

## B) PŘÍLOHOVÁ ČÁST

### 2. OPERAČNÍ PLÁNY

#### 2. Povodňový plán pro Prahu

##### Obsah:

1. Opatření, prevence a úkoly
2. Stupně povodňové pohotovosti v Praze
3. Harmonogram činnosti vedoucího krizového štábu fakulty
4. Plány přesunu materiálu
5. Kontrola a přípravná opatření
6. Opatření po povodni
7. Povodňová kniha
8. Odpovědnost za dodržení povodňového plánu

#### 1. Opatření, prevence a úkoly

Opatření a konkrétní úkoly vyplývající z povodňového plánu plní krizový povodňový štáb děkana fakulty bezprostředně při ohrožení objektů fakulty povodňovou vlnou. Preventivní opatření dlouhodobého charakteru ke zmírnění škod případnou povodní jako dislokace důležitých zařízení v objektech, depozitáře vzácných historických památek (artefaktů) a podobně řeší zodpovědní pracovníci fakulty, součástí s ohledem na možné nebezpečí zničení nebo poškození ve vlastní pravomoci.

Ochrana přízemí objektů, suterénů a sklepů se soustřeďuje na zamezení vniknutí vody do objektu a průtoku vody objektem vjezdy, vchody a větracími okénky sklepů. Zajištění vstupů do objektů a větracích oken sklepů může být provedeno provizorními prostředky a v některých případech dočasným zazděním větracích oken. Provizorními prostředky mohou být dřevěné okenice vyrobené jako zdvojené desky s vloženým hydroizolačním pásem, rozměru přesahujícím vnější stavební otvor o 100 mm po celém obvodu. Na vnitřní straně bude připevněn rám o rozměru stavebního otvoru.

Před desky možno ještě položit pytle s **pískem**, **vchody** a vjezdy přepažit trámy nebo fošnami do výše 30 cm. Tuto překážku navíc obalit hydroizolační fólií, Vstupy do podzemních objektů z úrovně nádvoří nebo chodníků opatřit po obvodu vstupů bedněním do výše 30 cm a obalit hydroizolační fólií.

#### Ochrana před zaplavením z kanalizace.

Velké dvorní vpustě budou překryty igelitovými plachtami, plechem a zatíženy nejlépe pytli s pískem. Dešťové svody pokud ústí do kanalizace budou odpojeny od kanalizace a ucpány záslepkami a stejně tak bude postupováno u malých dvorních vpustí, jejichž průměr je do 20 m. Jako záslepky je nejlépe použít jutovou pytlouvinu.

**Ochrana vodovodu.** Při záplavách bude ztížen přístup k hlavním uličním uzávěrům. Ochranu hydrantů provádět v součinnosti s orgány krizového řízení příslušné městské části.

**Ochrana plynovodu.** Obdobná situace jako u vodovodu. V případě nebezpečí zatopení kotelny uzavřít hlavní přívody plynu do kotelny.

**Ochrana elektrorozvodů.** Trafostanice - stavebně je třeba utěsnit vstupy kabelů do trafostanice z kolektoru asfaltem. Odpojení trafostanice od sítě provede správce trafostanice podle svého povodňového plánu nebo majitel objektu o odpojení požádá.

**Rozvody.** Vstupy kabelů do rozvodny těsní se nejlépe asfaltem nebo speciální izolační pěnou. Dveře do rozvodny utěsnit voděvzdornou izolací (pěnou). Správce objektu zajistí odpojení rozvodny od rozvodné sítě.

## 2. Stupně povodňové pohotovosti v Praze

(podle průtoku v m)

Průtok 450 - 600 m<sup>3</sup>/s - odvelení lodí do přístavů - kotvení

1. stupeň	500m <sup>3</sup> /s	BDĚLOST	(nastává)
2. stupeň	1 000 m <sup>3</sup> /s	POHOTOVOST	(vyhlašuje se)
3. stupeň	1 500m <sup>3</sup> /s	OHROŽENÍ	(vyhlašuje se)

Protipovodňová opatření prováděná po vyhlášení 1. stupně "**BDĚLOST**"

**1. stupeň** nastává při průtoku 500 m<sup>3</sup>/s - kóta hladiny 186,60 m. n. m. Stupeň vyhlašuje povodňový štáb Magistrátu hl. m. Prahy a povodňová komise příslušné městské části. Vyrozumění o „nebezpečí zátopové vlny“ bude signalizováno sirénami a vyhlášeno relacemi v rozhlasu a televizi.

