

Vážení kolegové,

na sběr bibliografických dat slouží na MFF celouniverzitní systém – OBD. Tato aplikace je k dispozici na adrese: <https://verso.is.cuni.cz/>

pro vstup do aplikace je třeba se přihlásit – login a heslo je stejný, jaký používáte do SIS. Pokud někomu heslo nefunguje, znamená to, že má přiděleno pouze lokální heslo a bude si muset zažádat o heslo nové. Viz.

<http://www.mff.cuni.cz/vnitro/is/sis/faq/hesla.htm>

Další informace k aplikaci OBD jsou uvedeny zde: <http://is.cuni.cz/IS-109.html>

Zejména pak nápověda pro práci se systémem: <http://is.cuni.cz/IS-112.html>

Sledujte také prosím <http://www.mff.cuni.cz/fakulta/lib/bib.htm> - zde jsou uvedeny nejčastěji kladené otázky a návody

Sběr bibliografických dat 2014 bude ukončen 28.2.2015 !!!

Termín ukončení znamená, že v tento den budou ve 23:59 stažena všechna data a budou použita pro statistiky MFF.

V současné době se sbírají následující druhy a poddruhy výsledků:

Takto zbarvené buňky znamenají, že výsledek může být v RIV bodován	
Takto zbarvené buňky znamenají, že výsledek určitě nebude v RIV bodován	

DRUH VÝSLEDKU	Poddruh výsledku	RIV forma
Článek v časopisu	původní článek	J
	kazuistika	J
	přehledový článek (review)	J
	letter to the editors	J
	proceedings paper	J
	popularizující článek	O
	překlad článku	O
	recenze	O
	jiný článek	O
Příspěvek v konferenčním sborníku (abstrakty ne!)	příspěvek v konferenčním sborníku	D
	jiný příspěvek v konferenčním sborníku	O
Stat' ve sborníku prací		O
Kapitola v knize	kapitola v monografii	C
	heslo ve vědecké encyklopedii	C
	heslo ve vědeckém slovníku	C
	kapitola v kritické edici pramenů	C
	kapitola v kritickém komentovaném překladu	C
	kapitola v kolektivní monografii	C
	kapitola v odborném atlasu	C
	heslo v populární encyklopedii	O
	právní komentář - kapitola	O
	heslo v populárním slovníku	O
	kapitola ve VŠ skriptu	O
	kapitola v učebnici pro VŠ	O

	kapitola v učebnici pro SŠ	O
	kapitola v učebnici pro ZŠ	O
	kapitola v příručce	O
	kapitola v ročence	O
	kapitola v repertoriu	O
	kapitola v informační publikaci	O
	jiný překlad kapitoly	O
	jiná kapitola v knize	O
Kniha	monografie	B
	vědecká encyklopedie	B
	vědecký slovník	B
	kritická edice pramenů	B
	kritický komentovaný překlad	B
	kolektivní monografie	B
	odborný atlas	B
	populární encyklopedie	O
	populární slovník	O
	sborník	O
	VŠ skriptum	O
	učebnice pro VŠ	O
	učebnice pro SŠ	O
	učebnice pro ZŠ	O
	příručka	O
	ročenka	O
	informační publikace	O
	repertorium	O
	právní komentář	O
	jiný překlad knihy	O
jiná kniha	O	
Akademická práce	seminární práce	O
	bakalářská práce	O
	diplomová práce	O
	rigorózní práce	O
	dizertační práce	O
	habilitační práce	O
	jiná akademická práce	O
Audiovizuální tvorba, elektronický dokument	CD	A
	audionahrávka	A
	e-learning	A
	DVD	A
	videokazeta	A
	videonahrávka	A
	film	A
	jiná AV tvorba	A
Konference, workshop	konference	M
	workshop	W
Výstava		E
Software		R
Patent, užitný nebo průmyslový vzor	patent	P
	užitný vzor	F
	průmyslový vzor	F
Výsledky realizované poskytovatelem	výsledky promítnuté do právních předpisů a norem	H
	výsledky promítnuté do předp. nelegisl. pov.	H
	výsledky promítnuté do strateg. a koncep. dok.	C
Prototyp, funkční vzorek nebo ověřená technologie	prototyp	G
	funkční vzorek	G
	ověřená technologie	Z
Certifikovaná metodika		N
Specializovaná mapa s odborným obsahem		N
Léčebný nebo památkový postup	léčebný postup	N
	památkový postup	N
Odrůda nebo plemeno	odrůda	Z

	plemeno	Z
Poloprovoz		Z
Abstrakt v časopisu		O
Abstrakt v konferenčním sborníku		O
Abstrakt v elektronické podobě		O
Přednáška nebo poster		O
[FSV] Pražské sociálně vědní studie		O
[FSV] Prague Social Science Studies		O
[FSV] Working paper		O
[FSV] Diskusní text		O
Kniha pouze s editory		O
Jiný výsledek	výzkumná zpráva	O
	jiný příspěvek ve sborníku	O
	právní expertíza	O
	oponentský posudek	O
	televizní vystoupení	O
	rozhlasová přednáška	O
	www a internetová prezentace, www stránky	O
	internetová prezentace	O
	popularizující internetová prezentace	O
	koncert	O
jiný výsledek	O	

