

Příloha č. 3: Katalog jednotlivých povolání (neakademičtí pracovníci)

CZ-ISCO kód	CZ-ISCO název kategorie	profese	mzdová třída	příklady pracovních činností
12112	Řídicí pracovníci v oblasti ekonomiky a financí (kromě finančních a pojišťovacích služeb)	ekonom fakulty, ekonom součásti	11	Vykonávání odborných ekonomických činností na úseku financování a rozpočetnictví včetně dílčí daňové a účetní agendy. Samostatné zajišťování ekonomických rozborů, zpracovávání návrhů na příslušná opatření a usměrňování financování.
12112	Řídicí pracovníci v oblasti ekonomiky a financí (kromě finančních a pojišťovacích služeb)	ekonom fakulty, ekonom součásti	12	Vykonávání odborných ekonomických činností na úseku financování, účetnictví, daňové agendy a rozpočetnictví. Samostatné vedení složitých účetních agend včetně dohledu nad zpracováním účetní závěrky, sestavování rozpočtu.
12112	Řídicí pracovníci v oblasti ekonomiky a financí (kromě finančních a pojišťovacích služeb)	ekonom fakulty, ekonom součásti	13	Zajišťování odborných ekonomických činností na úseku financování, účetnictví, daňové agendy a rozpočetnictví organizační složky univerzity včetně koncepční a metodické činnosti. Koordinace sestavování rozpočtu a roční účetní závěrky.
12112	Řídicí pracovníci v oblasti ekonomiky a financí (kromě finančních a pojišťovacích služeb)	ekonom fakulty, ekonom součásti	14	Zajišťování komplexní ekonomiky rozsáhlé organizační složky univerzity, řízení financování, účetnictví, daňové agendy. Řízení sestavování rozpočtu. Koordinace zpracování účetní závěrky Metodické a koncepční práce v oblasti financování a daní.
12112	Řídicí pracovníci v oblasti ekonomiky a financí (kromě finančních a pojišťovacích služeb)	hlavní ekonom UK	15	Komplexní řízení ekonomiky univerzity, zajišťování rozsáhlých odborných činností na úseku financování, účetnictví, daňové agendy a rozpočetnictví včetně koncepčních a metodických prací. Koordinace a řízení sestavení rozpočtu univerzity a účetní závěrky.
13302	Řídicí pracovníci v oblasti informačních technologií a činností	řídící pracovník ICT	9	Řízení procesů a požadavků na informační systémy a aplikace a na změny stávajících aplikací a informačních systémů. Řízení údržby a rozvoje systémů ICT a počítačových sítí. Navrhování a řízení realizace jednodušších informačních systémů, koordinace dodavatelů informačních systémů a výpočetní techniky.
13302	Řídicí pracovníci v oblasti informačních technologií a činností	řídící pracovník ICT	10	Řízení procesů a požadavků na informační systémy a aplikace a na změny stávajících aplikací a informačních systémů. Řízení údržby a rozvoje systémů ICT a počítačových sítí. Navrhování a řízení realizace informačních systémů, koordinace dodavatelů informačního systému a výpočetní techniky.
13302	Řídicí pracovníci v oblasti informačních technologií a činností	řídící pracovník ICT	11	Koordinace a řízení procesů a požadavků na informační systémy a aplikace a na změny stávajících aplikací a informačních systémů. Řízení údržby a rozvoje systémů ICT a počítačových sítí. Koordinace a metodické řízení vývoje a testování některých částí aplikačního programového vybavení a jeho rozhraní na ostatní aplikace a systémy. Navrhování architektury informačních systémů. Dohled nad výběrem a dodavateli externě dodávaných systémů.
13302	Řídicí pracovníci v oblasti informačních technologií a činností	řídící pracovník ICT	12	Koordinace a řízení procesů a požadavků na informační systémy a aplikace a na změny stávajících aplikací a informačních systémů. Řízení údržby a rozvoje systémů ICT a počítačových sítí. Koordinace a metodické řízení vývoje aplikačního programového vybavení a jeho rozhraní na ostatní aplikace a systémy. Navrhování architektury složitých informačních systémů. Dohled nad výběrem a dodavateli externě dodávaných systémů velkého rozsahu.
13302	Řídicí pracovníci v oblasti informačních technologií a činností	řídící pracovník ICT	13	Řídicí činnost v oblasti informačních a komunikačních technologií ve stanovené oblasti ICT nebo v části organizace. Účast na řízení a koordinaci komplexních projektů vývoje a rozvoje ICT ve stanovené oblasti ICT nebo v části organizace. Definice potřeb a návrh rozvoje, formulování strategií a koncepcí ve stanovené oblasti ICT nebo v části organizace.
13302	Řídicí pracovníci v oblasti informačních technologií a činností	řídící pracovník ICT	14	Řízení v oblasti informačních a komunikačních technologií v organizaci. Řízení a koordinace komplexních projektů vývoje a rozvoje ICT. Definice potřeb a návrh rozvoje ICT organizace, formulování strategií a koncepcí ICT v organizaci.
13455	Řídicí pracovníci na vysokých školách	řídící pracovník - tajemník fakulty, ředitel Nakladatelství Karolinum	13	Komplexní řízení a koordinace činnosti více organizačních složek s podporou dalších řídicích pracovníků a s počtem pracovníků do 100. Charakteristika funkcí a rozsah činnosti vyplývají z vnitřního předpisu či organizačního řádu.
13455	Řídicí pracovníci na vysokých školách	řídící pracovník - tajemník fakulty, ředitel Kolejí a menz, ředitel Ústavu jazykové a odborné přípravy	14	Komplexní řízení a koordinace činnosti více organizačních složek s podporou dalších řídicích pracovníků a s počtem pracovníků od 100 do 1 000. Charakteristika funkcí a rozsah činnosti vyplývají z vnitřního předpisu či organizačního řádu.
13455	Řídicí pracovníci na vysokých školách	řídící pracovník - tajemník fakulty, kvestor	15	Komplexní řízení a koordinace činnosti rozsáhlých organizačních složek s podporou dalších řídicích pracovníků a s počtem pracovníků od 1 000. Charakteristika funkcí a rozsah činnosti vyplývají z vnitřního předpisu či organizačního řádu.
13455	Řídicí pracovníci na vysokých školách	řídící pracovník	11	Řízení a koordinace činností odborných prací stejnorodého charakteru. Charakteristika funkcí a rozsah činností vyplývají z vnitřního předpisu či organizačního řádu.
13455	Řídicí pracovníci na vysokých školách	řídící pracovník	12	Řízení a koordinace činností složitých agend odborného charakteru. Charakteristika funkcí a rozsah činností vyplývají z vnitřního předpisu či organizačního řádu.
13455	Řídicí pracovníci na vysokých školách	řídící pracovník	13	Řízení a koordinace činností organizační složky, která se člení na další dílčí organizační složky či pracovní týmy. Charakteristika funkcí a rozsah činností vyplývají z vnitřního předpisu či organizačního řádu.
13455	Řídicí pracovníci na vysokých školách	řídící pracovník	14	Řízení a koordinace činností organizační složky s podporou dalšího řídicího pracovníka, či která se člení na další dílčí organizační složky. Charakteristika funkcí a rozsah činností vyplývají z vnitřního předpisu či organizačního řádu.
23599	Ostatní specialisté a odborní pracovníci v oblasti výchovy a vzdělávání jinde	instruktor výuky	7	Zajišťování přípravy praktické výuky a výukových materiálů. Výklad jednoduchého textu či asistence při výuce.

23599	Ostatní specialisté a odborní pracovníci v oblasti výchovy a vzdělávání jinde	instruktor výuky	8	Samostatné zajišťování přípravy praktické výuky a výukových materiálů. Výklad odborného textu, popřípadě výukových materiálů. Asistence při výuce.
23599	Ostatní specialisté a odborní pracovníci v oblasti výchovy a vzdělávání jinde neuvedení	instruktor výuky	9	Zajišťování složité přípravy praktické výuky a výukových materiálů. Zajišťování složité technické pomoci při výuce, dozoru při vyhodnocování vědomostí studentů, složité technické přípravy a složitých demonstrací laboratorních a vyšetřovacích metod.
23599	Ostatní specialisté a odborní pracovníci v oblasti výchovy a vzdělávání jinde neuvedení	instruktor výuky	10	Zajišťování specializované přípravy praktické výuky a výukových materiálů. Zajišťování specializované technické pomoci při výuce, specializované technické přípravy a specializovaných demonstrací laboratorních a vyšetřovacích metod.
24112	Účetní auditři	interní auditor	13	Komplexní provádění nezávislého a objektivního přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému, zpracovávání návrhů na zdokonalování kvality vnitřního kontrolního systému, na předcházení nebo zmírnění rizik a opatření k nápravě zjištěných nedostatků s menší pravděpodobností výskytu nepřiměřených rizik při hospodaření s veřejnými prostředky včetně přípravných a analytických prací.
24112	Účetní auditři	interní auditor	14	Komplexní výkon interního auditu s vyšší pravděpodobností výskytu nepřiměřených rizik při hospodaření s veřejnými prostředky včetně vyhodnocování výsledků interního auditu.
24114	Metodici účetnictví	metodik účetnictví a daní	11	Zajišťování metodické činnosti v oblasti účetnictví, rozpočtnictví, statistiky, operativní evidence, účetnictví a daní.
24114	Metodici účetnictví	metodik účetnictví a daní	12	Komplexní zajišťování metodické činnosti v oblasti účetnictví, rozpočtnictví, statistiky, operativní evidence, účetnictví a daní. Zajišťování daňového řízení se správcem daně.
24227	Specialisté v oblasti správy školství, kultury a zdravotnictví	hlavní odborný organizační a administrativně-správní pracovník	13	Vykonávání komplexních odborných činností, vypracovávání zásadních výkladů a stanovisek, řešení věcně i odborně složitých případů. Řízení a usměrňování rozsáhlých odborných agend stejnorodého charakteru.
24227	Specialisté v oblasti správy školství, kultury a zdravotnictví	hlavní odborný organizační a administrativně-správní pracovník	14	Tvorba a aplikace závazných předpisů s dopady do organizačních složek univerzity. Zpracovávání dlouhodobých koncepcí a zajišťování jejich realizace v oblasti své působnosti. Řízení a usměrňování rozsáhlých odborných agend různorodého charakteru.
25110	Systémoví analytici	analytik ICT	7	Řešení jednoduchých analytických úloh. Provádění rozborů a analýz jednoduchých uživatelských požadavků. Vytváření podkladových materiálů pro následnou realizaci ve vlastním vývoji nebo ve spolupráci s dodavatelem provozovaných systémů. Vykonávání vybraných prací, spojených se zajišťováním funkce a rozvoje svěřeného úseku základního technického a programového vybavení ICT.
25110	Systémoví analytici	analytik ICT	8	Řešení dílčích analytických úloh. Provádění rozborů a analýz uživatelských požadavků, projektování a jejich realizace, analýza a návrhy vedoucí k zajištění ochrany systému a provozní údržby a integrace na další provozované systémy. Vykonávání odborných specializovaných prací, spojených se zajišťováním funkce a rozvoje svěřeného úseku základního technického a programového vybavení ICT.
25110	Systémoví analytici	analytik ICT	9	Řešení složitých analytických úloh. Vytváření podkladových analytických materiálů pro koncepční činnost v rámci oddělení. Analytické práce spojené s realizací projektů, návrhy databází a jejich ochrany a údržby. Analýza složitých uživatelských požadavků na části IS, projektování jejich řešení, ochrany, údržby a jejich integrace na další provozované systémy.
25110	Systémoví analytici	analytik ICT	10	Řešení komplexních analytických úloh. Analýza projektů na specializované IS a koncipování jejich řešení. Analýza, projektování a koordinace řešení specializovaných IS, jejich ochrany, údržby a jejich integrace. Definování potřeb, účast na posuzování, vyhodnocování a výběru projektů informačních a komunikačních systémů, programového vybavení nebo informačních služeb. Navrhování architektury systémů informačních a komunikačních technologií, integrace s jinými systémy, testování, instalace, přezkoumávání a ověřování jejich funkce.
25110	Systémoví analytici	analytik ICT	11	Systémová analýza dílčích procesů organizace. Vytváření metodických materiálů pro oblast tvorby aplikací ve svěřeném úseku základního technického a programového vybavení ICT. Sledování moderních ICT. Příprava koncepcí pro ochranu a bezpečnost provozovaných systémů, jejich zajištění proti ztrátám, neoprávněnému přístupu či poškození; koncepcí pro zajištění vysoké dostupnosti a provozní údržby provozovaných systémů.
25110	Systémoví analytici	analytik ICT	12	Systematická analýza procesů v rámci organizace, příprava dlouhodobé plánování informačních infrastruktur komplexních heterogenních informačních systémů organizace. Koncipování, koordinace vývoje, koordinace dodavatelů informačních systémů, realizace komplexních IS. Vytváření koncepcí pro ochranu a bezpečnost provozovaných systémů, jejich zajištění proti ztrátám, neoprávněnému přístupu či poškození; koncepcí pro zajištění vysoké dostupnosti a provozní údržby provozovaných systémů. Sledování moderních ICT.
25110	Systémoví analytici	analytik pro výzkum a vývoj	7	Provádění systémových analýz včetně návrhů databází a jejich ochrany a údržby.
25110	Systémoví analytici	analytik pro výzkum a vývoj	8	Analýza a projekce dílčích zpracování dat včetně vypracovávání příslušných projektových dokumentací. Provádění systémových analýz složitých procesů dle požadavků uživatelů, analýzy a projektování řešení bází dat, ochrany a údržby dat.
25110	Systémoví analytici	analytik pro výzkum a vývoj	9	Zajišťování realizace prováděcích projektů zpracování dat. Stanovování způsobů provádění a vyhodnocování individuálně indikovaných laboratorních vyšetření
25110	Systémoví analytici	analytik pro výzkum a vývoj	10	Provádění a vyhodnocování individuálních laboratorních analýz při použití vysoce speciálních metod. Vývoj, ověřování, příprava a aplikace metodik pro laboratorní analýzy.

