

## B) PŘÍLOHOVÁ ČÁST

### 3. PLÁN AKCESCHOPNOSTI

#### Účel a náležitosti plánu akceschopnosti

Plán akceschopnosti obsahuje opatření k uvádění orgánů fakulty do stavu připravenosti k řešení krizových situací. Tvoří podklad k adekvátní reakci při hrozbě vzniku a po vzniku jednotlivých krizových situací. Orientuje krizový štáb (KŠ) v čase, místě a pořadí úkolů. Plán obsahuje postupy a lhůty zabezpečení připravenosti fakulty k plnění úkolů při krizových situacích a způsob zabezpečení a ochrany fakulty za těchto situací. Je dokumentem vnitřní přípravy na krizové situace a reflektuje podmínky, do nichž se fakulta dostane při vyhlášení některého z krizových stavů.

Připraveností se rozumí:

- připravenost osob,
- připravenost vybavy materiálem a technickými prostředky,
- připravenost prostředí (objektů včetně zabezpečení, servisních služeb, atd.),
- připravenost okolí.

Opatření podle těchto plánů realizuje pracovník CO ve spolupráci s ostatními součástmi fakulty. Vyjádřeno ve zkratce: zaujmout, aktivovat a vykonávat. Přejít z běžných opatření na krizová opatření bude mít odstupňovaný průběh. Může se jednat o přijetí krizových opatření s vyhlášením krizového stavu, změnu krizových opatření v průběhu trvání některého krizového stavu, nebo změnu krizových opatření při přechodu mezi krizovými stavy.

Do opatření pohotovosti fakulty spadá pohotovost určených zaměstnanců nastoupit na pracoviště a vykonávat odbornou agendu s omezením přiměřeným k možné nebo vzniklé situaci. V důsledku redukce běžné činnosti fakulty (např. vedoucí zaměstnanci zaujmou místa v krizovém štábu) se jednotlivé fakulty zaměří především na základní funkce a úkoly aktivace zdrojů pro odvrácení ohrožení osob a majetku fakulty.

#### Svolání

Nástupu na určené pracoviště předchází vyrozumění o situaci, vydání pokynu ke svolání, samotné svolání a doprava na pracoviště. Pokyn ke svolání vydává děkan (tajemník) fakulty. Vyrozumění a svolání osob obsazovaných do krizového štábu zabezpečuje pracovník CO.

K rychlému svolání vedoucích pracovníků rektorátu především v mimopracovní době je zpracován plán vyrozumění vedoucích pracovníků rektorátu a plán svolání KŠ fakulty. V pracovní době se členové KŠ dostaví na pracoviště KŠ do 3 **hodin**, v mimopracovní době do **12 hodin**. Pro přepravu na pracoviště KŠ využijí vlastní dopravní prostředek, případně prostředky MHD.

### Časový průběh dosažení pohotovosti:

Obsah činnosti	Časová norma	
	V pracovní době	Mimo pracovní dobu
Proniknutí rozhodnutí prezidenta ČR o vyhlášení mimořádných opatření	2 hodiny	6 hodin
Pohotovost krizového štábu (řídící skupiny)	3 hodiny	12 hodin
Pohotovost nezbytného počtu osob na pracovišti	6 hodin	24 hodin

Vyrozumění v pracovní době (od 8.00 hodin do 16.00 hodin) zabezpečí pracovník CO. V mimopracovní době (od 16. 00 hodin do 08.00 hodin následujícího dne), ve dnech pracovního volna a klidu a ve státem uznaných svátcích provede vyrozumění pracovník informační služby podle zpracovaného plánu vyrozumění a svolání KŠ, který je uložen v zapečetěné obálce na stanovišti informační služby.

Zpohotovení pracoviště, aktivaci sil a prostředků využitelných k řešení krizové situace zabezpečí pracovník CO. K tomu splnit tato opatření:

- zaujmout pracoviště,
- vydat příslušníkům příslušné pomůcky pro jejich činnost,
- uvolněný obsah zásilky přikrýt jakýmkoliv vhodným předmětem,
- uzavřít místnost nebo část budovy, kde se zásilka nachází, uzavřít okna a vypnout ventilaci,
- urychleně, bez paniky opustit ohrožený prostor,
- uzavřít ohrožený prostor a zamezit přístupu nepovolaných osob,
- ohrožený prostor viditelně označit, **např. NEBEZPEČÍ, NEVSTUPOVAT!**
- ruce a jiné kontaminované části těla neznámou látkou okamžitě umýt teplou vodou a mýdlem,
- shromáždit osoby, které mohly přijít do kontaktu s obsahem zásilky, informovat je o situaci, zjistit jejich případné potíže,
- vyžádat pomoc policie **telefon 158** nebo hasičů **telefon 150**, je možné volat univerzální **telefon 112**,
- informovat příslušníky složek integrovaného záchranného systému o okolnostech zjištěných kolem podezřelé zásilky a o momentálním zdravotním stavu,
- vytvořit seznam osob, které mohly přijít do kontaktu s podezřelou zásilkou a tento seznam předat vyšetřovacím orgánům a hygienické službě,
- odstranit ze sebe kontaminovaný oděv a ten uložit do igelitového pytle nebo uzavíratelné nádoby, kterou půjde utěsnit,
- provést hygienickou očistu celého těla teplou vodou a mýdlem a na základě pokynu použijte i dezinfekční prostředky.

Příslušný hygienik ve spolupráci s lékařem infekčního oddělení rozhoduje, zda u osob, které přišly do styku s neznámou látkou, budou preventivně nasazena antibiotika.