Protipovodňová opatření prováděná po vyhlášení 1. stupně - **BDĚLOST**:

- > po přijetí informace o povodni informovat o situaci děkana nebo tajemníka fakulty,
- > informovat vedoucího správy budov o vzniklém stavu a požádat v souladu s pokyny děkana (tajemníka) fakulty o zajištění přípravných prací podle Povodňového plánu:

- aktivovat náhradní zdroje elektrické energie,
- aktivovat kalová čerpadla,
- připravit igelitové pytle s násypkami,
- předběžně zajistit potřebné množství písku (k případnému plnění pytlů),
- připravit ostatní potřebný materiál k zabránění průniku vody,
- zabezpečit vstupy do objektů.

Ve spolupráci s pracovníky zainteresovaných odborů:

- provést kontrolu sklepních a suterénních prostorů budov s cílem ujasnit prioritu materiálu, určeného k vynášení do vyšších pater,
- trvale sledovat hlášení o povodňové situaci ve sdělovacích prostředcích.

Protipovodňová opatření po vyhlášení 2. stupně "**POHOTOVOST**" (průtok 1000 m<sup>3</sup>)

**2. stupeň** bude vyhlašován při dosažení hladiny kóty 187,50 m. n. m. a průtoku 1000 m<sup>3</sup>/s. Nejkratší doba trvání přibližně 16 hodin od vyhlášení 1. stupně.

Protipovodňová opatření prováděná po vyhlášení 2. stupně - **POHOTOVOST**:

- svolání a informování pracovníků fakulty určených pro činnost v krizovém povodňovém

- štábu,
- navázání součinnosti s krizovým štábem příslušné městské části, případně Magistrátu hl. m. Prahy,
- informovat děkana (tajemníka) stavu,
- vynášení předem určeného materiálu ze sklepů do předem určených prostor,
- plnění igelitových pytlů pískem (pytle určené k překrytí kanálových vpustí plnit pouze do 2/3 z celkového obsahu pytle) a rovnoměrné rozprostření pytle po celém obvodu kanálové vpuste,
- naplnit pytle k vytvoření protipovodňových zábran u vstupů a vjezdu do jednotlivých objektů fakulty a výtahů,
- připravit hydroizolační fólie a pěnové tmely pro dokonalé utěsňování spár,
- připravit materiál k zaslepení střešních svodů, které ústí do kanalizace objektů (nejlépe jutovina),
- zahájit vynášení serverů a dalšího materiálu ze suterénních místností,
- zkontrolovat funkčnost náhradních zdrojů el. energie - elektrocentrál pro pohon čerpadel a zajistit pohonné hmoty nejméně na 24 hodin provozu,
- zkontrolovat funkčnost kalových čerpadel a zajistit potřebnou rezervu hadic,
- připravit kabeláž k napájení telefonní ústředny, místnosti agentury ostražky (ochrana památek).

Zabezpečit trvalou přítomnost velitelů povodňové hlídky a povodňové čety v objektu na určeném místě.

### **Povinnosti funkcionářů a skupin:**

#### 1. Povodňová hlídka

Je určena k nepřetržitému sledování povodňového stavu od vyhlášení stupně POHOTOVOST - stav hlásí každou hodinu tajemníkovi fakulty.

#### **Velitele hlídky určí děkan fakulty**

- sleduje trvale stav vody a vývoj vyhlášený povodňovou komisí. Hydrologickou situaci kontroluje nepřetržitým sledováním relací rozhlasu, internetu - ČHMÚ případně na vodočtu umístěném na nábřeží Na Františku. O stavu informuje pracovníka CO,
- udržuje spojení s povodňovou komisí příslušné městské části a sleduje hlášení o vývoji povodňové situace ve sdělovacích prostředcích,
- pravidelně kontroluje stav zatopení sklepních prostorů areálu.

#### 2. Povodňová četa

Je určena k provádění technických protipovodňových opatření a likvidaci následků povodně.

Velitel povodňové čety plní tyto úkoly:

- zahajuje přípravné práce k zajištění objektu proti průniku vody,

- zajistí vyklizení prostor od vozidel a jiných předmětů, které mohou překážet při činnosti hasičských složek,
- oznámit nájemcům možnou potřebu vyklizení sklepů.