25120	Vývojáři softwaru	vývojář ICT	7	Vytváření jednoduchých částí programového vybavení, testování aplikačního programového vybavení. Údržba provozovaných programů a systémů. Řešení jednoduchých provozních problémů a odstraňování jednoduchých nalezených chyb (včetně odstranění důsledků chyb). Spoluúčast na vytváření základní programátorské dokumentace k provozovaným aplikacím a k realizovaným změnám.
25120	Vývojáři softwaru	vývojář ICT	8	Samostatné vytváření modulů programového vybavení, testování aplikačního programového vybavení. Realizace složitějších modifikací provozovaných aplikací. Spoluúčast se na vytváření metodických a podkladových materiálů pro užívání programového vybavení pracovníky uživatelské podpory, případně i pro koncové uživatele.
25120	Vývojáři softwaru	vývojář ICT	9	Vytváření a testování aplikačního programového vybavení. Vytváření integračních rozhraní mezi různými systémy. Zajišťování zpracování projektů zpracování dat a provádění úprav těchto projektů včetně úprav technologií daných projektem na konkrétní provozní podmínky. Vytváření programátorské dokumentace k vyvíjeným aplikacím.
25120	Vývojáři softwaru	vývojář ICT	10	Aplikace systémů aplikačního programového vybavení v konkrétních podmínkách a vývoj a zdokonalování programovacích prostředků těchto systémů. Navrhování, instalace, testování a zvyšování efektivnosti prostředků výpočetní techniky, podpora tvorby a provozu systémů aplikačního programového vybavení
25120	Vývojáři softwaru	vývojář ICT	11	Navrhování úprav stávajícího aplikačního programového vybavení. Zkoumání a navrhování nových nástrojů a prostředků realizace těchto systémů. Účast na realizaci projektů vývoje aplikačního programového vybavení, realizace externích rozhraní, realizace databází, zajištění datové integrace s ostatními systémy.
25120	Vývojáři softwaru	vývojář ICT	12	Navrhování úprav stávajícího aplikačního programového vybavení. Zkoumání a navrhování nových nástrojů a prostředků realizace těchto systémů. Účast na realizaci projektů vývoje aplikačního programového vybavení, realizace externích rozhraní, realizace databází, zajištění datové integrace s ostatními systémy.
25220	Systémoví administrátoři, správci počítačových sítí	správce ICT	7	Zajišťování základní funkčnosti a bezpečnosti provozované počítačové aplikace nebo informační a komunikační infrastruktury. Definování problémů uživatelů a jejich řešení se všemi účastníky správy systémů.
25220	Systémoví administrátoři, správci počítačových sítí	správce ICT	8	Zajišťování správy (administrování) jednotlivých aplikací systémů výpočetní techniky a procesů zpracování dat. Řešení přístupových práv konkrétních uživatelů pro vstup do aplikací systémů výpočetní techniky. Správa databází ve víceuživatelských systémech výpočetní techniky.
25220	Systémoví administrátoři, správci počítačových sítí	správce ICT	9	Koordinace a řízení správy aplikací systémů výpočetní techniky v organizaci včetně metodického usměrňování uživatelů více systémů výpočetní techniky. Zajišťování správy, funkčnosti a bezpečnosti lokálního síťového prostředí. Monitorování a diagnostika sítí, propojování na další sítě.
25220	Systémoví administrátoři, správci počítačových sítí	správce ICT	10	Zajišťování správy systémů výpočetní techniky včetně metodického usměrňování uživatelů. Výstavba, administrace a zajišťování provozu sítí, připojení výpočetní techniky a síťových prvků pro jejich propojování. Navrhování optimalizace provozovaných systémů včetně jejich ochrany a údržby. Kontrola funkčnosti systémů zálohování dat.
25220	Systémoví administrátoři, správci počítačových sítí	správce ICT	11	Zajišťování funkčnosti a bezpečnosti provozování systémů výpočetní techniky. Navrhování a realizace, přebírání, ověřování a uvádění do provozu různých technologií síťové infrastruktury, bezdrátové, metalické i optické. Konfigurace, monitorování a diagnostika všech součástí sítě, řešení a odstraňování závad a chyb.
25220	Systémoví administrátoři, správci počítačových sítí	správce ICT	12	Navrhování, realizace a správa složitých síťových prostředí, navrhování systémů zabezpečujících ochranu dat i celých systémů. Navrhování a realizace systémů zálohování dat a jejich napojení na ostatní systémy výpočetní techniky. Koordinace řešení projektů informačních a komunikačních systémů, programového vybavení nebo informačních služeb.
26195	Podnikoví právníci	právník	11	Vyřizování právní agendy zejména z oblasti pracovního, správního, obchodního a občanského práva. Příprava návrhů smluv, právních podání a podkladů pro jednání řídicích orgánů. Příprava dílčích metodických pokynů.
26195	Podnikoví právníci	právník	12	Řešení pracovněprávních, občanskoprávních, obchodněprávních a dalších právních záležitostí. Připomínkování smluv a právních dokumentů. Příprava a výklad právních předpisů.
26195	Podnikoví právníci	právník	13	Řešení právně složitých záležitostí, zodpovědnost za tvorbu a kontrolu smluvních a jiných právních dokumentů. Poskytování právního poradenství.
26195	Podnikoví právníci	právník	14	Tvorba a dohled nad dodržováním a aplikací právních norem, vnitřních předpisů a opatření. Zastupování při soudních řízeních a řešení soudních sporů. Zpracování právních rozborů a stanovisek.
26220	Specialisté v knihovnách a v příbuzných oblastech	archivář	9	Samostatné pořádání a inventarizace archivních knihovních fondů a sbírek podle stanovených metodik. Komplexní vykonávání archivní výpůjční služby.
26220	Specialisté v knihovnách a v příbuzných oblastech	archivář	10	Komplexní zajišťování odborné správy a ochrany archivních fondů. Zpracování složitých archivních rešerší, odborný dohled nad archivní spisovou službou.
26220	Specialisté v knihovnách a v příbuzných oblastech	archivář	11	Zajišťování, organizace a koordinace činností samostatných archivních pracovišť a pracovních týmů. Tvůrčí zpracování nových metodických postupů a posuzování nejnovějších pořádacích, zpřístupňovacích a edičních archivních prací.
26220	Specialisté v knihovnách a v příbuzných oblastech	archivář	12	Koordinace mimořádně významných a rozsáhlých archivních pracovišť. Zajišťování metodické, konzultační a poradenské činnosti v oblasti pořádacích, zpřístupňovacích a edičních prací včetně péče o archiválie.

26220	Specialisté v knihovnách a v příbuzných oblastech	knihovnik bibliograf	7	Samostatné provádění vstupního zpracování dokumentů, odborné zpracování informačních zdrojů (katalogizace). Vykonávání tuzemské meziknihovní výpůjční služby. Zajišťování podkladů pro akviziční politiku knihovny na základě analýz jak bibliografických a propagačních, tak především analýz potřeb pracovišť. Zajišťování činností ve výpůjčních službách, tj. především aktualizace a vedení výpůjčního aparátu, urgencí, rezervací.
26220	Specialisté v knihovnách a v příbuzných oblastech	knihovnik bibliograf	8	Zajišťování komplexních činností ve výpůjčních službách, tj. především aktualizace a vedení výpůjčního aparátu, registrace uživatelů, urgencí, rezervací. Zajišťování podkladů pro akviziční politiku knihovny na základě analýz jak bibliografických a propagačních, tak především analýz potřeb fakult a jejich pracovišť. Zajišťování složitých odborných bibliografických prací, např. cizojazyčné vědecké katalogizace, specializované bibliografie, poradenských publikací, školicích prací apod. Zajišťování komplexních činností ve výpůjčních službách, tj. především aktualizace a vedení výpůjčního aparátu, registrace uživatelů, urgencí, rezervací.
26220	Specialisté v knihovnách a v příbuzných oblastech	knihovnik bibliograf	9	Spolupodílení se na tvorbě celouniverzitních a dalších inovačních procesů standardů a metodik v oblasti zpracování informačních zdrojů a systémů. Zajišťování podkladů pro koordinovanou akviziční politiku knihoven především v oblasti zajištění e-zdrojů na základě analýz akviziční politiky instituce. Zajištění správy a redakce katalogů ve spolupráci s univerzitními správci automatizovaného knihovnického systému. Vykonávání tuzemské i mezinárodní meziknihovní výpůjční služby s využitím elektronických zdrojů.
26220	Specialisté v knihovnách a v příbuzných oblastech	knihovnik bibliograf	10	Zajišťování spolupráce v systému knihoven stejné působnosti, tj. sjednocování metodik, především v oblasti koordinované akvizice e-zdrojů, atp. Spolupodílení se na tvorbě inovačních procesů standardů a metodik různých informačních zdrojů a systémů. Vytváření bibliografických a faktografických databází; vykonávání tuzemské i mezinárodní meziknihovní výpůjční služby s využitím specializovaných elektronických zdrojů.
26220	Specialisté v knihovnách a v příbuzných oblastech	knihovnik bibliograf	11	Zpracovávání koncepcí a koordinace odborných specializovaných bibliografických a informačních knihovnických systémů a agend mezinárodního, celostátního, regionálního nebo oborového charakteru. Vytváření bibliografických a faktografických databází včetně stanovení analyticko-statistických ukazatelů a jejich vyhodnocování. Zajišťování spolupráce v systému knihoven tj. sjednocování metodik a standardů, především v oblasti koordinované akvizice e-zdrojů, atp. Správa vlastních databází, spolupodílení se na tvorbě standardů a metodik v oblasti knihovnicko-bibliografických systémů.
26220	Specialisté v knihovnách a v příbuzných oblastech	knihovnik bibliograf	12	Komplexní zajišťování specializovaných knihovnicko-informačních agend, řízení knihoven. Zajišťování a vedení specializovaných činností, které vyžadují znalost informačních technologií. Zpracování koncepcí a plánu vývoje knihovních fondů, jejich profilace a koordinace. Zajišťování spolupráce na národní i mezinárodní úrovni. Účast v rezortních, národních i mezinárodních programech zaměřených na rozvoj knihovnicko-informačních pracovišť, náročná bibliograficko-informační, konzultační a poradenská činnost.
26423	Techničtí redaktoři	technický redaktor	7	Dílčí ediční, jazykové a stylistické textové redaktorské činnosti. Provádění potřebných úprav rukopisů po věcné, stylistické, terminologické a jazykové stránce.
26423	Techničtí redaktoři	technický redaktor	8	Odborné ediční, jazykové a stylistické redaktorské práce. Posuzování materiálů po literární a odborné stránce.
26423	Techničtí redaktoři	technický redaktor	9	Samostatná publicistická činnost. Zajišťování odborné, výtvarné, umělecké a technické úrovně vytvořených materiálů.
26423	Techničtí redaktoři	technický redaktor	10	Samostatné zajišťování odborných vydavatelských, výtvarných, technických a redaktorských agend. Navrhování grafické a výtvarné úpravy tisku.
26423	Techničtí redaktoři	technický redaktor	11	Samostatné zajišťování náročných odborných vydavatelských, výtvarných, technických a redaktorských agend. Posuzování lektorských posudků a jiných předloh po stránce odborné, literární a jazykové.
26423	Techničtí redaktoři	technický redaktor	12	Samostatná tvůrčí odborná publicistická činnost. Komplexní zajišťování technického a výtvarného zpracování periodik.
26423	Techničtí redaktoři	technický redaktor	13	Komplexní zajišťování a samostatné redigování tematicky nejobtížnějších rukopisů a jiných děl, posuzování jejich odborné a umělecké úrovně. Řízení redaktorských prací a agend, zpracovávání dlouhodobých záměrů, směrů rozvoje a námětů.
26423	Techničtí redaktoři	technický redaktor	14	Koncepční sestavování plánů a záměrů nakladatelské činnosti včetně řízení redaktorských prací a agend. Koordinace ediční činnosti po stránce ekonomické, výrobní a obchodní.
26513	Umělečtí grafici	výtvarník, grafik	5	Zhotovování obrazové dokumentace výzkumných prací, učebních textů, odborných publikací apod. Tvorbá názorných učebních pomůcek, správa a údržba sbírky.
26513	Umělečtí grafici	výtvarník, grafik	6	Zhotovování vědeckých ilustrací jako dokumentace vědeckých prací, složité zpracovávání v grafických programech. Samostatné tvůrčí grafické řešení a zpracovávání obrazové dokumentace do vědeckých publikací a propagačních materiálů včetně kompletní technické předtiskové přípravy.
31124	Stavební technici přípravy a realizace investic, inženýringu	technik přípravy a realizace investic (investiční technik)	7	Vykonávání technického dozoru nad méně složitými investičními akcemi. Sestavování podkladů pro investiční činnost. Kontrola realizace staveb.
31124	Stavební technici přípravy a realizace investic, inženýringu	technik přípravy a realizace investic (investiční technik)	8	Zajišťování přípravy a realizace jednotlivých stavebních investic menšího rozsahu. Shromažďování a vyhodnocování požadavků na výstavbu, stanovování optimálních způsobů realizace a zpracovávání zadávacích listů.
31124	Stavební technici přípravy a realizace investic, inženýringu	technik přípravy a realizace investic (investiční technik)	9	Zajišťování dílčích částí přípravy velkých investičních akcí. Zajišťování realizace investičních akcí. Koordinace realizace staveb. Posuzování a vyhodnocování investic.
31124	Stavební technici přípravy a realizace investic, inženýringu	technik přípravy a realizace investic (investiční technik)	10	Zajišťování přípravy velkých investičních akcí, zpracovávání investičních záměrů podle zadání, způsobů financování, projektové přípravy apod. Řešení majetkoprávních vztahů podle investičních záměrů a technickoekonomických požadavků. Zpracovávání rozpočtů a plánů nákladů na přípravné, průzkumné a projektové práce. Posuzování technickoekonomických zadání investic z hlediska finančního zajištění.
31124	Stavební technici přípravy a realizace investic, inženýringu	technik přípravy a realizace investic (investiční technik)	11	Koordinace přípravy a realizace investic, zpracovávání investičních záměrů, koordinace finančního zajišťování investic a projektové, technické, provozní, obchodní a organizační přípravy. Zpracovávání odborných technických posudků, organizace vypořádání majetkoprávních vztahů. Zajišťování a koordinace kolaudačních řízení u stavebních investic.
31124	Stavební technici přípravy a realizace investic, inženýringu	technik přípravy a realizace investic (investiční technik)	12	Koordinace a stanovování koncepčních záměrů rozsáhlých investičních činností včetně koordinace všech účastníků přípravy a realizace investičních činností.