Důležité informace na úvod:

- A. Než začnete cokoli vkládat do OBD, tak si prosím ověřte, že publikaci už nezadal do systému někdo jiný !!!**
 Celá UK používá systém OBD, takže např. v případě publikace se 2 autory (z MFF a PŘF) je požadováno, aby se v systému záznam objevil pouze 1x. Není podstatné, zda ho tam zadá MFF nebo PŘF, ale nesmí být v systému duplicitně. Záznam obvykle zadává ta fakulta, jejíž autor je uveden na 1. místě. Zároveň je třeba zdůraznit, že **všechny autory UK je třeba vybírat z číselníku !!!**
- B. Pokud autor v publikaci (týká se zejména článků a příspěvků ve sborníku) neuvádí afiliaci MFF, nemůže vystupovat jako domácí autor MFF !!!** V RIV se přísně kontrolují afiliace, takže u publikací pečlivě vyplňujte příslušnost autora – pokud nemá afiliaci na MFF, je autorem externím a **NEBUDEME HO VYBÍRAT Z ČÍSELNÍKU**. V případě, že by publikace neměla dokonce žádného domácího autora, nebudeme ji vůbec zadávat !!!
- Do RIV je možno jednoho autora za více institucí vykázat (u příslušné publikace) pouze za splnění těchto podmínek:
- existuje pracovní-právní vztah autora na všech dotčených institucích
 - u publikace (týká se zejména článků a příspěvků ve sborníku) jsou uvedeny u tohoto autora afiliace všech dotčených institucí
- C. V případě existence spoluautorů z jiných institucí je důrazně doporučeno informovat tyto spoluautory, aby záznam v jejich sběrném systému zadali do RIV shodně.** V případě nestejně zadaných údajů pak RIV vytváří konsolidované údaje (nebo je dokonce neumí spárovat) a to nemusí být vždy žádoucí.
- D. Příspěvky ve sborníku jsou hodnoceny pouze na základě zadaného ISBN - (případně ISSN) celého sborníku. Články v časopisech jsou hodnoceny pouze na základě zadaného ISSN časopisu.**

Na následujícím příkladu si ukážeme, **jak vložit článek v odborném periodiku**. Předpokládejme, že vkládáme tuto publikaci:

International Journal of Modern Physics E
Vol. 16, No. 2 (2007) 624–633
© World Scientific Publishing Company



GIANT DIPOLE RESONANCE IN DEFORMED NUCLEI: DEPENDENCE ON SKYRME FORCES

V. O. NESTERENKO and W. KLEINIG ^a

*Laboratory of Theoretical Physics, Joint Institute for Nuclear Research,
Dubna, Moscow, region, 141980, Russia
nester@theor.jinr.ru; kleinig@theor.jinr.ru*

J. KVASIL and P. VESELY

*Institute of Particle and Nuclear Physics, Charles University,
CZ-18000 Praha, Czech, Republic
kvasil@ipnp.troja.mff.cuni.cz; vesely@ipnp.troja.mff.cuni.cz*

P.-G. REINHARD

*Institut für Theoretische Physik II, Universität Erlangen,
D-91058, Erlangen, Germany
mpt218@theorie2.physik.uni-erlangen.de*

Received October 9, 2006

Nejprve vybereme na hlavní stránce „OBD“



a zvolíme „Nový záznam“



Nyní je třeba zadat základní údaje, tj. **název práce**, v jakém je **jazyce** (v tomto příkladu je to angličtina), potom **rok vydání práce** (aktuální rok sběru je předdefinován, ale lze zadat i jiný – zde v příkladu 2009), a nakonec vybereme z číselníku **druh výsledku**

Údaje o výsledku - vyplňte všechna pole	
Titul/název v původním jazyce:	<input type="text"/>
Původní jazyk:	<input type="text"/>
Rok vydání (uplatnění):	<input type="text"/> <small>Rok uplatnění je rokem vydání publikace, resp. udělení patentu, uskutečnění výstavy apod. Nejedná se o rok sběru záznamů! Zadávejte ve formátu RRRR.</small>
Druh výsledku (literární forma):	<input type="text"/>

z číselníku (modrá ikonka) vybereme jako druh výsledku **ČLÁNEK V ČASOPISU +** poddruh výsledku **původní článek** a klikneme na tlačítko dole na stránce **„ZALOŽIT NOVÝ ZÁZNAM“**

