

Příkaz děkana č. 5/2009

V souladu s Opatřením rektora č. 23/2004, o Provádění inventarizací majetku a závazků, vydávám k provedení a zpracování inventarizace na Matematicko-fyzikální fakultě pro rok 2009 tento plán inventarizací:

Inventarizace dlouhodobého majetku a drobného dlouhodobého majetku

Fyzické inventuře k 31. 10. 2009 je bezpodmínečně nutné věnovat maximální pozornost vzhledem k tomu, že v objektech MFF došlo k dalším stavebním úpravám a stěhování pracovišť. K zajištění úkolů spojených s inventarizací jsem jmenoval ústřední inventarizační komisi (ÚIK) a dílčí inventarizační komise (DIK). Jmenný seznam komisí je uveden v příloze tohoto příkazu.

Inventurní soupisy jsou zpracovány v programu FIS. Podkladem pro provádění fyzických inventur budou sloužit DIK sestavy osobních listů dle druhu majetku (sestava FIS 5317/05801) a položkový seznam dlouhodobého majetku (sestava FIS 5029/05801). DIK porovná a odsouhlasí fyzicky nalezené předměty s inventurními čísly, která jsou uvedena v sestavě.

Zjištěné inventarizační rozdíly (manka a přebytky) oproti inventurním sestavám sepíše DIK spolu se zdůvodněním do tiskopisu *PROTOKOL* (prohlášení). Tento protokol bude přílohou inventurního zápisu DIK o provedení fyzické inventury.

DIK zahájí činnost ihned po obdržení sestav z úseku správy majetku.

Odsouhlasené sestavy osobních listů dle druhu majetku (5317/05801), podepsané odpovědným pracovníkem (podpis odpovědného pracovníka bude v místě „potvrzují, že fyzická inventura proběhla za mé přítomnosti a že jsem žádný majetek nezatajil“) a dílčí inventarizační komisí, odevzdají DIK úseku majetku samostatně za dlouhodobý majetek a samostatně za drobný dlouhodobý majetek v jednom vyhotovení nejpozději do 11. ledna 2010.

Datum pro předání výsledku inventarizace musí všechna pracoviště dodržet, protože výsledky za jednotlivá pracoviště musí být zpracovány do závěrečného protokolu o inventarizaci a výsledky vyhodnoceny ÚIK.

Zároveň se sestavami FIS 5317/05801 odevzdá DIK i vyplněný a podepsaný *Zápis o výsledku inventarizace*, a to opět samostatně za dlouhodobý majetek a samostatně za drobný dlouhodobý majetek. Sestavy FIS 5029/05801 – položkový seznam dlouhodobého majetku si pracoviště ponechají.

Vydavatelství Matfyzpress – k 31. 12. 2009

S ohledem na termín účetního vypořádání prodeje musí být inventura zásob knižních publikací včetně vyúčtování tržeb z prodeje provedena do 8. ledna 2010 (vč. vyhotovení *Zápisu o výsledku inventarizace* a předání správě majetku). Součástí inventarizace musí být i odsouhlasený stav publikací předaných do jednotlivých smluvních prodejen mimo MFF.

Dokladová inventura účtů k 31.12. 2009

Dokladová inventura stavu účtů k 31. 12. 2009 (závazků a pohledávek) bude provedena do 18. ledna 2010. Na závěr inventury provede DIK zápis o provedení dokladové inventury. Zápis, schválený vedoucí hospodářského oddělení (HO), předá DIK v jednom vyhotovení správě majetku. V případě nesrovnalostí na účtech navrhne vedoucí HO opatření, které projedná s tajemníkem fakulty. Tato opatření budou nedílnou součástí zápisu.

Inventarizace pokladní hotovosti a stravenek (provádí se čtvrtletně) k 31. 12. 2009

Při inventuře pokladní hotovosti se zjišťuje skutečný stav přepočítáním peněz a odsouhlasením celkové částky se zápisem v pokladním deníku s účtem 211 podle jednotlivých měn se zaúčtováním kurzových rozdílů.

U stravenek se porovná skutečný stav s operativní evidencí stravenek a účtem 213. DIK předá *Zápis o výsledku inventarizace* v jednom vyhotovení správě majetku.