31156	Strojírenští technici přístrojů, strojů a zařízení	technický pracovník pro výzkum a vývoj	7	Provádění samostatných odborných prací s laboratorními technickými přístroji bez odborného dohledu. Zajišťování chodu laboratorních technických přístrojů po provozní stránce, obsluha a uživatelská kontrola, drobné opravy.
31156	Strojírenští technici přístrojů, strojů a zařízení	technický pracovník pro výzkum a vývoj	8	Provádění samostatných složitých prací s laboratorními technickými přístroji bez odborného dohledu. Zajišťování chodu laboratorních technických přístrojů po provozní stránce, obsluha a uživatelská kontrola, drobné opravy.
31156	Strojírenští technici přístrojů, strojů a zařízení	technický pracovník pro výzkum a vývoj	9	Zajišťování provozu laboratorních přístrojů. Podíl na vývoji a zhotovení laboratorních přístrojů nebo jejich doplňků, podíl na zavádění nových metod.
31156	Strojírenští technici přístrojů, strojů a zařízení	technický pracovník pro výzkum a vývoj	10	Zajišťování provozu složitých laboratorních přístrojů. Podíl na vývoji a zhotovení laboratorních přístrojů nebo jejich doplňků, podíl na zavádění nových metod.
32122	Laboratorní asistenti	laborant	4	Ucelené provádění analýz vzorků jednoduchými instrumentálními metodami. Samostatné zakládání a vyhodnocování jednoduchých mikrobiologických pokusů, víceúrovňová příprava vzorků pro analýzy hlavních složek. Provádění jednoduchých sériových chemických, mikrobiologických a biochemických analýz včetně základního vyhodnocování.
32122	Laboratorní asistenti	laborant	5	Vypracovávání ucelených souborů výsledků včetně jejich vyhodnocování a dokumentace. Dekontaminace laboratorního skla pro účely stopové analýzy a pro biologické a mikrobiologické rozborů vyžadující vysoký stupeň čistoty včetně obsluhy speciální myčky a kontroly kvality procesu. Vícestupňová příprava vzorků pro analýzy hlavních složek.
32122	Laboratorní asistenti	laborant	6	Samostatné provádění složitějších laboratorních operací, například měření pH, jednoduché mineralizace a extrakce včetně základních prací v laboratorním informačním a řídicím systému. Samostatné provádění mikrobiologických rozborů včetně analýz s patogenními mikroorganismy kromě původců závažných infekčních chorob.
32122	Laboratorní asistenti	laborant	7	Samostatné laboratorní práce výzkumného a vývojového charakteru. Příprava základních a pracovních standardních a kalibračních roztoků pro instrumentální analýzu se zajišťováním plné metrologické návaznosti včetně diagnostiky běžných závad a kontroly kvality procesu. Ověřování správné funkce laboratorních přístrojů, jejich nastavování a naprogramování včetně diagnostiky běžných závad a kontroly kvality procesu.
32122	Laboratorní asistenti	laborant	8	Provádění specializovaných laboratorních vyšetření biologického materiálu. Provádění náročných laboratorních prací za použití více speciálních přístrojů s různým programovým vybavením včetně pokročilé diagnostiky závad a jejich odstraňování.
33132	Odborní účetní mzdoví	mzdoví účetní	7	Příprava a zpracování údajů a provádění dalších úkonů k výpočtu výše mzdy, náhrad mzdy, případně dalších plnění, dávek nemocenského pojištění, k zajišťování srážek ze mzdy, výpočtu a odvodu daně z příjmu, pojistného na sociální a všeobecné zdravotní pojištění zaměstnanců včetně systematického vedení a archivování těchto a souvisejících údajů. Provádění registračních a oznamovacích činností a vztahů, týkajících se zaměstnanců. Příprava podkladů a další úkony v systému centrálního zpracování.
33132	Odborní účetní mzdoví	mzdoví účetní	8	Výpočet výše mzdy, zajišťování výplaty, zúčtovávání mzdy, náhrad mzdy a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, výpočet a provádění srážek ze mzdy, zajišťování agendy daně z příjmu ze závislé činnosti zaměstnanců a pojistného na sociální a zdravotní pojištění.
33132	Odborní účetní mzdoví	mzdoví účetní	9	Komplexní zajištění výpočtu mzdy včetně jejího zúčtování. Usměrnění vedoucích pracovníků při poskytování mezd v příslušných částech organizace. Kontrola dodržování právních a obecně závazných předpisů.
33132	Odborní účetní mzdoví	mzdoví účetní	10	Komplexní zajištění výpočtu mzdy včetně jejího zúčtování v organizační složce univerzity se složitou organizační strukturou. Sestavování ucelených částí mzdových systémů (předpisů).
33132	Odborní účetní mzdoví	mzdoví účetní	11	Koordinace a metodické usměrnění výpočtu, výplaty a zúčtování mzdy, náhrad mzdy a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, srážek ze mzdy, agendy daní ze závislé činnosti a pojistného na sociální a zdravotní pojištění. Stanovování vnitřních pravidel usměrnění mzdových prostředků.
33132	Odborní účetní mzdoví	mzdoví účetní	12	Metodické usměrnění způsobu aplikace právních předpisů, zavádění speciálních postupů nad rámec obecných úprav a zajišťování správnosti programů upravujících výpočet, výplatu a zúčtování mzdy, definice komplexních výstupních sestav. Zastupování zaměstnavatele v dané oblasti při jednáních s vnějšími orgány a poskytování konzultací zaměstnancům.
33133	Odborní účetní finanční a investiční	účetní	7	Provádění uceleného souboru účetních operací na jednotlivých účtech nebo skupině účtů. Zpracovávání účetních dokladů, účetních knih a ostatních účetních písemností pro automatizované zpracování. Provádění dokladových inventur a pořizování inventurních soupisů. Provádění úkonů ke zjištění, výpočtu a placení daní, například pro stanovení základu daně a výpočet daně z účetních podkladů, provádění registračních a oznamovacích činností a zajišťování dalších vztahů se správci daní.
33133	Odborní účetní finanční a investiční	účetní	8	Samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví, například majetku, pohledávek a závazků, na úseku zúčtovacích vztahů k odběratelům, dodavatelům a zaměstnancům a zúčtovávání daní a dotací, na úseku finančních prostředků a zdrojů, pohledávek a závazků. Sledování a evidování pohybu finančních operací a stavu finančních prostředků na bankovních účtech a kontrola bankovních zůstatků a hotovosti. Provádění platebního a zúčtovacího styku s bankou. Provádění oprav v účetních dokladech. Samostatné zajišťování agendy daně z příjmu, daně z přidané hodnoty.
33133	Odborní účetní finanční a investiční	účetní	9	Samostatné vedení účetnictví včetně řešení případů porušení povinností podle zákona o účetnictví s příslušnými orgány. Sestavování účetní závěrky a její zveřejňování. Vedení účetních knih, deníku, hlavní knihy, knihy analytické evidence, jejich otevírání a uzavírání, sestavování účtového rozvrhu.
33133	Odborní účetní finanční a investiční	účetní	10	Komplexní vedení účetnictví, koordinace účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih.
33133	Odborní účetní finanční a investiční	účetní	11	Stanovování metodiky účetnictví, způsobů oceňování, postupů odpisování, postupů účtování, uspořádání položek účetní závěrky a jejich obsahového vymezení a postupů pro provedení konsolidace účetní závěrky.
33133	Odborní účetní finanční a investiční	účetní	12	Koordinace účetní závěrky včetně analytických a metodických prací spojených s konsolidací dat.