Poté nám naskočí samotný **formulář pro článek**

1) vybereme ze svých pracovišť to, které bude záznam schvalovat – tj. pokud máte v rámci MFF třeba 2 pracovišť, můžete si vybrat. Pokud máte v rámci MFF pouze jediné pracoviště, mělo by naskočit automaticky

Základní informace	
Pracoviště pro schválení:	-- neuvedeno --

2) protože byl vybrán poddruh „původní článek“, je zatrženo následující automaticky:

Publikace jde do RIVu:	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

3) zatržítko „článek se teprve připravuje k vydání“ můžete používat, ale takto označené záznamy do RIV nejdou a půjde je uložit pouze jako rozpracované !!!

4) nyní budeme zadávat autory

Pravidla pro zadávání autorů:

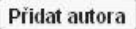
- a. je nutno zadat **VŠECHNY UNIVERZITNÍ AUTORY**, a to z číselníku (tedy autory nejen z MFF, ale i z ostatních fakult UK)
- b. **autory z ostatních institucí je doporučeno zadávat také** (ústavy Akademie a podobně), rovnou je zapisujeme do políček formuláře
- c. **u záznamů s celkovým počtem 3-10 autorů je pak potřeba zadat úplně všechny autory, naprosto nutně pak první 3 !!! U záznamů s více než 10 autorů pak je potřeba zadat alespoň prvních 10 a také je třeba vždy dodržet podmínku a. + b.**
- d. u každé publikace je možné zatržítkem označit i korespondenčního autora (nepovinné)
- e. v případě zahraničního autora je třeba u jeho jména vždy zatržítkem „Zahraníční“ označit, že je zahraniční. Pokud to neuděláte, bude autor pokládán za občana České Republiky. V případě, že znáte i zemi, ze které autor pochází, je možno ji vybrat z číselníku – to je ovšem povinné pouze v případě, že tento údaj znáte.
- f. kolonku **mentální podíl** nechávejte u autorů prázdnou

Takže na příkladu naší publikace vložíme prvního autora (Nesterenko) rovnou z klávesnice + zatrhneme u něj „Zahraníční“ (a případně vybereme z číselníku zemi původu, je-li známa)

Příjmení	Jméno	Titul před	Titul za	Jr	Kód autora	Zahraníční
Autor						
Nesterenko	V.O.			<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> -- nevybráno --

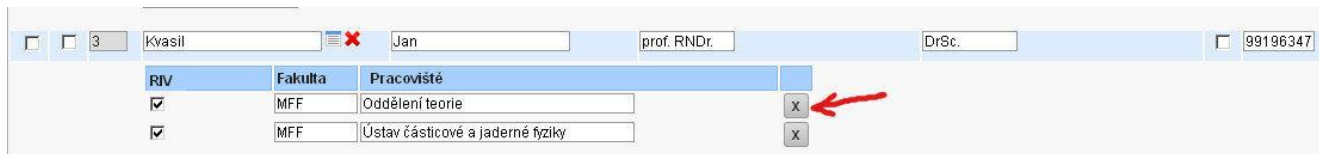
Publikace má celkem 5 autorů, takže je třeba přidat 4 prázdné buňky pro další autory. To provedeme tak, že na konec přidáme 4 autory dle obrázku

Přidat více autorů najednou: Přidat: -- na konec -- Počet: 4 Typ: -- vyberte typ --

Pozn: pokud byste potřebovali přidat pouze jednoho autora, je tak možno učít jedním klikem na tlačítko 

Následně zadáme druhého zahraničního autora (Kleinig) stejným způsobem, jako autora prvního

Třetího autora (Kvasil) už zadáme jako interního, tj. z číselníku. Je to domácí autor.



RIV	Fakulta	Pracoviště	
<input checked="" type="checkbox"/>	MFF	Oddělení teorie	X
<input checked="" type="checkbox"/>	MFF	Ústav částicové a jaderné fyziky	X

Zde je nutné křížkem odstranit všechna nežádoucí pracoviště a oddělení. Je nutné tam ponechat pouze ta pracoviště, na které bude dotyčný autor svoji práci vykazovat. Podrobněji níže.



Pozor na výběr správného vykazujícího pracoviště, zaměstnanci tady mají všechny vazby na UK, takže zde pečlivě ponechat jen MFF – UCJF !!!

Všetchna ostatní pracoviště je potřeba VYMAZAT kliknutím na křížek, viz. červená šipka na předchozím obrázku.

Pečlivý výběr správné katedry a odstranění všech ostatních pracovišť je klíčový pro hodnocení výkonů pracovišť !!!


