

Popis práce zaměstnance

- Jméno a příjmení:
- Pracovní zařazení:
- Bodový popis pracovní činnosti:
 - a) Charakteristika obecných povinností:
(vyplnit podle přílohy č.2, popř. dle celostátního katalogu povolání)

 - b) Popis konkrétních úkolů a zodpovědnosti:

 - c) Dále vykonává práce podle pokynů vedoucího.

- Nadřazená funkce:

Zaměstnanec je/není akademickým pracovníkem

Průměrné minimum přímé výuky ve skupině činí týdenních hodin.

datum:

podpis zaměstnance

podpis vedoucího