

Popis práce zaměstnance

- Jméno a příjmení:
- Pracovní zařazení:
- Bodový popis pracovní činnosti:
 - a) charakteristika obecných povinností
(vyplnit podle přílohy č.:2, popř. dle celostátního katalogu povolání)
 - b) popis konkrétních úkolů a zodpovědnosti
 - c) dále vykonává práce podle pokynů vedoucího
- Nadřízená funkce:

Zaměstnanec je/není akademickým pracovníkem

Průměrné minimum přímé výuky ve skupině činí týdních hodin.

datum:

podpis zaměstnance

podpis vedoucího