Principiálně je možné u autora ponechat více kateder, ale pak se bude publikace mezi tyto katedry dělit !!! U všech pracovišť, která ponecháte jako vykazující je také potřeba nechat zatržítka ve slouci RIV.

V případě, že by měl autor u svého jména více fakult, opět je třeba ponechat (ve většině případů) jen jednu fakultu a u ní jediné pracoviště. Ostatní fakulty a pracoviště je třeba odstranit křížky. Pokud necháte u autora více fakult se zatrženým RIV, bude se výsledek dělit dokonce mezi fakulty – navíc musí být v tomto případě splněno, že u publikace (týká se zejména všech článků) má autor uvedeny afiliace na obě fakulty !!!

Další autor (Veselý) se zadá obdobně jako prof. Kvasil.

Posledního autora zadáme stejně jako prvního a druhého, je opět zahraniční.

Následně je potřeba vyplnit počet autorů publikace (to je v tomto případě 5 – počítají se úplně všichni, včetně zahraničních !!!) Jedná se o důležitý údaj a RIV ho dost důsledně kontroluje (týká se i publikací, co mají stovky autorů) !!

Celkový počet autorů článku:


Pozn.: Pokud je autorem publikace nějaký student, není u něho často možné vybrat konkrétní katedru, ale systém může nabízet pouze MFF. Vychází to z faktu, že na studijním odd. se údaje o pracovištích neevidují. Takový záznam jde potom uložit pouze jako rozpracovaný, příslušnou katedru ke studentovi doplní do OBD fakultní správce, jakmile mu bude nahlášena od vlastníka záznamu či katedrálního správce. Vlastník záznamu poté autora vybere znovu z číselníku (již se správnou katedrou) a může záznam uložit.

Mezi více autory můžete u publikace snadno měnit jejich pořadí (přesouvat autory) pomocí této ikonky



5) nyní je třeba vyplnit anglicky anotaci a klíčová slova. Klíčová slova je možno buď zadat oddělená středníky nebo je jedním klikem automaticky vygenerovat z názvu. Anotace musí být dlouhá 64-1016 znaků a nesmí být shodná s názvem, může však text názvu obsahovat.



The screenshot shows a form with two main sections. The first section is for the English annotation, with a text area and a button labeled 'Vygenerovat klíčová slova'. The second section is for English keywords, with a text area and a button labeled 'Vygenerovat klíčová slova'. There are also instructions in small text above and below the text areas.

V případě, že je jazykem publikace jiný jazyk než čeština nebo angličtina, je nutné ještě „přidat další jazyk“

Pokud správně vyberete jazyk už na začátku (ještě před otevřením editačního formuláře), vytvoří se příslušná pole automaticky a tento krok pak odpadá.

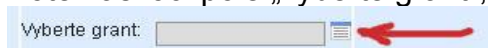
6) údaje o financování

Ke každému záznamu pro RIV je nutno navázat projekty a granty – měly by se vyplňovat všechny, které jsou v publikaci uvedeny. To provedeme pomocí tlačítka PŘIDAT FINANCOVÁNÍ




The screenshot shows a button labeled 'Přidat financování' and a table header for the funding table. The table has columns for 'Typ', 'Posk.', 'Popis', 'Číslo grantu', 'Název grantu', 'Nositel', and 'Odkaz'. Below the header, there is a message: 'Prozatím není uložen žádný způsob financování k publikaci.'

Poté naskočí pole „vyberte grant“, kde je třeba kliknout na číselník



The screenshot shows a dropdown menu labeled 'vyberte grant:' with a red arrow pointing to the dropdown arrow icon.

Číselník se zobrazí v následující podobě:

Filtr: Pracoviště:  Vč. podřízených:
 Číslo: Název:
 Typ: Posk.:
 Řešitel
 Příjmení: Jméno: Hlavní řešitel:

Filtrování podle pracovišť je funkční pouze v případě, že jsou evidována v aplikaci Granty a projekty.

Financování bez poskytnuté podpory ze zákona - lze použít i kombinace kódů O, R, V, N.

V - Veřejné zdroje	financováno z rozpočtu územněsprávních celků nebo z rozpočtů na provoz příspěvkových organizací státu či z jiných kapitol státního rozpočtu
II - Neveřejné zdroje	financováno ze soukromých prostředků, sponzorských darů, vlastních zdrojů organizace vzniklých z ekonomické činnosti (tj. mimo veřejné rozpočty ČR)
I - Institucionální podpora	financováno z institucionální podpory na rozvoj výzkumné organizace (univerzita nebo fakultní nemocnice)
S - Specifický výzkum	financováno ze specifického vysokoškolského výzkumu (s nutnou účastí studentů univerzity)
O - Operační program	financováno operačním programem EK, který není uveden v CEP
R - Rámcový program	financováno rámcovým programem EK, který není uveden v CEP