33138	Odborní pracovníci v oblasti personalistiky, ekonomové práce	personalista	7	Provádění dílčích pracovněprávních úkonů a personalistických prací podle stanovených postupů a pravidel. Vedení personální evidence, příprava a kompletace pracovněprávní a zaměstnanecké dokumentace a dalších podkladů ke vzdělávání zaměstnanců a pro oblast systemizace a organizačního uspořádání. Organizační zajišťování akcí ke zvyšování a doplňování kvalifikace zaměstnanců. Zajišťování dílčích úkolů při výběru a přijímání nových zaměstnanců, organizačně-technické zabezpečení výběrového řízení.
33138	Odborní pracovníci v oblasti personalistiky, ekonomové práce	personalista	8	Vyřizování pracovněprávních záležitostí zaměstnanců. Zajišťování dalšího vzdělávání zaměstnanců a sociálních programů pro zaměstnance. Posuzování a výběr uchazečů o přijetí v rámci výběrového řízení podle stanovených zásad a kritérií. Zajišťování a kontrola dodržování pracovněprávních předpisů a předpisů z oblasti zaměstnanosti, sociálního zabezpečení apod.
33138	Odborní pracovníci v oblasti personalistiky, ekonomové práce	personalista	9	Komplexní zajišťování prací v oblasti organizačních vztahů a systemizace, personalistiky, přípravy a vzdělávání zaměstnanců. Stanovování zásad a kritérií pro výběrová řízení.
33138	Odborní pracovníci v oblasti personalistiky, ekonomové práce	personalista	10	Koordinace personální správy v organizační složce univerzity s rozsáhlou kvalifikační a profesní strukturou a složitou organizační strukturou. Metodické usměrňování a podíl na tvorbě koncepcí v oblasti personalistiky, odměňování a přípravy vzdělávání zaměstnanců.
33138	Odborní pracovníci v oblasti personalistiky, ekonomové práce	personalista	11	Tvorba koncepce organizačních vztahů, systemizace, personalistiky, odměňování a přípravy vzdělávání zaměstnanců. Metodické usměrňování a koordinace personální správy organizace
33138	Odborní pracovníci v oblasti personalistiky, ekonomové práce	personalista	12	Koordinace a metodické usměrňování komplexních organizačních vztahů a systemizace, personalistiky a přípravy vzdělávání zaměstnanců.
33138	Odborní pracovníci v oblasti personalistiky, ekonomové práce	pracovník PaM	7	Provádění dílčích pracovněprávních úkonů ve mzdové oblasti a zajišťování poskytování jednotlivých složek mzdy skupinám nebo jednotlivým zaměstnancům podle právních předpisů. Zařazování do mzdových tříd podle katalogu prací.
33138	Odborní pracovníci v oblasti personalistiky, ekonomové práce	pracovník PaM	8	Zajišťování pracovněprávních úkonů ve mzdové oblasti, poskytování jednotlivých složek mzdy skupinám nebo jednotlivým zaměstnancům podle právních předpisů. Zařazování do mzdových tříd podle katalogu prací. Stanovování objemu prostředků na mzdy pro jednotlivé organizační složky podle stanovených zásad a pravidel. Rozpis prostředků na mzdy podle jednotlivých mzdových složek.
33138	Odborní pracovníci v oblasti personalistiky, ekonomové práce	pracovník PaM	9	Komplexní zajišťování mzdové oblasti, stanovování zásad a kritérií pro odměňování zaměstnanců.
33138	Odborní pracovníci v oblasti personalistiky, ekonomové práce	pracovník PaM	10	Komplexní koordinace a zajišťování rozvoje mzdové oblasti. Tvorba mzdových metod, programů a zásad rozvoje.
33138	Odborní pracovníci v oblasti personalistiky, ekonomové práce	pracovník PaM	11	Tvorba mzdových systémů a koncepcí rozvoje odměňování.
33138	Odborní pracovníci v oblasti personalistiky, ekonomové práce	pracovník PaM	12	Koordinace a metodické usměrňování komplexních programů ve mzdové oblasti.
33139	Ostatní odborní pracovníci v oblasti účetnictví a ekonomiky	fakturant	5	Zajišťování dílčích fakturačních prací – příjem, třídění a označování faktur. Vedení záznamů a dokumentace.
33139	Ostatní odborní pracovníci v oblasti účetnictví a ekonomiky	fakturant	6	Zajišťování likvidace faktur a dalších prací při fakturaci – vystavování faktur a vedení fakturační dokumentace.
33139	Ostatní odborní pracovníci v oblasti účetnictví a ekonomiky	fakturant	7	Samostatné zajišťování fakturačních činností.
33139	Ostatní odborní pracovníci v oblasti účetnictví a ekonomiky	fakturant	8	Koordinace fakturačních a účetních činností.
33139	Ostatní odborní pracovníci v oblasti účetnictví a ekonomiky	rozpočtář	5	Provádění dílčích prací při rozpisu jednotlivých částí rozpočtu podle položek na organizační celky. Příprava podkladů pro rozpis rozpočtu a vedení příslušných záznamů a dokumentace.
33139	Ostatní odborní pracovníci v oblasti účetnictví a ekonomiky	rozpočtář	6	Rozpis jednotlivých částí rozpočtu podle položek na organizační celky a sledování jeho čerpání. Provádění dílčích rozpočtových změn.
33139	Ostatní odborní pracovníci v oblasti účetnictví a ekonomiky	rozpočtář	7	Příprava ucelených částí rozpočtu. Sledování příjmů a výdajů včetně navrhování opatření při jejich neplnění. Rozpisy příspěvků a dotací podle stanovených zásad.
33139	Ostatní odborní pracovníci v oblasti účetnictví a ekonomiky	rozpočtář	8	Sestavování rozpočtů jednotlivých organizačních celků podle kalkulací, norem a potřeb včetně jejich rozpisů a zajišťování jejich plnění. Zajišťování realizace rozpočtových změn. Rozpis ukazatelů rozpočtu, sledování a analýza čerpání rozpočtu a plnění závazných ukazatelů.
33139	Ostatní odborní pracovníci v oblasti účetnictví a ekonomiky	rozpočtář	9	Sestavování rozpočtu organizační složky. Kontrola hospodaření podle rozpočtu včetně sledování vývoje, provádění rozboru a stanovování návrhů na opatření. Navrhování, přijímání a projednávání rozpočtových změn.
33139	Ostatní odborní pracovníci v oblasti účetnictví a ekonomiky	rozpočtář	10	Sestavování rozpočtu organizační složky s rozmanitými obory činnosti, členitou vnitřní organizační strukturou a s dynamickým vývojem jednotlivých rozpočtových položek. Optimalizace příjmové a výdajové politiky. Stanovování zásad rozpisů rozpočtů a jiných rozpočtových pravidel.
33431	Odborní asistenti v administrativě	administrativní asistent	9	Zajišťování informačních a organizačních prací v ucelené oblasti.
33431	Odborní asistenti v administrativě	administrativní asistent	10	Zajišťování specializovaných organizačních a koordinačních činností a agend v ucelené oblasti.
33432	Odborní pracovníci hospodářské správy	dopravní referent	5	Organizační zajišťování provozu, údržby, oprav, pojištění a hospodárného využívání dopravních prostředků. Organizace provozu menšího počtu osobních automobilů včetně provozu garáží.

33432	Odborní pracovníci hospodářské správy	dopravní referent	6	Zajišťování dopravy v organizačně složitých podmínkách. Koordinace jízdy jednotlivých stejnorodých vozidel a řidičů. Organizační zajišťování provozuschopnosti dopravních prostředků, odborné a zdravotní způsobilosti řidičů.
33432	Odborní pracovníci hospodářské správy	dopravní referent	7	Zajišťování vnitropodnikové dopravy v organizačně složitých podmínkách. Zajišťování odborné a zdravotní způsobilosti řidičů.
33432	Odborní pracovníci hospodářské správy	dopravní referent	8	Koordinace, usměrňování a zajišťování dopravy rozsáhlých a různorodých dopravních systémů.
33432	Odborní pracovníci hospodářské správy	energetik	7	Zajišťování energetického hospodářství. Sledování odběru energií a navrhování dílčích opatření.
33432	Odborní pracovníci hospodářské správy	energetik	8	Zajišťování energetického hospodářství. Provádění měření a výpočtu spotřeby a sledování parametrů dodávaných energií a paliv. Sjednávání podmínek odběru a jejich změn s dodavateli.
33432	Odborní pracovníci hospodářské správy	energetik	9	Zajišťování a koordinace odběru a spotřeby velkých množství různých druhů energií. Zajišťování efektivního vynakládání energií a paliv.
33432	Odborní pracovníci hospodářské správy	energetik	10	Koordinace úseků energetického hospodářství. Zajišťování styku a zastupování organizace při jednání s orgány a organizacemi státní správy, samosprávy, hygieny, kontroly apod.
33432	Odborní pracovníci hospodářské správy	pracovník správy budov a zařízení	4	Zajišťování provozu dílčích pracovišť a zařízení. Správa a péče o vybavení těchto pracovišť.
33432	Odborní pracovníci hospodářské správy	pracovník správy budov a zařízení	5	Zajišťování provozu dílčích úseků spravovaných objektů včetně zasedacích místností, sálů a učeben. Shromažďování požadavků na opravy a údržbu.
33432	Odborní pracovníci hospodářské správy	pracovník správy budov a zařízení	6	Zajišťování organizace provozu spravovaných objektů včetně zasedacích místností, sálů a učeben a odpovědnosti za provoz technických zařízení. Příprava podkladů pro výpočet nájemného a poplatků za pronájem prostorů. Zajišťování oprav a údržby.
33432	Odborní pracovníci hospodářské správy	pracovník správy budov a zařízení	7	Zajišťování organizace provozu spravovaných rozsáhlejších objektů včetně zasedacích místností, sálů a učeben. Zajišťování uzavírání smluv k pronájmu prostorů. Zajišťování přípravy podkladů pro uzavírání smluv týkajících se údržby, oprav nebo vybavení majetkem.
33432	Odborní pracovníci hospodářské správy	pracovník správy budov a zařízení	8	Koordinace zajišťování správy objektů včetně provozu zasedacích místností, sálů a učeben a zabezpečení jednotlivých částí majetkových souborů. Sledování čerpání rozpočtu na správu majetku.
33432	Odborní pracovníci hospodářské správy	technický pracovník	7	Zajišťování provozu, obsluhy a údržby budov, strojů a zařízení či specializovaných pracovišť včetně zajišťování běžných oprav, revizí a prověrek technické způsobilosti. Samostatné vykonávání dílčích odborných technických prací při provozu specializovaných pracovišť.
33432	Odborní pracovníci hospodářské správy	technický pracovník	8	Samostatné provádění složitých a ucelených technických prací nebo vykonávání odborných technických agend při zajišťování provozu, obsluhy a údržby budov, strojů a zařízení či specializovaných pracovišť. Komplexní kontrola stavu techniky, zhodnocování technického stavu a vedení záznamů a dokumentace.
33432	Odborní pracovníci hospodářské správy	technický pracovník	9	Vykonávání specializovaných a odborných technických prací při zajišťování provozu, obsluhy a údržby budov, strojů a zařízení či specializovaných pracovišť. Zajišťování údržby a organizace provádění oprav svěřených zařízení. Plánování a provádění pravidelných prohlídek strojů a technických zařízení a kontroly jejich obsluhy, vedení záznamů a dokumentace a podávání návrhů na provádění oprav a údržby.
33432	Odborní pracovníci hospodářské správy	technický pracovník	10	Zajišťování technické správy rozsáhlých majetkových souborů. Plánování a koordinace specializovaných a odborných technických prací při zajišťování oprav těchto majetkových souborů.
33433	Odborní pracovníci organizace a řízení	koordinační projektový a programový pracovník	7	Vykonávání samostatných odborných prací s provázaností na další procesy v oblasti výzkumu a vývoje.
33433	Odborní pracovníci organizace a řízení	koordinační projektový a programový pracovník	8	Vykonávání samostatných složitých úkolů a agend s vazbami a souvislostmi na další procesy v oblasti výzkumu a vývoje. Koordinace nebo vedení převážně krátkodobých projektů s účastí jednotlivých osob.
33433	Odborní pracovníci organizace a řízení	koordinační projektový a programový pracovník	9	Vykonávání specializovaných odborných prací, samostatné zabezpečování složitých úkolů a agend s vazbami a souvislostmi na další procesy v oblasti výzkumu a vývoje. Koordinace nebo vedení převážně krátkodobých projektů s účastí jednotlivých osob, případně jejich organizační, personální, finanční, technické, provozní a jiné zajištění.
33433	Odborní pracovníci organizace a řízení	koordinační projektový a programový pracovník	10	Vykonávání specializovaných odborných prací nebo samostatné zajišťování odborných agend spojené s dílčími koncepčními a metodickými pracemi v oblasti výzkumu a vývoje. Koordinace nebo vedení krátkodobých projektů zpravidla regionálního významu s účastí jednotlivých osob, jejich organizační, personální, finanční, technické, provozní a jiné zajištění.
33433	Odborní pracovníci organizace a řízení	koordinační projektový a programový pracovník	11	Vykonávání odborných prací spojené s dílčími koncepčními a metodickými pracemi v oblasti výzkumu a vývoje. Koordinace nebo vedení převážně střednědobých projektů zpravidla celostátního významu, na jehož řešení se podílejí specializovaní odborníci. Organizační, personální, finanční, technické, provozní a jiné zajištění projektu.
33433	Odborní pracovníci organizace a řízení	koordinační projektový a programový pracovník	12	Vykonávání specializovaných odborných prací a dílčích koncepčních a metodických prací v oblasti výzkumu a vývoje. Koordinace nebo vedení převážně střednědobých projektů zpravidla celostátního významu, na jehož řešení se podílejí vysoce kvalifikovaní odborníci. Organizační, personální, finanční, technické, provozní a jiné zajištění projektu.
33433	Odborní pracovníci organizace a řízení	koordinační projektový a programový pracovník	13	Komplexní řízení nebo zajišťování chodu samostatných odborných agend s vnitřními i vnějšími vazbami v oblasti výzkumu a vývoje. Koordinace nebo vedení převážně dlouhodobých projektů zpravidla celostátního nebo mezinárodního významu, na jehož řešení se podílejí vysoce kvalifikovaní odborníci. Organizační, personální, finanční, technické, provozní a jiné zajištění projektu.
33433	Odborní pracovníci organizace a řízení	koordinační projektový a programový pracovník	14	Komplexní řízení nebo zajišťování chodu rozsáhlých a složitých odborných agend nebo celků s vnitřními i vnějšími vazbami v oblasti výzkumu a vývoje. Koordinace nebo vedení převážně dlouhodobých projektů zpravidla mezinárodního významu, na jehož řešení se podílejí vysoce kvalifikovaní odborníci z různých oblastí. Organizační, personální, finanční, technické, provozní a jiné zajištění projektu.
33434	Odborní pracovníci útvaru obrany a ochrany	referent BOZP a PO, referent CO	5	Zajišťování odborných prací na úseku bezpečnosti, ochrany zdraví při práci, protipožární ochrany a civilní obrany.