Protipovodňová opatření prováděna po vyhlášení 3. stupně "**OHROŽENÍ**"

**3. stupeň** bude vyhlášen při dosažení hladiny na kótě 188,90 m. n. m. a průtoku 1.500 m<sup>3</sup>/s.

Nejkratší doba trvání asi 19 hodin od vyhlášení 2. Stupně. Všichni členové povodňové čety jsou trvale přítomni v objektu.

Protipovodňová opatření prováděná po vyhlášení 3. stupně - **OHROŽENÍ**:

V objektu fakulty se urychleně dokončují akce spojené s vynášením a zabezpečením vyneseneho materiálu:

- kanálové vpusti se přikrývají pytli s pískem (pokud je silný déšť, nechat z nádvoří dešťovou vodu odvést kanálovými vpustěmi),
- aktivovat obsluhu elektrocentrál a čerpadel,
- zahájit pravidelné kontroly sklepů a suterénu za účelem zjištění případného průsaku do objektů,
- věnovat zvýšenou pozornost protipožárním opatřením v objektu,
- být připraven k případné evakuaci - určit osoby, které v objektu budou plnit úkoly po provedené evakuaci,
- zaslepit klozetové výpustě a umyvadlové výpustě na sociálních zařízeních v suterénních prostorách, případně dřezové výpustě v místnostech pro přípravu stravy,
- na pracovišti krizového štábu trvale sledovat povodňovou situaci ve sdělovacích prostředcích,
- připravit tranzistorový přijímač a prostředky náhradního osvětlení.
- elektrikáři zajistí odpojení rozvodu od sítě vysokého napětí ve spolupráci s elektrorozvodným podnikem,
- elektrikáři odpojí trafostanici od elektrorozvodné sítě,
- uzavřou se všechny přívody vody a plynu,
- připraví se benzinová čerpadla a zajistí se pro ně dostatečné množství pohonných hmot a hadic,
- utěsní se dveře, vrata a větrací okénka a kanálové vpuste,
- utěsní se prostupy kabelů do trafostanice po jejím odpojení. Dveře do trafostanice utěsnit vodovzdornou izolací (pěnou),
- zpřísní se bezpečnostní opatření na ochranu vynesenech cenností, archiválií a jiného materiálu na nových místech jejich uložení,
- připravenost objektů fakulty a splnění plánovaných a nařízených opatření hlásí vedoucí

- povodňové čtyř vedoucímu,
- o provedených opatřeních s případnými návrhy nebo požadavky hlásí povodňové komisi příslušné městské části a UK.

### **3. Harmonogram činnosti vedoucího krizového štábu**

**Vyhlášení 1. stupně povodňového nebezpečí - BDĚLOST** (H = hodina vyhlášení opatření)

H + 10 minut - pracovník CO informuje děkana a tajemníka fakulty o přijetí signálu.

H + 15 minut - děkan (tajemník) fakulty přebírá pokyn rektora UK k možné aktivaci povodňového štábu.

H + 120 minut - pokud nedojde k odvolání Magistrátem hl. m. Prahy 1. stupně povodňové aktivity, vydává děkan (tajemník) pokyny k zahájení povodňových prohlídek na fakultě vedoucímu správě budov, nejdůležitější aspekty prohlídek.

H + 240 minut - děkan (tajemník) informuje rektora, (kvestora) o výsledcích povodňových prohlídek a přijatých opatřeních k minimalizování povodňových škod.

**Vyhlášení 2. stupně povodňového nebezpečí – POHOTOVOST** (H = hodina vyhlášení opatření)

H + 10 minut - děkan (tajemník) vydává pokyny k nepřetržité činnosti povodňového štábu.

H + 20 minut - děkan (tajemník) pověřuje vedoucího správy budov předat pokyny k uvedení povodňových čet a prostředků do pracovní pohotovosti podle vlastního povodňového plánu.

H + 120 minut - na základě hlášení a požadavků zajišťuje krizový štáb pomoc na povodňové komisi magistrátu a městské části.

**Vyhlášení 3. stupně povodňové aktivity – OHROŽENÍ**

H + 5 minut - rektor nařizuje okamžitě zahájit všechna opatření ke snížení následků povodně.