Je možno zadávat:

- **pomocí filtru** (zde se vybírají granty z číselníku CEP [=centrální evidence projektů], který je v OBD natažen. Pozn: V číselníku by se měly vyskytovat i projekty GAUK, PRVOUK a konkrétní projekty SPECIFICKÉHO VÝZKUMU)
- **specifický výzkum [S]** (s účastí studentů, lze kombinovat s dalšími typy financování - pokud znáte konkrétní číslo, vybírejte prosím pomocí filtru)
- **institucionální podpora [I]** (lze kombinovat s dalšími typy financování)
- **operační programy [O]** (pozor – pokud toto zvolíte, nesmíte už zadat jiné financování)
- **rámcové programy EU [R]** (pozor – pokud toto zvolíte, nesmíte už zadat jiné financování)
- **veřejné zdroje [V]** (pozor – pokud toto zvolíte, nesmíte už zadat jiné financování)
- **neveřejné zdroje [N]** (pozor – pokud toto zvolíte, nesmíte už zadat jiné financování)

Pokud se nějaký grant v číselníku nevyskytuje (a měl by tam být), dejte prosím vědět fakultnímu správci.



Naprosto zásadní požadavek:

Pokud chcete poslat záznam do RIV, musíte vybrat alespoň 1 druh UNIVERZITNÍHO FINANCOVÁNÍ. Tím se rozumí grant či záměr, kde je MFF uvedena jako řešitel nebo spoluřešitel podle CEP (Centrální evidence projektů). Pokud takový grant neexistuje, jako univerzitní financování lze chápat také institucionální podporu, specifický výzkum, veřejné zdroje, neveřejné zdroje, operační nebo rámcové programy.

Pokud u záznamu uvedete např. grant FÚAVČR (na kterém není MFF alespoň spoluřešitelem), záznam do RIV neprojde !!!

7) údaje o samotném časopisu

v číselníku časopisů jsou uvedeny všechny tituly z databází JCR a Scopus, takže:



VŠECHNY IMPAKTOVANÉ ČASOPISY BUDEME ZADÁVAT Z ČÍSELNÍKU, nikoliv z klávesnice !!!

NEŽ ZAČNETE ČASOPIS VKLÁDAT RUČNĚ, TAK SI PROSÍM NEJPRVE OVĚŘTE, ZDA ČASOPIS V ČÍSELNÍKU OPRAVDU NENÍ !!!

Název časopisu: Nezkrácený název časopisu v originálním jazyce. Pro vložení názvu časopisu prosím PŘEDNOSTNĚ využ...

V našem příkladu tedy:

Seznam všech zdrojů a vydavatelů

Název: Zkratka:

ISSN: ISBN: SJR: IF:

Typ zdroje: Bez typu zdroje:

Vydavatel: Místo vydání:

Oblíbené pro fakultu:

Při vyhledávání můžete použít znak _ jako náhradu libovolného znaku nebo % jako náhradu libovolné skupiny znaků. Vyběr se provádí kliknutím kdekoli na řádku.

Název	Zkratka	Vydavatel	Místo vydání	Stát	ISSN	ISBN	Typ zdroje	IF	SJR	Oblíbený
International Journal of Modern Physics D	INT J MOD PHYS D			GB	0218-2718		IF (JCR)			
International Journal of Modern Physics B	INT J MOD PHYS B	John Wiley & Sons Ltd.		GB	0217-9792		IF (JCR)			
International Journal of Modern Physics A	INT J MOD PHYS A			US	0217-751X		IF (JCR)			
International Journal of Modern Physics E	INT J MOD PHYS E			DE	0218-3013		IF (JCR)			
International Journal of Modern Physics C	INT J MOD PHYS C			GB	0129-1831		IF (JCR)			

1 - 5 z 5

takže vyberu požadovaný titul a údaje se mi natáhnou do formuláře

Specifické informace

Název časopisu: Nezkrácený název časopisu v originálním jazyce. Pro vložení názvu časopisu prosím PŘEDNOSTNĚ využ...

ISSN: Vkládejte prosím především ISSN tištěných verzí časopisů (p-ISSN), pokud časopis skutečně nemá žádné...

Typ časopisu:

Impakt faktor:

Stát vydání časopisu: IF bude doplněn nebo aktualizován při ukládání publikace. Vybírejte z číselníku.

8) vyplníme další povinné údaje, tj. rozsah stránek (případně číslo článku), číslo časopisu, ročník a také počet stran publikace. Tedy v našem příkladu

Ročník časopisu: Uvedte číslo ročníku / svazek / volume časopisu. [např. 46] Pokud není zavedeno číslování ročníků nebo je uveden pouze rok vydání, vepište Neuvod

Číslo časopisu: Uvedte číslo časopisu [např. 11]. Pokud nemá periodikum průběžné číslování, vyplňuje se název měsíce nebo roční období nebo datum vydání.