33434	Odborní pracovníci útvaru obrany a ochrany	referent BOZP a PO, referent CO	6	Zajišťování samostatných odborných prací na úseku bezpečnosti, ochrany zdraví při práci, protipožární ochrany a civilní obrany.
33434	Odborní pracovníci útvaru obrany a ochrany	referent BOZP a PO, referent CO	7	Zajišťování specializovaných prací na úseku bezpečnosti a zdravotní nezávadnosti práce na pracovištích se zvýšeným pracovním rizikem. Zajišťování kontroly dodržování protipožárních připravenosti podle příslušných předpisů. Vykonávání preventivních protipožárních opatření. Zajišťování specializovaných úkolů souvisejících s civilní obranou.
33434	Odborní pracovníci útvaru obrany a ochrany	referent BOZP a PO, referent CO	8	Zajišťování bezpečnosti práce na pracovištích se značným rizikem ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců. Zpracovávání metodických pokynů. Zajištění a kontrola školení. Zajišťování požární ochrany podle příslušných právních předpisů. Rozbory rizik a navrhování preventivních protipožárních opatření. Komplexní zajišťování úkolů souvisejících s civilní obranou.
33437	Odborní pracovníci v oblasti správy školství, kultury a zdravotnictví	samostatný odborný organizační a administrativně-správní pracovník	9	Samostatné vykonávání specializovaných odborných administrativních prací a agend. Provádění konzultační a dílčí metodické činnosti. Samostatné zpracování zpráv, žádostí, norem a podkladů souvisejícími se zajišťovanou agendou.
33437	Odborní pracovníci v oblasti správy školství, kultury a zdravotnictví	samostatný odborný organizační a administrativně-správní pracovník	10	Koordinace odborných specializovaných administrativních prací i jejich samostatné zajišťování. Provádění analýz, šetření a poskytování konzultací a odborných stanovisek.
33437	Odborní pracovníci v oblasti správy školství, kultury a zdravotnictví	samostatný odborný organizační a administrativně-správní pracovník	11	Samostatné vykonávání věcně i odborně složitých agend, zajišťování informační, poradenské a konzultační činnosti. Řízení a usměrňování dílčích agend stejnorodého charakteru.
33437	Odborní pracovníci v oblasti správy školství, kultury a zdravotnictví	samosatný odborný organizační a administrativně-správní pracovník	12	Vypracovávání odborných výkladů a stanovisek včetně stanovování obecných postupů. Podíl na tvorbě koncepce v rámci své odborné působnosti. Řízení a usměrňování dílčích agend různorodého charakteru.
33439	Ostatní odborní pracovníci v administrativě a správě organizace	kontrolor	7	Příprava podkladů pro kontrolní činnost a provádění dílčích kontrolních akcí, například ověřování správnosti vykazování skutečností a navrhování dílčích závěrů kontrolních akcí. Organizace a zajišťování průběhu kontrolních akcí.
33439	Ostatní odborní pracovníci v administrativě a správě organizace	kontrolor	8	Provádění kontroly v ekonomické, hospodářsko-správní, technické nebo v jiné oblasti vnitřní činnosti organizace, například kontrola a vyhodnocování plnění stanovených harmonogramů a kvality prováděných prací, kontrola čerpání finančních prostředků. Kontrola včasnosti, úplnosti a správnosti vyřizování podnětů, petic a stížností. Samostatné provádění kontrol v rámci organizace nebo části.
33439	Ostatní odborní pracovníci v administrativě a správě organizace	kontrolor	9	Plánování, koordinace a usměrňování kontrolního systému organizace. Zajišťování kontrol ve všech oblastech vnitřní činnosti a stanovování kontrolních záměrů. Samostatné provádění kontrol ve vymezeném rozsahu činnosti kontrolovaného objektu nebo provádění specializovaných činností v rámci kontrolní skupiny. Prošetřování závažných podnětů, petic, oznámení a stížností včetně jejich vyřizování. Soustavné sledování, analýza a vyhodnocování hospodaření organizace.
33439	Ostatní odborní pracovníci v administrativě a správě organizace	kontrolor	10	Koordinace kontrolního týmu, sestavování návrhů plánů kontrolních akcí a norem pro činnost vnitřního kontrolního systému. Zajišťování součinnosti s orgány vnější kontroly. Samostatné provádění vysoce náročných kontrol ve specializované oblasti.
33439	Ostatní odborní pracovníci v administrativě a správě organizace	kontrolor	11	Stanovování hlavních směrů rozvoje kontrolního systému organizace. Analýza jednotlivých rizikových oblastí činnosti organizace a stanovování zaměření kontroly. Vyřizování závažných stížností a navrhování opatření k nápravě.
33439	Ostatní odborní pracovníci v administrativě a správě organizace	kontrolor	12	Stanovování metodiky komplexní kontrolní činnosti organizace. Komplexní koordinace kontrol v celém rozsahu činnosti organizace.
34313	Techničtí fotografové	fotograf	4	Fotografování informativních a dokumentačních snímků včetně zhotovování reprodukcí. Vytváření, zesilování nebo zeslabování negativů a černobílých inverze svítkových a plochých filmů a desek včetně přípravy vývojek, ustalovačů a jiných lázní a provádění negativní retuše.
34313	Techničtí fotografové	fotograf	5	Fotografování a zhotovování dokumentačních černobílých nebo barevných snímků či diapositivů, znalost základních grafických programů. Vytváření, zesilování nebo zeslabování negativů a černobílých inverze včetně přípravy vývojek, ustalovačů i jiných lázní.
34313	Techničtí fotografové	fotograf	6	Provádění odborných prací při ručním kopírování či zvětšování negativů a zhotovování náročných snímků, zpracovávání v grafických programech. Vytváření negativů pro barevnou fotografii včetně přípravy vyvolávacích roztoků a provádění negativní retuše.
34341	Šéfkuchaři v jídelnách a menzách	šéfkuchař	3	Dohled nad výrobou a podíl na výrobě srovnatelných jídel na svěřeném úseku, spolupráce při normování jídel, odpovědnost za hospodaření se surovinami, kontrola kritických bodů HACCP.
34341	Šéfkuchaři v jídelnách a menzách	šéfkuchař	4	Dohled nad výrobou a podíl na výrobě složitých jídel včetně stanovování technologických postupů a kalkulací, sestavování vlastních receptur a dodržování správné gastronomické skladby jídel, příprava masa pro kuchyňské zpracování.
34341	Šéfkuchaři v jídelnách a menzách	šéfkuchař	5	Dohled nad výrobou a podíl na výrobě složitých jídel včetně stanovování technologických postupů a kalkulací ve velkých a složitých provozech, organizování rozvozu obědů do výdejen a bufetů.
34341	Šéfkuchaři v jídelnách a menzách	šéfkuchař	6	Organizace výroby a podíl na výrobě složitých dietních jídel ve velkých provozech a jídelnách.
35110	Technici provozu informačních a komunikačních technologií	technik ICT	4	Provozování, kontrola a základní údržba periferních zařízení výpočetní techniky a příbuzných počítačových zařízení. Monitorování stavu výpočetní techniky za účelem zjištění poruch a závad v jejich činnosti, ohlašování poruch dodavatelům nebo servisu, případně odstraňování jednoduchých poruch. Distribuce spotřebního materiálu (tonery, datová média, apod.) koncovým uživatelům.
35110	Technici provozu informačních a komunikačních technologií	technik ICT	5	Zajišťování správy výpočetní techniky a základního programového vybavení. Poskytování základní podpory uživatelům výpočetní techniky a základního programového vybavení. Komunikace s dodavateli výpočetní techniky a základního programového vybavení, zajišťování nákupů a instalací výpočetní techniky a základního programového vybavení. Zajišťování oprav výpočetní techniky, instalace aktualizací, oprav a změn základního programového vybavení.
35110	Technici provozu informačních a komunikačních technologií	technik ICT	6	Zajišťování konfigurací, oprav a instalací výpočetní techniky a jejich propojování na síť organizace. Zajišťování fyzického zabezpečení počítačových systémů a sítí. Monitorování a diagnostika provozu výpočetní techniky, jejich údržba a profylaxe. Navrhování prostředků zvyšujících zabezpečení výpočetní techniky, návrhy na optimalizaci a obnovy vybavení výpočetní techniky.

35120	Technici uživatelské podpory informačních a komunikačních technologií	pracovník uživatelské podpory ICT	3	Poskytování podpory uživatelům výpočetní techniky osobně, telefonicky a elektronicky. Podpora zahrnuje poskytování informací, řešení problémů týkajících se provozovaného software, provozovaného hardware, internetu a periferních zařízení počítačů.
35120	Technici uživatelské podpory informačních a komunikačních technologií	pracovník uživatelské podpory ICT	4	Poskytování podpory uživatelům výpočetní techniky osobně, telefonicky a elektronicky. Podpora zahrnuje poskytování informací, poskytování uživatelských návodů a rad, řešení dotazů a problémů týkajících se softwaru, hardware, sítí, databází, internetu a periferních zařízení počítačů. Návrhy a aktualizace uživatelské dokumentace provozovaného software, aktualizace seznamů častých dotazů a problémů.
35120	Technici uživatelské podpory informačních a komunikačních technologií	pracovník uživatelské podpory ICT	5	Poskytování odborné technické podpory uživatelům výpočetní techniky osobně, telefonicky a elektronicky. Podpora zahrnuje řešení složitějších či metodických dotazů týkajících se provozovaných aplikací, do sítí zapojených zařízení či speciálních periférií. Návrhy a aktualizace struktury uživatelské dokumentace rozsáhlých systémů, aktualizace stávající uživatelské dokumentace, zakládání a údržba seznamů častých otázek a problémů. Testování uživatelského rozhraní aplikací dle testovacích scénářů.
35120	Technici uživatelské podpory informačních a komunikačních technologií	pracovník uživatelské podpory ICT	6	Poskytování odborné technické podpory uživatelům výpočetní techniky osobně, telefonicky a elektronicky. Podpora zahrnuje řešení komplexních a metodických dotazů týkajících se software, jejich propojení, datových rozhraní mezi jednotlivými systémy. Koordinace vytváření uživatelské dokumentace rozsáhlých systémů, návrhy a aktualizace uživatelské dokumentace na základě vyhodnocování uživatelských dotazů a problémů. Monitorování uživatelských hlášení v systému správy požadavků, realizace zpětné vazby hlášených problémů k dodavateli software. Samostatné testování uživatelského rozhraní aplikací.
41100	Všeobecní administrativní pracovníci	administrativní pracovník	1	Vykonávání jednoduchých a pravidelně se opakujících kancelářských a manipulačních prací administrativního charakteru podle pokynů.
41100	Všeobecní administrativní pracovníci	administrativní pracovník	2	Vykonávání opakujících se administrativních prací nebo administrativně-technických prací na kancelářských strojích podle pokynů. Zaprotokolování dokumentů a vedení jejich evidence. Pořizování dat do počítače.
41100	Všeobecní administrativní pracovníci	administrativní pracovník	3	Vykonávání různorodých administrativních prací podle obvyklých postupů nebo rámcových instrukcí. Opisování textů z rukopisů nebo psaní podle diktátu nebo zvukových záznamů. Skenování dokumentů včetně vizuální kontroly.
41100	Všeobecní administrativní pracovníci	administrativní pracovník	4	Samostatné vykonávání různorodých administrativních prací.
41200	Sekretáři (všeobecní)	sekretář	5	Vyřizování administrativní agendy vedoucího a provádění všech administrativně technických prací včetně pořizování záznamů z jednání.
41200	Sekretáři (všeobecní)	sekretář	6	Vyřizování administrativní agendy vedoucího, vyřizování korespondence podle obecných postupů a sestavování a koordinace průběhu denních plánů podle dispozic vedoucího.
41200	Sekretáři (všeobecní)	sekretář	7	Organizace sekretářských, administrativně-technických nebo jiných provozně-technických prací v sekretariátu. Zajišťování informačních a organizačních prací v ucelené oblasti a podle potřeby samostatné zajišťování přenosu informací všemi formami komunikace.
41200	Sekretáři (všeobecní)	sekretář	8	Organizace a koordinace práce jednotlivých složek a útvarů s programem vedoucího a zajišťování informačních, organizačních a evidenčních prací sekretariátu.
41323	Operátoři počítačů pro třídění a evidenci dat	operátor výpočetní techniky	4	Vkládání statistických, finančních a jiných dat do provozovaných databází a systémů. Využívání systémů pro rozpoznávání textů či rozpoznávání řeči při zadávání dat. Získávání dat z provozovaných systémů.
41323	Operátoři počítačů pro třídění a evidenci dat	operátor výpočetní techniky	5	Vkládání statistických, finančních a jiných dat do provozovaných databází a systémů. Využívání systémů pro rozpoznávání textů či rozpoznávání řeči při zadávání dat. Získávání dat z provozovaných systémů. Zpracovávání získaných i vkládaných dat formou generování připravených analýz a přehledů. Návrhy na úpravy a rozšíření analýz a přehledů.
41323	Operátoři počítačů pro třídění a evidenci dat	operátor výpočetní techniky	6	Získávání dat z provozovaných systémů formou specifických výběrů podle různých kritérií. Zpracovávání získaných i vkládaných dat formou generování připravených analýz a přehledů. Návrhy na úpravy a rozšíření analýz a přehledů. Samostatná realizace jednoduchých úprav ve vytvářených přehledech a analýzách
41323	Operátoři počítačů pro třídění a evidenci dat	operátor výpočetní techniky	7	Získávání ad-hod specifikovaných dat z provozovaných systémů a databází i z externě dostupných databází. Samostatné získání dat, statistické zpracování dat, tvorba analýz a přehledů, příprava požadovaných výstupů podle zadání jako podkladů pro řízení organizace.
41323	Operátoři počítačů pro třídění a evidenci dat	operátor výpočetní techniky	8	Koordinace a systematizace vytváření statistik, analýz a přehledových podkladů pro řízení i provoz organizace. Vytváření analýz a přehledů a jejich začleňování do souboru běžně vytvářených podkladů. Správa a koordinace, reakce na změny v provozovaných systémech a vyhodnocování dopadů. Samostatné získání dat, statistické zpracování dat, tvorba analýz a přehledů, příprava požadovaných výstupů podle zadání jako podkladů pro řízení organizace.
42230	Operátoři telefonních panelů	telefonista	1	Obsluha pobočkových telefonních ústředěn, popř. poskytování informací o příslušnosti a telefonních linkách pracovišť a zaměstnanců, evidence hovorů a telekomunikačních služeb.
42240	Recepční v hotelích	recepční	1	Zajišťování chodu recepcie, vedení knihy návštěv, kartotéky ubytovaných osob, provádění inkasa za ubytování, evidence závad.
42240	Recepční v hotelích	recepční	2	Zajišťování chodu recepcie ve větším ubytovacím zařízení i s podílem zahraničních hostů.
42240	Recepční v hotelích	recepční	3	Vyřizování objednávek ubytovacích a hotelových služeb včetně ubytování v nepřetržitém režimu, práce na PC ve speciálních ubytovacích programech, provádění inkasa peněz a vyúčtování nočního.
42240	Recepční v hotelích	recepční	4	Zajišťování ubytování studentů a hostů ve velkých ubytovacích zařízeních s velkým podílem zahraničních hostů.