Evidence lihu na MFF k 31. 12. 2009

Evidence nákupu a výdeje lihu za rok 2009 bude zpracována ve výkazu o spotřebě lihu podle jednotlivých pracovišť, účelu a návazně bude vyhotoven záznam pro účely zvláštního povolení k osvobození od spotřební daně.

Ústřední inventarizační komise (ÚIK) zpracuje závěrečný protokol o výsledku inventarizace, který bude obsahovat termíny provedení, vyhodnocení výsledků, nápravná opatření, návrh na vypořádání inventarizačních rozdílů. Vedoucí HO odpovídá za účetní vypořádání inventarizačních rozdílů do účetní závěrky za měsíc prosinec 2009.

Kontrolou plnění tohoto příkazu pověřuji Ing. Danu Lankovou, vedoucí HO.

Navrhovatel: Ing. D. Lanková, vedoucí HO

Příkaz byl schválen dne 23. října 2009,

nabývá účinnosti dne 23. října 2009.

Platnosti příkaz pozbývá dnem splnění účelu, ke kterému byl vydán.

Schválil:

prof. RNDr. Z. Němeček, DrSc.
děkan fakulty

ÚIK a DIK pro inventarizaci k 31. 10. 2009 na pracovištích MFF jmenují takto :

Ústřední inventarizační komise

předseda: Ing. Miloš Pfeffer, CSc.
členové: RNDr. Petr Zinburg, Pavel Šíbl

Dílčí inventarizační komise

101 – Astronomický ústav UK

předseda DIK: RNDr. Ladislav Šubr, Ph.D.
členové: Hana Miřková

102 – Fyzikální ústav UK

předseda DIK: Hana Kučerová
členové: doc. RNDr. Petr Heřman, CSc., Ivana Kubínová

103 – Kabinet výuky obecné fyziky

předseda DIK: Ing. Bohumil Kurka
členové: RNDr. Petr Zinburg

104 – Katedra didaktiky fyziky

předseda DIK: Ing. Ludvík Němec
členové: Ludmila Malečková

105 – Katedra fyziky povrchů a plazmatu

předseda DIK: Jiřka Sedláčková
členové: Ing. Petra Jindrová

106 – Katedra fyziky materiálů

předseda DIK: Ing. Jaromír Buriánek
členové: Pavel Beran

107 – Katedra fyziky nízkých teplot

předseda DIK: Mgr. Jana Janotová
členové: Jarmila Mautsková

109 – Katedra fyziky kondenzovaných látek

předseda DIK: doc. RNDr. Pavel Svoboda, CSc.
členové: Bc. Štěpán Sechovský, DiS., Jan Matlák

110 – Katedra makromolekulární fyziky

předseda DIK: Marcela Búryová
členové: Anna Aulická

111 – Katedra geofyziky

předseda DIK: RNDr. Ladislav Hanyk, Ph.D.
členové: RNDr. Vladimír Plicka, Ph.D.

113 – Katedra chemické fyziky a optiky

předseda DIK: Mgr. Olga Pospíšilová
členové: Milena Šmiedová, RNDr. Eva Uhlířová

114 – Ústav částicové a jaderné fyziky

předseda DIK: Marie Navrátilová
členové: Mgr. Milan Krtička, Ph.D.

115 – Katedra meteorologie a ochrany prostředí

předseda DIK: doc. RNDr. Tomáš Halenka, CSc.

členové: Mgr. Michal Žák, Ph.D., Jana Karnoltová

116 – Ústav teoretické fyziky

předseda DIK: RNDr. Martin Žofka, Ph. D.

členové: Eva Kotalíková

201 – Kabinet software a výuky informatiky

předseda DIK: RNDr. Tomáš Dvořák, CSc.

členové: Blanka Herrmann

202 – Katedra aplikované matematiky

předseda DIK: Nana Giorgadze

členové: RNDr. Naděžda Krylová, CSc.

204 – Katedra softwarového inženýrství

předseda DIK: RNDr. David Bednárek

členové: Eva Mládková

205 – Katedra teoretické informatiky a matematické logiky

předseda DIK: Mgr. Vladan Majerech, Dr.

členové: RNDr. Petr Kučera, Ph.D.