Stránkový rozsah od-do: Uvedte i pro jednostránkový článek [např. 12-12], nepište zkratku "s.". V případě potřeby můžete použít i atypické formy stránkování [A15-A27 apod.], neshodu s formátem pole pro klasické stránkování.

Počet stran článku: Uvedte číselný počet stran v článku [např. 15].

Stránkový rozsah od-do (vždy povinné k vyplnění), má povoleny hodnoty:

konkrétního navazujícího rozsahu - tedy např. 15-26 nebo 4-4 (v případě jednostránkového článku) nebo i A15-A20 nebo W6-W9 a podobně

konkrétního nenavazujícího rozsahu - tedy např. 3,21-25 nebo 5-21,25-30 nebo A5-A7,B25-B30 - bloky nenavazujících stran oddělujeme čárkami.

nestránkováno - v případě, že časopis nemá stránkování, napíšeme nestránkováno


Počet stran článku (vždy povinné k vyplnění), má povoleny tyto hodnoty:

reálný počet stran - tedy např. 15 nebo 23

počet stran v pdf verzi - použijeme v případě, že reálný počet stran není k dispozici, ale máme k dispozici PDF článku, ze kterého převezmeme údaj o celkovém počtu stran. Typicky se týká elektronických časopisů.

počet stran přepočtením na normostrany - pokud nemáme k dispozici ani reálný počet stran, ani PDF dokumentu, odhadneme celkový počet stran přepočtením na normostrany (normostrana = 1800 znaků na stránku)

Číslo článku – je doporučeno vyplnit vždy, když máme tento údaj k dispozici. Tedy například vyplňujeme A45987 nebo B015 nebo 54493 a podobně

Číslo článku: 
Vyplňte číslo článku, pokud existuje, bez úvodního "Art. No." apod.

Dále je potřeba vyplnit specifické údaje pro RIV

Kód UT WOS - pokud existuje ke článku kód UT WOS (dříve UT-ISI), je třeba vyplnit (pole je podmíněně povinné) !!

UT-WOS (dříve UT-ISI): 
Číslo záznamu ve Web of Science – je uvedeno v detailu záznamu v řádku Accession Number – vložte jen...

Číslo DOI - pokud existuje, je třeba vyplnit (pole je podmíněně povinné) !!

DOI článku: 
Vložte číslo DOI (Digital Object Identifier), pokud je k dispozici. Číslo musí začínat hodnotou "10..."

Odkaz na plný text - pokud existuje

Odkaz na plný text: 
Vložte odkaz na webovou stránku, kde je dostupný plný text článku, pokud je k dispozici. (Tento údaj...

obor pro RIV - vybereme pomocí výběrové lišty (nechávám na každém zadavateli, do jaké skupiny publikace spadá)

Hlavní obor dle RIV: 

Pravidla pro zadávání WOS kódů (podrobně v níže uvedené tabulce):

pokud je znám WOS kód v momentě sběru, tak ho je třeba vyplnit. Pokud není znám, tak rozhodně nečekat a odeslat publikaci do RIV bez WOS kódu. Pozor ale na bod II.c)

Následující žlutá část se týká pouze pravidel pro publikace, které se nacházejí v databázi Web of Science. V případě výskytu práce např. v databázi SCOPUS se žádný WOS kód nevyplňuje.

I. publikace je článek v časopise

- pokud je časopis v hodnocené databázi JCR, dostane v RIV body na základě ISSN časopisu. WOS kód je potřeba vyplnit, pokud je v momentě sběru dat znám.

Závěr: na WOS kód nemá smysl čekat, takže pokud v době sběru dat není WOS ještě známo, odešleme článek do RIV bez něj.

V OBD stav záznamu musí být ULOŽENÝ (následně prověřený správcem)

II. publikace je příspěvek v konferenčním sborníku

- RIV přiděluje body na základě výskytu ISBN sborníku v databázi Web of Science (Conference Proceedings).

a) mám příspěvek ve sborníku, který má WOS kód (tedy i sborník má ISBN ve Web of Science). Vyplním ve formuláři ISBN+WOS podle Web of Science a mohu odeslat do RIV.

V OBD stav záznamu musí být ULOŽENÝ (následně prověřený správcem)

b) mám příspěvek ve sborníku, který nemá WOS kód (a jsem přesvědčen, že ho mít nikdy nebude). Takový příspěvek mohu také hned odeslat do RIV.

V OBD stav záznamu musí být ULOŽENÝ (následně prověřený správcem)

c) mám příspěvek ve sborníku, který nemá WOS kód (ale předpokládám, že ho mít ještě bude). To znamená, že sborník zatím není ve Web of Science. Tohle je asi nejsložitější situace.