42240	Recepční v hotelích	ubytovatel	2	Zajišťování ubytování studentů a hostů včetně dalších prací s tím spojených.
42240	Recepční v hotelích	ubytovatel	3	Zajišťování ubytování studentů a hostů včetně vymáhání pohledávek.
42240	Recepční v hotelích	ubytovatel	4	Zajišťování ubytování studentů a hostů s využitím speciálních ubytovacích programů, zajišťování smluv o ubytování.
42240	Recepční v hotelích	ubytovatel	5	Zajišťování ubytování studentů a hostů v mimopracovní době prostřednictvím vrátných, resp. recepčních, samostatné vyřizování případných reklamací.
42240	Recepční v hotelích	ubytovatel	6	Zajišťování ubytování studentů a hostů v mimopracovní době prostřednictvím vrátných, resp. recepčních v ubytovacích zařízeních s velkým podílem zahraničních hostů.
43113	Účetní materiálův	účetní skladu	4	Vedení účetní evidence skladu, vyhotovování měsíčních závěrek, příjem zboží, vypracovávání externích a interních faktur.
43113	Účetní materiálův	účetní skladu	5	Vedení účetní evidence skladů za střediska, vyhotovování měsíčních závěrek, provádění kontroly správnosti účetních dokladů.
43113	Účetní materiálův	účetní skladu	6	Vykonávání ucelených odborných účetních prací ve skladech včetně sestavování účetních výkazů, provádění kontroly správnosti účetních dokladů.
44110	Knihovnici	knihovnik	4	Provádění kontrolovatelných pomocných prací pro další navazující knihovnické činnosti. Přípravné práce při balení zásilek dokumentů pro výměnu, meziknihovni výpůjční službu, příprava novin a časopisů pro vazbu a práce obdobného charakteru.
44110	Knihovnici	knihovnik	5	Zajišťování pomocných prací ve výpůjčních službách, při verifikaci zásilek a prvotní evidenci dokumentů. Provádění prací související s ochranou knihovního fondu a jeho údržbou.
44110	Knihovnici	knihovnik	6	Samostatné provádění výpůjčních služeb a úkonů s tím souvisejících, zabezpečování cirkulační služby knihovny. Zajišťování vybraných procesů u akviziční činnosti podle pokynů, provádění revize, ochrany a organizace knihovního fondu.
44150	Pracovníci evidence dat a archivů	spisový pracovník	1	Třídění písemností a došlé pošty, zapisování a doručování písemností, zakládání a uchovávání písemností. Obsluha kopírovacích a rozmnožovacích strojů.
44150	Pracovníci evidence dat a archivů	spisový pracovník	2	Expedování písemných zásilek i do zahraničí, stanovení poplatků ve vnitrostátním a mezinárodním styku a zajišťování běžného styku s poštovními úřady.
44150	Pracovníci evidence dat a archivů	spisový pracovník	3	Zajišťování chodu podatelny a výpravny. Vedení spisové evidence a příprava skartačního řízení podle příslušných předpisů. Vyhledávání a poskytování uložené spisové dokumentace podle stanovených postupů.
44150	Pracovníci evidence dat a archivů	spisový pracovník	4	Zajišťování chodu elektronické podatelny. Zajišťování skartačního řízení. Vedení spisové evidence obsahující utajované informace a údaje chráněné podle příslušných právních předpisů včetně jejich ukládání a přípravy skartačního řízení podle příslušných předpisů.
44150	Pracovníci evidence dat a archivů	spisový pracovník	5	Komplexní zajišťování spisové služby a archivní péče o dokumenty. Zajišťování skartačního řízení materiálů obsahujících utajované informace a údaje chráněné podle příslušných právních předpisů. Provádění doručování a úkonů prostřednictvím datových schránek ve stanoveném rozsahu.
44150	Pracovníci evidence dat a archivů	spisový pracovník	6	Komplexní zajišťování spisové služby a archivní péče o dokumenty zahrnující utajované informace nebo údaje chráněné podle příslušných právních předpisů nebo koordinace více spisoven. Komplexní zajišťování spisové služby elektronicky a zajišťování doručování a provádění úkonů prostřednictvím datových schránek.
44193	Úředníci v oblasti správy školství, kultury a zdravotnictví	odborný organizační a administrativně-správní pracovník	5	Provádění jednoduchých administrativních a organizačních činností. Příprava a vedení podkladů, dokumentace v jednoduchých odborných agendách, doplňování určených náležitostí. Kompletace příslušné dokumentace, příp. její předávání k dalšímu zpracování.
44193	Úředníci v oblasti správy školství, kultury a zdravotnictví	odborný organizační a administrativně-správní pracovník	6	Vykonávání odborné administrativní a organizační činnosti. Vedení evidence písemností, příprava a zpracování dílčích podkladů, zpracování statistických výkazů podle obecných pokynů, korespondenční a další administrativní činnost.
44193	Úředníci v oblasti správy školství, kultury a zdravotnictví	odborný organizační a administrativně-správní pracovník	7	Samostatné zajišťování méně rozsáhlých odborných administrativních a organizačních prací, vedení evidence zajišťovaných prací, zpracování podkladů pro jednání či uzavírání smluv, zpracování statistických výkazů či rozborů.
44193	Úředníci v oblasti správy školství, kultury a zdravotnictví	odborný organizační a administrativně-správní pracovník	8	Samostatné zajišťování rozsáhlých odborných administrativních a organizačních prací a agend spojené s kompletní evidencí. Příprava a shromažďování podkladů a jejich následné zpracování. Samostatné zpracování dílčích zpráv.
51201	Kuchaři (kromě šéfkuchařů)	kuchař	3	Výroba technologicky složitých teplých i studených jídel včetně specialit podle přesných technologických postupů, provádění úprav masa, drůbeže a ryb. Zajišťování prací spojených s výdejem jídel.

51201	Kuchaři (kromě šéfkuchařů)	kuchař	4	Výroba technologicky složitých teplých i studených jídel s počtem porcí nad 500 ks pro více provozů (výdejen, bufetů).
51201	Kuchaři (kromě šéfkuchařů)	kuchař	5	Výroba náročných jídel a specialit teplé a studené kuchyně ve velkých provozech.
51201	Kuchaři (kromě šéfkuchařů)	kuchař	6	Výroba složitých dietních jídel ve velkých a složitých provozech s využitím vlastních receptur.
51203	Pomocní kuchaři	kuchař	1	Příprava jednoduchých jídel, dodržování předepsaných technologických postupů, norem a kritických bodů HACCP. Obsluha skupiny velkokapacitních strojů při výrobě a výdeji jídel.
51203	Pomocní kuchaři	kuchař	2	Příprava jednoduchých jídel s počtem porcí nad 500 ks, dodržování předepsaných technologických postupů, norem a kritických bodů HACCP. Obsluha skupiny velkokapacitních strojů při výrobě a výdeji jídel.
51310	Čišníci a servírky	číšník/servírka	2	Nabídka jednoduchého sortimentu zboží včetně obsluhy, obsluha strážníků v menzách a obdobných zařízeních, spolupráce s kuchyní a vedoucím provozu.
51310	Čišníci a servírky	číšník/servírka	3	Obsluha hostů a strážníků v menzách a obdobných zařízeních s inkasem.
51310	Čišníci a servírky	číšník/servírka	4	Čepování nápojů, základní údržba výčepního zařízení, inkaso tržeb, samostatné přijímání objednávek, stolničení a obsluha hostů.
51511	Provozní pracovníci školních jídelen a menz	referent oddělení gastronomie	5	Operativní zajišťování chodu dílčích provozních úseků stravovacích provozů. Zpracování podkladů pro dílčí zprávy a analýzy.
51511	Provozní pracovníci školních jídelen a menz	referent oddělení gastronomie	6	Zajišťování chodu jednoduchých stravovacích provozů, návrhy na optimalizaci jejich provozu. Normování pokrmů a sestavování jídelníčků.
51511	Provozní pracovníci školních jídelen a menz	referent oddělení gastronomie	7	Organizace chodu složitých stravovacích provozů. Zpracování podkladů do odborných zpráv, rozborů a plánů složitých velkokapacitních stravovacích zařízení.
51511	Provozní pracovníci školních jídelen a menz	referent oddělení gastronomie	8	Řízení a organizace chodu složitých stravovacích provozů, návrhy na optimalizaci jejich provozu. Normování pokrmů a sestavování dietních jídelníčků.
51511	Provozní pracovníci školních jídelen a menz	vedoucí provozu	5	Zajišťování chodu a organizace práce menších provozních jednotek s jednodušším provozem. Zajišťování chodu stravovacího zařízení po provozní, ekonomické a personální stránce.
51511	Provozní pracovníci školních jídelen a menz	vedoucí provozu	6	Organizace a zajišťování chodu stravovacího zařízení po provozní, ekonomické a personální stránce včetně vyhodnocování ekonomických ukazatelů.
51511	Provozní pracovníci školních jídelen a menz	vedoucí provozu	7	Organizace a zajišťování chodu rozsáhlejšího a složitějšího stravovacího provozu po provozní, ekonomické a personální stránce včetně vyhodnocování ekonomických ukazatelů.
51511	Provozní pracovníci školních jídelen a menz	vedoucí provozu	8	Řízení a organizace provozu složitějšího souboru stravovacích zařízení s náročnou skladbou a rozvozem jídel či koordinace provozu velkokapacitního stravovacího zařízení s celodenním provozem.
51511	Provozní pracovníci školních jídelen a menz	vedoucí střediska	4	Organizace a kontrola činnosti zaměstnanců střediska (výdejna, bufet) včetně zajištění ekonomické stránky provozu (závěrka pokladny, odvod tržeb).
51511	Provozní pracovníci školních jídelen a menz	vedoucí střediska	5	Organizace a kontrola činnosti zaměstnanců rozsáhlejšího střediska s větším počtem zaměstnanců nebo více středisek včetně zajištění ekonomické stránky provozu (závěrka pokladny, odvod tržeb)
51512	Provozní pracovníci stravovacích a ubytovacích zařízení (kromě školních jídelen a menz)	vedoucí koleje	7	Organizace a komplexní správa ubytovacího objektu po provozní, ekonomické a personální stránce včetně vyhodnocování ekonomických ukazatelů.
51512	Provozní pracovníci stravovacích a ubytovacích zařízení (kromě školních jídelen a menz)	vedoucí koleje	8	Organizace a komplexní správa rozsáhlejšího a složitějšího ubytovacího provozu po provozní, ekonomické a personální stránce včetně vyhodnocování ekonomických ukazatelů.
51512	Provozní pracovníci stravovacích a ubytovacích zařízení (kromě školních jídelen a menz)	vedoucí koleje	9	Řízení a komplexní správa několika ubytovacích provozů po provozní, ekonomické a personální stránce včetně vyhodnocování ekonomických ukazatelů. Sestavování rozpočtu řízených provozů.
51512	Provozní pracovníci stravovacích a ubytovacích zařízení (kromě školních jídelen a menz)	vedoucí koleje	10	Řízení a koordinace činností při zabezpečování chodu několika složitých a rozsáhlých ubytovacích provozů. Sestavování rozpočtu řízených provozů.
51512	Provozní pracovníci stravovacích a ubytovacích zařízení (kromě školních jídelen a menz)	vedoucí střediska	5	Zajišťování chodu ubytovacího provozu včetně organizace a kontroly činnosti jeho zaměstnanců.