H + 15 minut - děkan (tajemník) vyžaduje informace od vedoucího správy budov o připravenosti na situaci pro případ vyhlášení evakuace v lokalitě fakulty a složení počtu zabezpečených osob, které zůstávají v objektech po vyhlášení evakuace.

H + 120 minut - děkan (tajemník) přijímá hlášení o průběhu povodně a vydává pokyny k poskytování konkrétní pomoci k ochraně osob a majetku.

H + 180 minut - děkan (tajemník) vydává pokyny k nahlášení škod na objektech fakulty ihned po odvolání "STAVU OHROŽENÍ". Povodňový štáb zpracovává základní (orientační) přehled škod za fakultu a předává ji rektorovi (kvestorovi) UK, případně krizovému štábu UK.

- vedoucí správy budov seznamuje děkana (tajemníka) fakulty s povodňovou situací a jejím vývojem,
- navrhuje přijetí opatření v souladu s vývojem povodňové situace a zpracovaným povodňovým plánem,

- naváže kontakt s příslušným úřadem městské části,
- doporučuje připravit a provést opatření k ochraně určeného materiálu podle vlastního povodňového plánu,
- pro případ přerušení spojení na pevných telefonních linkách - řeší záložní spojení (pomocí mobilních telefonů apod.),
- přijímá od velitele povodňové hlídky informace o stavu povodňové situace.

#### 4. Plány přesunu materiálu

Každý vedoucí odboru nebo součásti, který zodpovídá za materiál, archiválie nebo jiné prostředky uložené v suterénu nebo sklepních prostorách, zpracuje plán přesunu tohoto materiálu jako svou přílohu k povodňovému plánu.

Příloha obsahuje:

- přehled materiálu určeného k vyklizení,
- místo uložení vyklizeného materiálu (ve vyšších podlažích),
- způsob zajištění materiálu proti zcizení nebo poškození,
- přesný seznam materiálu v jednotlivých úložištích.

#### 5. Kontrola a přípravná opatření

Pravidelně 2x v roce (zpravidla v březnu a v červenci) se provádí:

- kontrola počtu a stavu materiálu určeného pro protipovodňová opatření,
- kontrola připravenosti benzinových a elektrických čerpadel včetně hadic a pohonných hmot,
- kontrola pracovního nářadí - lopat, krumpáčů, koleček, svítilen, vozíků na převoz pytlů s pískem apod.

Kontrolu provádí určený pracovník správy budov (SB) fakulty. Výsledky kontroly hlásí vedoucímu SB a ten do 3 dnů po provedení kontroly děkanovi (tajemníkovi) fakulty spolu s návrhy na opatření k nápravě a zlepšení připravenosti fakulty.

#### 6. Opatření po povodni

Po vyčerpání vody se provádějí tyto práce:

- odstranit materiál a prostředky použité k ochraně před povodní, vyčerpání zbytky vody,
- vyklidit případné nanesené nečistoty a vysušit zaplavené prostory suterénů a sklepů,
- zajistit dezinfekci
- zajistit provedení technické kontroly elektrické instalace, stavebních konstrukcí a ostatních zařízení, která byla zatopena vodou
- provést po souhlasu s elektrorozvodnými podniky znovu připojení objektu na elektrorozvodnou síť,
- po kontrole instalace vody a především plynu připojit objekt na síť,
- písemnou zprávu o odborné technické kontrole zašle ředitel správy budov povodňové komisi příslušného úřadu městské části s případnou žádostí na odstranění

zjištěných  
závad, které není možno odstranit vlastními silami a prostředky fakulty.

## **7. Povodňová kniha**

Okamžitě po povodni se vyplňuje povodňová kniha. Zápisy v povodňové knize provádí vedoucí SB a správce budovy. Zápis obsahuje úplný přehled všech uživatelů objektu, kterých se povodeň dotkla, přehled odborníků elektro a plynu, kteří zapojovali objekt na síť. (Přehled - firma, jméno, příjmení, bydliště).

Dále v knize zaznamenat:

- skutečnosti nutné pro oznámení pojistné události osob bydlících v areálu fakulty,
- maximální dosažená hladina v jednotlivých objektech v centimetrech,
- kritické místo, kudy začala voda pronikat do objektu,
- zprávu o prohlídce po povodni,
- vyhodnocení efektivnosti přijatých technických a organizačních opatření před povodní,
- uložit průkaznou fotodokumentaci nebo videodokumentaci poškozeného majetku,
- uvést kdo provedl záznam.