Takový příspěvek odešleme také do RIV a nebudeme čekat na přidělení WOS kódu. Mohlo by se totiž stát, že v březnu uzavřeme sběr kvůli odeslání dat a než proběhne hodnocení RIV (podzim), bude WOS mezitím přidělen !!! Pokud byste čekali na přidělení WOS kódu, příspěvek by mohl zbytečně nedostat body v prvním roce hodnocení !!! ALE POZOR !!!

Tento postup je možno uplatnit za podmínky, kdy nemám pochybnosti o ISBN, které do formuláře zadávám. Důležité pro hodnocení je, jaké ISBN se pak ve Web of Science objeví.

Možná úskalí ohledně ISBN:

- sborník mám jak elektronicky, tak tištěný. Každý má svoje ISBN.
Závěr: zvolit ISBN z tištěné verze
- sborník má 2 ISBN, ISBN-13 a ISBN-10
Závěr: raději zvolit ISBN-13, ale je to jedno, protože funguje přepočítání 13 -> 10
- sborník vyšel jako dvousvazkové dílo, každý svazek má ISBN a celý set také ISBN
Závěr: zvolit ISBN toho svazku, kde se nachází příspěvek
- sborník vyšel vázaný i brožovaný, každý má ISBN
Závěr: zvolit ISBN vázané varianty
- sborník má více vydavatelů, tedy i více různých ISBN
Závěr: v tomto případě počkat na to ISBN, co bude ve Web of Science

V OBD stav záznamu musí být ULOŽENÝ (následně prověřený správcem)

9) příložen PDF plného textu

nejprve otevřeme příslušnou sekci

+ – Soubory připojené k publikaci

a dále klikneme na tlačítko „přidat soubor“

Soubor
<input type="button" value="Přidat soubor"/>

následně soubor nahrajeme z pevného disku pomocí tlačítka „procházet“ a vybereme **práva na prohlížení (obecně doporučuji vybírat JEN JÁ)**. Typ přílohy není nutné zadávat

Soubor	Typ přílohy	Právo
<input type="button" value="Procházet..."/> <input type="button" value="Soubor nevybrán."/>	-- vybráno --	jen já
<input type="button" value="Přidat soubor"/>		

Přikládání PDF je povinné pro sekci fyzika u bodovaných ublikací !!!

10) uložení záznamu

po skončení vyplňování je nutné záznam uložit. A to buď:

- **Uložit jako rozpracovaný** (tedy v případě, že neobsahuje všechna povinná modrá pole a ještě se k jeho vyplňování vrátím. Může jít např. o práci, která je teprve v tisku). Záznam pak má stav ROZPRACOVANÝ.
- **Uložit záznam**. Záznam pak má stav ULOŽENÝ.

Tím jsme podrobně probrali zadání vědeckého článku, který je na MFF nejčastějším výstupem. Ještě bych rád zmínil některé fakta týkající se PŘÍSPĚVKU V KONFERENCEČNÍM SBORNÍKU, který je na fakultě druhým nejčastějším publikačním výstupem. Předpokládejme, že máme zadat příspěvek v konferenčním sborníku. Vybereme tedy příslušný druh a poddruh na stránce „Nový záznam“

Údaje o výsledku - vyplňte všechna pole	
Titul/název v původním jazyce:	<input type="text"/>
Původní jazyk:	<input type="text"/>
Rok vydání (uplatnění):	<input type="text" value="2014"/> <small>Rok uplatnění je rokem vydání publikace, resp. udělení patentu, uskutečnění výstavy apod. Nejedná se o rok sběru záznamů! Zadávejte ve formátu RRRR.</small>
Druh výsledku (literární forma):	<input type="text" value="PŘÍSPĚVEK V KONFERENCEČNÍM SBORNÍKU"/>

Tedy jako druh výsledku vybereme „Příspěvek v konferenčním sborníku“

Již není rozlišován žádný poddruh, vše se rozhoduje automaticky na základě vyplněného ISBN (pokud ISBN nebo ani ISSN neexistuje, příspěvek je možné odeslat do RIV, ale určitě bude nebodovaný).

Poté je postup vyplňování analogický článku, liší se pouze některé specifické údaje, které si projdeme podrobněji:

Údaje o konferenci

Konference	
Název konference:	<input type="text"/>
Místo konání konference:	<input type="text"/>
Datum zahájení:	<input type="text"/>
Datum ukončení:	<input type="text"/>
Typ konference:	-- newybráno --
<i>Není-li konference v číselníku kompletně vyplněna, vložte jeden z následujících kódů: WRD - celosvět...</i>	
Organizátor konference:	<input type="text"/>
<i>Jméno osoby, která konferenci organizovala.</i>	

Název konference ... nepovinné pole, můžete zde vyplnit název konference, pokud ho znáte. Doporučuji nepoužívat číselník, konference tam většinou nebude.