51512	Provozní pracovníci stravovacích a ubytovacích zařízení (kromě školních jídelen a menz)	vedoucí střediska	6	Zajišťování chodu více ubytovacích provozů s větším počtem zaměstnanců včetně organizace a kontroly činnosti jeho zaměstnanců.
51512	Provozní pracovníci stravovacích a ubytovacích zařízení (kromě školních jídelen a menz)	hospodář	3	Organizace a kontrola práce zaměstnanců skladu či úklidu včetně výdeje materiálu nebo čistících a úklidových prostředků ze skladu.
51512	Provozní pracovníci stravovacích a ubytovacích zařízení (kromě školních jídelen a menz)	hospodář	4	Organizace a kontrola práce většího počtu zaměstnanců skladu či úklidu, vedení skladu včetně výdeje materiálu nebo čistících a úklidových prostředků ze skladu.
51642	Chovatelé a ošetrovatelé laboratorních zvířat	chovatel a ošetrovatel laboratorních zvířat	1	Ošetřování a odchov laboratorních zvířat podle váhových kategorií, sledování jejich zdravotního stavu, rozpoznávání příznaků onemocnění. Provedení základních zooveterinárních opatření, asistence při veterinárních zákrocích a léčení podle veterinárních pokynů, výběr a odbyt laboratorních zvířat podle stanovených hmotnostních limitů a stupně březosti.
51642	Chovatelé a ošetrovatelé laboratorních zvířat	chovatel a ošetrovatel laboratorních zvířat	2	Provedení chovatelských a odborných prací ve speciálních chovech laboratorních zvířat dle pevných postupů. Chov laboratorních zvířat ve specializovaných chovech včetně sestavování dokumentace pro expedování inbredních zvířat, SPF a gnotobiotů, GM zvířat. Provedení základních úprav expozic zvířat, například světelných a tepelných podmínek, prostorové úpravy.
51690	Pracovníci v oblasti osobních služeb jině neuvedení	lázeňská	1	Úklid, čištění a umývání interiéru rekreačních zařízení včetně dezinfekce, vydávání klíčů, sportovních potřeb, prádla, podávání základních informací o provozním řádu.
51690	Pracovníci v oblasti osobních služeb jině neuvedení	lázeňská	2	Vykonávání dozoru nad provozem koupališť, bazénů a saun, zajišťování dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví návštěvníků, aplikace jednoduchých lázeňských procedur.
52232	Prodáváč potravinářského zboží	prodáváč potravinářského zboží	1	Prodej jednoduchého sortimentu potravinářského zboží a teplých jídel, označování zboží cenovkami, doplňování zboží, sledování záručních lhůt.
52232	Prodáváč potravinářského zboží	prodáváč potravinářského zboží	2	Prodej složitějšího sortimentu potravinářského zboží a teplých jídel včetně jeho přejímky, doplňování zboží a sledování záručních lhůt.
52232	Prodáváč potravinářského zboží	prodáváč potravinářského zboží	3	Prodej složitějšího sortimentu potravinářského zboží a teplých jídel, doplňování zboží a sledování záručních lhůt. Příjem plateb a vystavování pokladních dokladů.
52232	Prodáváč potravinářského zboží	prodáváč potravinářského zboží	4	Prodej složitějšího sortimentu potravinářského zboží a teplých jídel, provádění jeho přejímky, doplňování zboží a sledování záručních lhůt, příjem plateb a vystavování pokladních dokladů. Samostatné vyřizování reklamací.
52232	Prodáváč potravinářského zboží	prodáváč potravinářského zboží	5	Prodej širokého sortimentu potravinářského zboží a teplých jídel, provádění jeho přejímky, doplňování zboží a sledování záručních lhůt, příjem plateb a vystavování pokladních dokladů. Samostatné vyřizování reklamací.
52232	Prodáváč potravinářského zboží	prodáváč potravinářského zboží	6	Organizace a zajištění prodeje širokého sortimentu potravinářského zboží a teplých jídel na svěřeném úseku prodeje.
52239	Prodáváči ostatního zboží v prodejnách	prodáváč	3	Prodej jednoduchého sortimentu zboží, jeho přejímka, uskladňování, vystavování zboží v prodejně, příjem plateb a vystavování pokladních dokladů.
52239	Prodáváči ostatního zboží v prodejnách	prodáváč	4	Prodej náročného sortimentu zboží, jeho přejímka, skladování, ošetřování, aranžování v prodejně, průzkum spotřebitelského poptávky, samostatné vyřizování reklamací.
52302	Pokladníci v organizacích	pokladník	3	Zajišťování jednoduché peněžní agendy.
52302	Pokladníci v organizacích	pokladník	4	Zajišťování pokladní manipulace s peněžní hotovostí. Vedení předepsané evidence.
52302	Pokladníci v organizacích	pokladník	5	Zajišťování pokladních služeb včetně přijímání a vydávání peněz. Zajišťování peněžního styku s bankami. Vedení předepsané evidence.
52302	Pokladníci v organizacích	pokladník	6	Zajišťování pokladních služeb i v zahraničních měnách. Zajišťování peněžního styku s bankami. Vedení předepsané evidence v účetním programu.
53121	Asistenti učitelů	lektor praktických cvičení	4	Provedení rutinních prací při praktických cvičeních podle rámcových pokynů. Zajištění a příprava výukových preparátů pro praktická cvičení, jejich demonstrace.
53291	Laboratorní pracovníci	laborant	1	Vykonávání základních a pomocných laboratorních prací, mytí, asanace a sterilizace laboratorního skla a aparatur. Odběr hrubých vzorků, jejich příprava a evidence.
53291	Laboratorní pracovníci	laborant	2	Provedení dílčích úkonů základních mikrobiologických, imunologických a jiných testů. Příprava roztoků. Mytí, asanace a sterilizace laboratorního skla a aparatur.
53291	Laboratorní pracovníci	laborant	3	Provedení jednoduchých sériových chemických, mikrobiologických a biochemických analýz včetně základního vyhodnocování. Ovládání základních laboratorních metod a provádění jednoduchých měření a analýz. Jednoduchá příprava vzorků pro analýzy, příprava roztoků.
53293	Autoptičtí laboranti	laborant pitevní	2	Vyjímání orgánů z těl zemřelých, příprava pro pitevní postupy, úprava těl po pitvě. Likvidace biologického materiálu a kontaminovaného spotřebního materiálu. Zajištění provozu pitevních místností a souvisejících prostor, příprava nástrojů a prostředků potřebných k provedení pitvy. Péče o hygienu prostředí, dekontaminace a dezinfekce piteven a pitevních pomůcek.
53293	Autoptičtí laboranti	laborant pitevní	3	Provedení preparačních výkonů a provádění fotodokumentace pitvy. Péče o hygienu prostředí, dekontaminace a dezinfekce piteven a pitevních pomůcek. Likvidace biologického materiálu a kontaminovaného spotřebního materiálu. Zhotovování výukových preparátů na úseku patologie pod přímým vedením a jejich údržba.

53295	Sanitáři	sanitář	1	Provádění jednoduchých pomocných a obslužných činností, například péče o hygienu prostředí, dovoz stravy, pomoc při úpravě těl zemřelých. Transport biologického materiálu a provádění likvidace jeho zbytků, manipulace s prádlem včetně desinfekce.
53295	Sanitáři	sanitář	2	Provádění složitějších pomocných a obslužných činností při poskytování základní preventivní a diagnostické péče. Provádění složitějších pomocných a obslužných činností v rámci operačního sálu a centrální sterilizace, laboratoře a transfuzní služby, zařízení lékárenské péče, lání a léčebné rehabilitace, autoptického oddělení a pitevny.
54141	Vrátní	vrátný	1	Sledování příchodu a odchodu osob z objektů, případně příjezdů a odjezdů vozidel včetně vedení knihy návštěv. Provádění pravidelných obchůzek, vydávání klíčů podle interních pravidel.
54141	Vrátní	vrátný	2	Sledování příchodu a odchodu osob z objektů, případně příjezdů a odjezdů vozidel včetně vedení knihy návštěv. Provádění pravidelných obchůzek, vydávání klíčů podle interních pravidel, zajišťování dalších služeb jako např. drobný prodej, ubytování, obsluha pobočkových telefonních ústředí apod.
54141	Vrátní	vrátný	3	Zajišťování chodu vrátnice i v mimopracovní době, případně o sobotách a nedělích. Plnění povinnosti Ohlašovny požáru, zajišťování vyprošťování osob z výtahu.
54191	Plavčíci - strážci pláží	plavčík	3	Dozor nad provozem bazénu, zachraňování tonoucích a poskytování první pomoci, kontrola teploty vody, vzduchu, čistoty bazénu a dalších zařízení a vybavení.
54191	Plavčíci - strážci pláží	plavčík	4	Výuka všech způsobů plavání včetně instruktáže pro záchranu tonoucích a poskytování první pomoci.
54191	Plavčíci - strážci pláží	plavčík	5	Organizace a zajišťování chodu plavecké školy včetně sjednávání a zajišťování vytižení provozních hodin.
54191	Plavčíci - strážci pláží	plavčík	6	Organizace a kontrola provozu bazénu včetně plavecké školy, sjednávání a zajišťování vytižení provozních hodin. Výuka všech způsobů plavání, instruktáže pro záchranu tonoucích a poskytování první pomoci.
61131	Zahradníci pro pěstování zahradních rostlin	zahradník	1	Úprava zeleně v okolí objektů, sekání trávy, shrabování listů.
61131	Zahradníci pro pěstování zahradních rostlin	zahradník	2	Úprava zeleně na velkých členitých pozemcích s porostem náročným na údržbu.
61131	Zahradníci pro pěstování zahradních rostlin	zahradník	3	Základní odborné práce při přípravě půdy malou mechanizací nebo dezinfekcí při výsevu semen.
61131	Zahradníci pro pěstování zahradních rostlin	zahradník	4	Vysazování stromů, provádění všech druhů řezů, třídění květin, zhotovování vazačských výrobků.
61131	Zahradníci pro pěstování zahradních rostlin	zahradník	5	Provádění odborných prací při množení, ošetřování a regulaci rostlin, ošetřování půdy, kladení travnatého povrchu a zhotovování individuálních kytic.
61131	Zahradníci pro pěstování zahradních rostlin	zahradník	6	Třídění a klasifikace vybraných druhů dřevin ve školkách, roubování a očkování ovocných a okrasných stromů.
71121	Zedníci	zedník	2	Provádění běžných zednických, štukatérských a obkladačských prací, zdění a opravy příček a zdí, provádění oprav nátěrů, vnitřních i vnějších omítek.
71121	Zedníci	zedník	3	Provádění složitějších zednických, štukatérských, omítkářských a obkladačských prací.
71261	Stavební instalatéři	instalatér - topenář	3	Provádění instalatérských a topenářských prací - zajišťování oprav rozvodu vody, plynu, ústředního topení.
71261	Stavební instalatéři	instalatér - topenář	4	Provádění složitějších instalatérských a topenářských prací - připojování a seřizování čerpadel, armatur. Zajišťování oprav vodovodního a plynového zařízení.
71311	Malíři interiérů	malíř pokojů	2	Provádění běžných malířských prací včetně oprav - vápenné, křehové a latexové malby ve světlých tónech, provádění běžných protiplísňových a dezinfekčních nátěrů.
71311	Malíři interiérů	malíř pokojů	3	Provádění složitějších malířských prací včetně oprav ve více barevných tónech.
72223	Provozní zámečníci, údržbáři	provozní technik	4	Zajišťování provozuschopnosti a kontrola technického stavu strojů a zařízení. Odstraňování jednoduchých provozních závad.
72223	Provozní zámečníci, údržbáři	provozní technik	5	Zajišťování provozuschopnosti a způsobilosti dílčích částí objektů, strojů a jednoduchých technických zařízení. Zajišťování oprav a údržby.
72223	Provozní zámečníci, údržbáři	provozní technik	6	Zajišťování provozuschopnosti a způsobilosti rozsáhlejších majetkových souborů, složitějších strojů a zařízení. Jednání s dodavateli.