206 – Středisko informatické sítě a laboratoří

předseda DIK: Ing. František Šebek

členové: RNDr. Ondřej Matouš

207 – Ústav formální a aplikované lingvistiky

předseda DIK: RNDr. Vladislav Kuboň, Ph.D.

členové: Mgr. Milan Fučík, Květa Králíková, prom.fil.

301 – Katedra algebry

předseda DIK: Mgr. Štěpán Holub, Ph.D.

členové: Mgr. Jan Žemlička, Ph.D.

302 – Katedra didaktiky matematiky

předseda DIK: RNDr. Jarmila Robová, CSc.

členové: Mgr. Alena Blažková

303 – Katedra matematické analýzy

předseda DIK: doc. RNDr. Mirko Rokyta, CSc.

členové: doc. RNDr. Zdeněk Vlášek, CSc., doc. RNDr. Pavel Pyrih, CSc., Helena Pištěková

304 – Katedra numerické matematiky

předseda DIK: doc. Mgr. Petr Knobloch, Dr.

členové: Eva Plandorová

305 – Katedra pravděpodobnosti a matematické statistiky

předseda DIK: doc. RNDr. Petr Lachout, CSc.

členové: RNDr. Michaela Prokešová, Ph.D., RNDr. Arnošt Komárek, Ph.D.

3052 – Euromise

předseda DIK: prof. RNDr. Jana Zvárová, DrSc.

členové: Jana Kurucová, Vít Pokorný

306 – Matematický ústav Univerzity Karlovy

předseda DIK: Jana Šťastná
členové: RNDr. Petr Somberg, Ph.D., RNDr. Oldřich Ulrych

402 – Institut teoretické informatiky

předseda DIK: Hana Polišenská
členové: Mgr. Martin Bálek

511 – Knihovna fakulty

předseda DIK: Renata Surynková
členové: Mgr. Jiří Kuča, Radana Cibulková, PhDr. Petra Hoffmannová, Marcela Kahounová

512 – Kabinet jazykové přípravy

předseda DIK: PhDr. Alexandra Křepinská, CSc.
členové: PhDr. Lenka Vachalovská, CSc., Jitka Hankeová

513 – Katedra tělesné výchovy

předseda DIK: Mgr. Marek Paulík
členové: PaedDr. Jan Maršík

612- Reprografické středisko fakulty

předseda DIK: Lucie Šimůnková
členové: Helena Kutková

613 – Profesní dům

předseda DIK: Andrea Kršková
členové: František Nevrlý

700 – Děkanát

předseda DIK: Ivana Dítětová
členové: Jana Ježilová

7311 – Správa budov Karlov

předseda DIK: Ing. Miloš Novák
členové: Vlasta Šestáková

7312 – Správa budov Karlín

předseda DIK: Marta Olšinová
členové: Ladislav Křáp

7313 – Správa budov Malá Strana

předseda DIK: Karel Sobota
členové: František Nevrlý

7314 – Správa budov Troja

předseda DIK: Ludmila Bedrníková
členové: Hana Mošnová

7315 – Mariánská

předseda DIK: Mgr. Tomáš Jančák
členové: Pavel Thér

902 – Mössbauerova laboratoř

předseda DIK: Mgr. Jana Janotová
členové: Jarmila Mautsková

0011 – SKAS

předseda DIK: Mgr. Jiří Lipovský
členové: Bc. Tomáš Jirotko

Ostatní dílčí inventarizační komise

Pokladní hotovost a stravenky – čtvrtletně

předseda DIK: bude jmenován ad hoc zvláštním dekretem
členové: budou jmenováni ad hoc zvláštním dekretem
odpovědný pracovník: Lenka Fabiánová, Ludmila Bedrníková

Repro – vydavatelství Matfyzpress – k 31. 12. 2009

předseda DIK: Helena Kutková
členové: Filip Kreuziger
odpovědný pracovník: Lucie Šimůnková

Dokladová inventura účtů – k 31. 12. 2009

předseda DIK: Zlata Kašparová
členové: Ivana Dítětová, Jiřina Schránilová
odpovědný pracovník: Ing. Dana Lanková

Evidenční lihu na MFF – k 31. 12. 2009

předseda DIK: Ing. František Grus
členové: Ludmila Bedrníková