Místo konání ... město, ve kterém se konference konala

Datum zahájení a ukončení konference ... druhý údaj je nepovinný

Typ konference ... celostátní nebo evropská nebo světová

Organizátor konference ... zcela nepovinné

Sborník

Sborník	
ISBN:	<input type="text"/>
<i>ISBN je povinné pro RIV. Nemá-li sborník ISBN, vložte hodnotu 0-000-00000-0.</i>	
Počet stran příspěvku:	<input type="text"/>
<i>Uvedte číslíci bez zkratky "s." počet stran práce [např. 220]. Pokud jde o nestránkovanou práci, uve...</i>	
ISSN:	<input type="text"/>
Název sborníku:	<input type="text"/>
<i>Název sborníku v originálním jazyce</i>	
Typ Zdroje:	-- newybráno --
Edice, číslo svazku:	<input type="text"/>
<i>[např. Paměť UP, 1]</i>	
Vydání:	<input type="text"/>
<i>Pořadí vydání číslíci bez tečky [např. 1]</i>	
Vydavatel:	<input type="text"/>
<i>Při výskytu více vydavatelů uvádějte nejvýznamnější, není-li uvedeno, vepište Neuveden.</i>	
Místo vydání:	<input type="text"/>
<i>Při výskytu více míst uvádějte nejvýznamnější, není-li uvedeno, vepište Neuveden.</i>	
Stránkový rozsah od-do:	<input type="text"/>
<i>U nestránkovaných uveďte "nestránkováno", jinak rozsah stran např. 67-88, A5-A55, 4-4 (u jednostránk...</i>	

ISBN ... zadat včetně pomlček, číselník doporučuji nepoužívat

V případě, že sborník ISBN nemá, zapisujeme 0-000-00000-0

Počet stran příspěvku ... zadat celkový počet stran

ISSN ... pokud existuje, zadat včetně pomlčky, číselník doporučuji nepoužívat

Název sborníku ... zřejmé

Typ zdroje ... nepovinné, pokud je údaj zajímavý pro vás, můžete zadat, pro RIV nemá význam

Vydavatel, Místo vydání, Stránkový rozsah ... zřejmé

Následné údaje pro RIV jsou stejné jako u časopisů, pouze je třeba vybrat **Formu vydání** (3 možnosti na výběr)

2 důležité informace:

- publikace je příspěvkem v konferenčním sborníku i tehdy, když vyšla po konferenci, není tedy podstatné, zda sborník vyšel ke konferenci nebo až mnohem později. Důležité je, že se k nějaké konferenci vztahuje.
- Příspěvek v konferenčním sborníku prosím nezaměňovat s druhem výsledku „Stat' ve sborníku prací“. Tento druh je určen pro NEkonferenční příspěvky a v RIV není bodován !!



Všechna data v systému mohou být ke dni 28.2. 2015 ve stavu:

ROZPRACOVANÝ nebo ROZPRACOVANÝ + dosud nepublikován = v budoucnu se očekává doplnění, nejde do výkonů MFF ani do RIV.

ULOŽENÝ = záznamy bez zatržítka JDE DO RIV. Budou zahrnuty do výkonů MFF, nepůjdou do RIV. V budoucnu tyto záznamy mohou (ale nemusí) být editovány. Pokud se u nich v budoucnu objeví zatržítka JDE DO RIV, budou tam odeslány a nebude pak možná již další editace.

SCHVÁLENÝ PRACOVIŠTĚM = záznamy původně ULOŽENÉ se zatržítkem JDE DO RIV. Do stavu "schválený pracovištěm" byly převedeny správci kateder. Budou zahrnuty do výkonů MFF a půjdou také do RIV. Tyto záznamy už nelze následně editovat.

PŘIJATÝ = záznamy již dříve odeslané do RIV.

Pozn: vše, co bude vloženo později než 28.2.2015, půjde až do statistik 2016 a také do RIV až v roce 2016 !!!

Na závěr mi dovoluje ještě doporučit používání nahraných dat importem z WOS, kde máte pak mnoho údajů již předvyplněných. Viz. samostatný návod WOSnavod.pdf, který si můžete stáhnout také na stránce BIBLIOGRAFIE (<http://www.mff.cuni.cz/lib/bib.htm>)

Děkuji všem, kteří dokument dočetli až sem a přeji hodně zdarů při práci se systémem. V případě jakýchkoliv dotazů mne prosím kontaktujte.

Mgr. Jiří Kuča
Knihovna MFF

e-mail: Jiri.Kuca@mff.cuni.cz
tel.: 22191 1257 (Karlovy) 22191 2535 (Troja)