

Příloha č. 1

ZÁZNAMOVÝ LIST BOZP pro opakovanou i nástupní instruktáž

Název pracoviště :

Úvodní instruktáž pro nově přijatého zaměstnance nebo studenta se provede v den jeho nástupu na pracoviště.

Poučení zaměstnance převedeného na jinou práci se provede v den nástupu.

Poučení zaměstnance vracejícího se po úrazu znovu na pracoviště se provede v den nástupu.

Opakovaná instruktáž o bezpečnosti práce na pracovišti se provádí pro všechny zaměstnance a studenty nejméně jedenkrát za dva roky nebo vždy, když se změní podmínky na pracovišti.

Místo pro doplnění programu podle povahy pracoviště (doplní vedoucí pracoviště)

(práce spojené s tlakovými lahvemi – viz směrnice děkana č. 4/2004, s lasery, s točivými stroji, RA pracoviště, sváření, apod.):

Při práci s chemickými látkami, které mohou způsobit úraz očí (zvláště kyseliny a hydroxidy), je třeba pracoviště vybavit vodní sprškou pro výplach očí.

Všeobecný program:

Seznámení s příkazem děkana.

Seznámení s provozním řádem pracoviště.

Seznámení se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů.

Seznámení se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky na BOZP.

Seznámení se Směrnicí děkana č. 3/2008, závodní preventivní péče na MFF.

Seznámení s upozorněním personálního odd. ze dne 7. 5. 2008 o závodní preventivní péči na MFF.

Seznámení s přehledem rizik, ochranných pracovních prostředků a jejich evidencí na pracovišti.

Evidence a registrace pracovních úrazů, kniha úrazů.

Pokyn tajemníka č. 1/2008, zdravotní rizika práce na zařízeních se zobrazovacími jednotkami a opatření k ochraně zdraví.

Základní povinnosti zaměstnanců.

Práva zaměstnanců.

Pracovní podmínky žen.

Bezpečnostní předpisy o zacházení s elektrickým zařízením pro osoby bez elektrické kvalifikace.

Pracovní nástroje a pomůcky.

Nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí.

Nařízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a náradí.

Využití soukromého vozidla pro služební účely.

Revize a kontroly elektrických spotřebičů během používání – viz pokyn tajemníka č.1/2006, pro provádění revizí a kontrol elektrických spotřebičů.

Směrnice děkana 2/2004, provozní řád objektů MFF.

Poučení o poskytování první pomoci zejména při úrazu elektrickým proudem.

Vyhrazená technická zařízení.

Instruktáž a ověření znalostí provedl:

jméno a podpis vedoucího zaměstnance

Pozn.:

Záznam se uloží u vedoucího pracovníka, který školení provedl, kopie záznamu se předává referentovi BOZP.