72223	Provozní zámečníci, údržbáři	údržbář	2	Zajišťování jednoduchých údržbářských prací z různých oborů při opravách a údržbě objektů menšího rozsahu a technického vybavení - jednoduché zámečnické, instalatérské, malířské, lakýrnické a truhlářské práce.
72223	Provozní zámečníci, údržbáři	údržbář	3	Provádění jednoduchých údržbářských prací z různých oborů při opravách a údržbě objektů většího rozsahu se složitějším technickým vybavením.
72223	Provozní zámečníci, údržbáři	údržbář	4	Provádění složitějších údržbářských prací z různých oborů při opravách a údržbě objektů velkého rozsahu se složitým technickým vybavením.
72223	Provozní zámečníci, údržbáři	zámečnick	3	Provádění samostatných zámečnických prací údržbářského charakteru jako např. opravy a výměna zámků, výroba klíčů, opravy a údržba kovových částí nábytku, zámečnické opravy oken a dveří.
72223	Provozní zámečníci, údržbáři	zámečnick	4	Provádění složitějších a rozsáhlejších oprav a údržby kovových částí nábytku nebo jejich kompletní výroba a výměna, provádění oprav historických částí kovových prvků nábytku.
73210	Pracovníci přípravy tisku	dělník v tiskárně	1	Lámání publikací a časopisů jedno i dvousloupečných kombinovaných s obrázky, vzorci, tabulkami, apod.
73210	Pracovníci přípravy tisku	dělník v tiskárně	2	Zhotovování kombinovaných montáží pro ofsetový tisk, lámání náročných publikací s dokreslováním netypických znaků.
73210	Pracovníci přípravy tisku	dělník v tiskárně	3	Zhotovování montáží topografických, speciálních a atlasových map s vysokou soutiskovou přesností na celé ploše montáže pro velkoformátové tiskové stroje
73210	Pracovníci přípravy tisku	sazeč	3	Ruční sázení hladké sazby časopisů, knih, sázení cizojazyčných prací a korektur na fotosázecích zařízeních s automatickým vyplňováním řádek.
73210	Pracovníci přípravy tisku	sazeč	4	Sázení hladkých sazeb i cizojazyčných časopisů na sázecích strojích písmenkových i řádkových.
73210	Pracovníci přípravy tisku	sazeč	5	Lámání, upravování a korigování sazeb náročných publikací s obtížnou typografickou úpravou textů, vědeckých a technických časopisů s různou úpravou textů, obrázků, tabulek matematických nebo chemických vzorců.
73210	Pracovníci přípravy tisku	sazeč	6	Komplexní zajišťování nejsložitějších automatizovaných polygrafických činností nebo atypických prací.
73220	Tiskaři	tiskař	3	Příprava tiskové formy, seřizování stroje a tisk vícebarevných prací na maloformátovém stroji do formátu B3.
73220	Tiskaři	tiskař	4	Příprava tiskových forem, seřizování strojů a tisk jednobarevných prací jednostranných a oboustranných, tisk vícebarevných prací na maloformátových strojích.
73220	Tiskaři	tiskař	5	Příprava tiskových forem, seřizování strojů a tisk barvotiskových prací na archových strojích.
73220	Tiskaři	tiskař	6	Seřizování strojů a tisk náročných barvotiskových prací vyžadujících přesné dodržení barev a výtvarného rukopisu podle originálu, tisk topografických speciálních a atlasových map, tisk náročných barvotiskových prací na rychloběžných kotoučových rotačních strojích.
73230	Pracovníci konečné úpravy tisku a vazači knih	knihář	3	Vykonávání rutinních knihařských prací, např. obsluha automatických nítovek, řezání potištěného papíru, zdobení desek dvěma i více barvami či razíciemi foliemi.
73230	Pracovníci konečné úpravy tisku a vazači knih	knihář	4	Vykonávání běžných knihařských prací na knižních vazbách, včetně zdobení desek ručně, kartonážní a řezačské práce.
72230	Pracovníci konečné úpravy tisku a vazači knih	knihář	5	Vykonávání odborných knihařských prací při obsluze a seřizování knihařských strojů a výrobních linek. Seřizování výrobních linek na zhotovování tuhých vazeb.
72230	Pracovníci konečné úpravy tisku a vazači knih	knihář	6	Vykonávání speciálních knihařských prací, organizace práce v knihařské dílně.
74123	Provozní elektromechanici	elektrikář	3	Odstraňování závad v elektroinstalaci, provádění instalací a zapojování elektrospotřebičů, přezkušování elektrické instalace.
74123	Provozní elektromechanici	elektrikář	4	Provádění soustavné kontroly stavu a chodu strojů a zařízení, odstraňování provozních závad.
75122	Cukráři	cukrář	3	Výroba všech druhů cukrářských výrobků, návrhy moučníků, příprava a zhotovování těsta včetně náplní, krémů, plev a zdobení.

75122	Cukráři	cukrář	4	Výroba speciálních cukrářských výrobků podle vlastních receptur, výroba nadstandardních druhů pečiva a cukrářských výrobků.
75220	Truhláři (kromě stavebních) a pracovníci v příbuzných oborech	truhlář	3	Provádění drobných oprav nábytku a ostatních dřevěných a dřevotřískových dílů vnitřního zařízení. Montáž a demontáž korpusů skříňového nábytku.
75220	Truhláři (kromě stavebních) a pracovníci v příbuzných oborech	truhlář	4	Provádění náročnějších oprav nábytkových sestav, dřevěných a dřevotřískových dílů vnitřního zařízení.
75330	Šičky, vyšíváči a pracovníci v příbuzných oborech	švadlena/vyšíváč	1	Provádění jednoduchých oprav ložního prádla, přišívání knoflíků, opravy zapínání a švů.
75330	Šičky, vyšíváči a pracovníci v příbuzných oborech	švadlena/vyšíváč	2	Provádění složitějších oprav a údržby ložního prádla, přišívání knoflíků, opravy zapínání a všívání zipů.
81822	Obsluha kotlů na vytápění, ohřivačů a výměníků (kromě obsluhy kotlů lodí a lokomotiv)	topič	1	Provádění pomocných prací při obsluze výměňkových stanic bez automatické regulace, včetně regulace teploty.
81822	Obsluha kotlů na vytápění, ohřivačů a výměníků (kromě obsluhy kotlů lodí a lokomotiv)	topič	2	Obsluha výměňkových stanic bez automatické regulace, regulace teploty, obsluha redukční stanice dálkového vytápění.
81822	Obsluha kotlů na vytápění, ohřivačů a výměníků (kromě obsluhy kotlů lodí a lokomotiv)	topič	3	Obsluha a údržba strojních a rozvodných soustav a obsluha redukčních stanic a filtračního zařízení.
81822	Obsluha kotlů na vytápění, ohřivačů a výměníků (kromě obsluhy kotlů lodí a lokomotiv)	topič	4	Obsluha teplovodních, horkovodních kotlů nebo parních kotlů, obsluha výměňkových a předávacích stanic s plně automatizovanými regulačními prvky.
81822	Obsluha kotlů na vytápění, ohřivačů a výměníků (kromě obsluhy kotlů lodí a lokomotiv)	topič	5	Zajišťování provozu strojních zařízení plaveckých nebo lázeňských objektů, obsluha kotlů v nízkotlakých kotelnách s plně automatizovanými regulačními prvky.
81822	Obsluha kotlů na vytápění, ohřivačů a výměníků (kromě obsluhy kotlů lodí a lokomotiv)	topič	6	Řízení provozu a obsluha parního kotle nebo více kotlů s celkovým množstvím vyrobené páry nad 60t/h, zajišťování provozu, údržby a oprav automatizovaných a poloautomatizovaných zařízení pro velké objekty.
83221	Řidiči osobních a malých dodávkových automobilů (kromě taxikářů a řidičů dopravy nemocných a raněných)	řidič	3	Řízení, údržba a běžné opravy motorových vozidel do 3 500 kg, vedení příslušné evidence o vozidlech.
83221	Řidiči osobních a malých dodávkových automobilů (kromě taxikářů a řidičů dopravy nemocných a raněných)	řidič	4	Řízení, údržba a běžné opravy motorových vozidel pro dopravu nákladů, jejichž největší přípustná hmotnost převyšuje 3 500 kg a nepřevyšuje 12 000 kg. Vedení příslušné evidence o vozidlech.
83443	Skladníci, obsluha manipulačních vozíků	skladník	1	Příjem a výdej zboží bez použití mechanizace, provádění přejímky zboží, vedení evidence zboží, provádění inventur.
83443	Skladníci, obsluha manipulačních vozíků	skladník	2	Příjem a výdej zboží a náhradních dílů ve větších skladech bez použití mechanizace. Vedení evidence zboží a provádění inventur.
83443	Skladníci, obsluha manipulačních vozíků	skladník	3	Příjem, výdej a evidence většího množství různorodého zboží, zajišťování přepravy zboží a jednání s dodavateli. Zajišťování běžné údržby mechanizačních prostředků používaných pro skladování.
83443	Skladníci, obsluha manipulačních vozíků	skladník	4	Dohled nad příjmem a výdejem velkého množství různorodého zboží s využíváním výpočetní techniky a mechanizačních prostředků. Ošetřování zboží, případně hospodaření s vratnými obaly. Zajišťování běžné údržby mechanizačních prostředků používaných pro skladování.
91123	Uklízeči a pomocníci v ubytovacích a vzdělávacích zařízeních	hospodář	1	Dohled nad úklidem a kontrola úklidu na přiděleném úseku s odpovědností za dodržování hygienických předpisů.
91123	Uklízeči a pomocníci v ubytovacích a vzdělávacích zařízeních	hospodář	2	Dohled nad úklidem a kontrola úklidu úseku s větším počtem uklízečů s odpovědností za dodržování hygienických předpisů, případně provádění úklidu.
91123	Uklízeči a pomocníci v ubytovacích a vzdělávacích zařízeních	hospodář	3	Dohled nad úklidem a kontrola úklidu rozsáhlého úseku s odpovědností za dodržování hygienických předpisů, vedení skladu s čistícími prostředky a zajišťování jejich výdeje.
91123	Uklízeči a pomocníci v ubytovacích a vzdělávacích zařízeních	pokojský	1	Provádění úklidových prací výlučně v hostinských pokojích včetně výměny ložního prádla.
91123	Uklízeči a pomocníci v ubytovacích a vzdělávacích zařízeních	pokojský	2	Provádění úklidových prací výlučně v hostinských pokojích s častou výměnou ložního prádla.
91123	Uklízeči a pomocníci v ubytovacích a vzdělávacích zařízeních	uklízeč	1	Provádění úklidových prací s běžnou fyzickou zátěží podle přesných postupů a pokynů na přiděleném úseku.
91123	Uklízeči a pomocníci v ubytovacích a vzdělávacích zařízeních	uklízeč	2	Provádění úklidových prací v náročných úsecích s větší mírou znečištění.
94120	Pomocníci v kuchyni	pomocný pracovník v kuchyni	1	Provádění pomocných a obslužných prací při výrobě jídel, mytí bílého a černého nádobí, ruční manipulace a přesouvání břemen (nádobí), pomocné práce při čištění ovoce a zeleniny, úklid jídelny, výrobních a přilehlých prostor.

94120	Pomocníci v kuchyni	pomocný pracovník v kuchyni	2	Příprava a výroba jednoduchých polévek z polotovarů, předkrmů, pomoc při přípravě zeleninových a ovocných salátů, příprava a aranžování stolů, pomocné práce při výdeji jídel.
96220	Pomocní pracovníci údržby budov	pracovník údržby a správy budov	1	Provádění jednoduchých údržbářských a obslužných prací uvnitř i vně objektů, ruční manipulace s různými předměty do 15 kg, pomocné úklidové práce vně objektů-dvorů, světlíků.
96220	Pomocní pracovníci údržby budov	pracovník údržby a správy budov	2	Provádění jednoduchých údržbářských a obslužných prací uvnitř i vně objektů, ruční manipulace s různými předměty nad 15 kg, pomocné úklidové práce vně objektů-dvorů, světlíků.
96293	Šatnáři	šatnář	1	Provádění pomocných prací souvisejících s provozem šatny. Ochrana svěřených movitých věcí.
96293	Šatnáři	šatnář	2	Provádění veškerých prací souvisejících s provozem šatny. Ochrana svěřených movitých věcí a jejich zajištění před odcizením.

Pozn.:

Názvy profesí jsou s drobnými výjimkami uvedeny pouze v mužském rodě. Při uvádění profesí v pracovních smlouvách se předpokládá přechýlení názvu.