Příznaky zasažení nebezpečnou biologickou látkou jsou, nevolnost, slabost, průjem, dvojité vidění, zvracení, horečka a těžké dýchání.

Při objevení příznaků:

- je nutné okamžitě informovat krajského hygienika a ošetřujícího lékaře, kteří rozhodnou o použití a způsobu podávání léků,
- je nutné omezit styk s ostatními osobami na možné minimum, neúčastnit se žádných společenských akcí a necestovat prostředky hromadné přepravy osob,
- v domácnosti je nutné zvýšit hygienická opatření,
- používané oděvy uložit do igelitového pytle nebo jiného vhodného obalu.

Možné příznaky zasažení antraxem nebo jinou nebezpečnou biologickou látkou se mohou objevit do 1 dne až 8 týdnů. První příznaky se však objevují zpravidla do tří dnů a po týdnu je téměř jisté, že se již neobjeví.

### Časový plán činnosti krizového štábu při plnění úkolů po vyhlášení signálu „SITUACE NEBEZPEČÍ“

PD	MPD	Astronom čas	Činnost	Provede	Dokumentace, součinnost	Poznámka
P	P		Převzít od Odboru krizového plánování hl. m. Prahy (rozhlasu-televize), orgánů krizového řízení městské části, KŠ RUK vyhlášení signálu „SITUACE NEBEZPEČÍ“ (SN) a času „P“ - ověřit zpětným dotazem oprávněnost vyhlášení	Děkanem pověřená osoba		V MPD vrátí Velín vyrozumí děkana (tajemníka) fakulty, vedoucího správy budov
P+2	P+6		Povolat a aktivovat krizový štáb (KŠ)-trvale zaujmout pracoviště, členy KŠ seznámit v potřebném rozsahu se situací a časem „P“ <ul style="list-style-type: none"> <li>• určit je do funkcí. vydat pracovní plány a pokyny pro bližší a další činnost</li> <li>• převést časy „P“ na Astronomický čas</li> <li>• určit nepřetržitou pohotovost pracovníků na pracovišti</li> <li>• určit nepřetržitou službu na tel. ústředně a telefonu děkana</li> <li>• zabezpečit trvalý poslech rozhlasu-televize(Český rozhlas -Rádio žurnál)</li> </ul>		Plán činnosti pracovníků ŘS	

			(ČT 1 a 2) Na vyžádání pracovníků krizového řízení městské části vyslat pracovníka na pracoviště krizového řízení městské části	Děkan	Určený pracovník	Po tel. dohovoru
P+3	P+12		Hlásit na BO RUK a na pracoviště krizového řízení městské části, dosažení pohotovosti Řídící skupiny fakulty a zahájení její činnosti	Děkan		
P+4	P+13		Podle situace povolat na pracoviště vedoucí odborů, kateder a oddělení: <ul style="list-style-type: none"> <li>vydat pokyny pro další činnost a povolání ostatních pracovníků,</li> <li>upřesnit délku zaměstnání,</li> <li>určit způsob podávání hlášení na pracoviště děkana (KŠ).</li> </ul>		Plán svolání vedoucích pracovníků	Telefonem- spojkou

**Časový plán činnosti krizového štábu při plnění úkolů po vyhlášení signálu  
„STAV OHROZENÍ STÁTU“**

PD	MPD	Astr. Čas	Činnost	Provede	Dokumentace, součinnost	Poznámka
P	P		Převzít od Odboru krizového plánování hl. m. Prahy (rozhlasu-televize), orgánů krizového řízení městské části, KŠ RUK vyhlášení signálu „STAV OHROŽRNÍ STÁTU“ (SOS) a času „P“ - ověřit zpětným dotazem oprávněnost vyhlášení	Děkan		
P+1			Vyhodnotit splnění opatření a úkoly vyplývající z časového plánu „SITUACE NEBEZPEČÍ“ <sup>1</sup> . Nesplněné úkoly urychleně splnit. Aktivovat pracoviště krizového štábu: <ul style="list-style-type: none"> <li>Povolat členy</li> </ul>			

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Seznámit je se situací a časem "P"</li> </ul> Upřesnit činnost			
P+2			Vydát prostředky individuální ochrany (PIO)	Není zřízeno	Plán výdeje	V případě převzetí od HZS
P+3			Hlásit na BO RUK a orgánu krizového řízení městské části dosažení pohotovosti KŠ fakulty a zahájení jeho činnosti			
P+4			Prověřit úplnost a funkčnost prostředků požární ochrany, funkčnost hydrantů, uzávěrů vody, plynu a elektrické energie	Správce objektu	Určení pracovníci	
P+5			Prověřit připravenost evakuace pro případ jejího nařízení	Člen		
P+12			Doplnit statut fakulty (organizační řád) o úpravu činnosti fakulty za branné pohotovosti státu	Tajemník fakulty		
Průběž- ně			Prakticky procvičit používání PIO, poskytování první pomoci, zaujetí krytu, evakuaci objektu, nouzové ukrytí	Vedoucí kateder	Pedagogičtí pracovníci	V případě převzetí PIO od HZS a jejich vydání uživatelům
Průběž- ně			Informování o situaci, formování branného vědomí, motivace k plnění úkolů	Vedoucí kateder		
Ihned po dosaže- ní			Podat hlášení BO RUK a orgánu krizového řízení městské části: <ul style="list-style-type: none"> <li>dosažení pohotovosti KŠ.</li> <li>V 17,00 hod. stava plnění úkolů k 16,00 hod.</li> <li>Mimořádné události ihned</li> </ul>			

Legenda:

Čas „P“ je uveden v hodinách

PD - pracovní doba

MPD - mimopracovní doba