

## Příkaz děkana č. 6/2005

### *k organizačnímu zajištění Dne otevřených dveří MFF UK*

#### I. Termín a místo konání, organizační štáb, výuka

V úterý 29. listopadu 2005 se koná Den otevřených dveří (DOD) MFF UK s **dopoledním** programem v Majakovského a Raisově sále **Národního domu na Vinohradech** (nám. Míru. 9) a s **odpoledním** programem v **budovách MFF Ke Karlovu 3 a Ke Karlovu 5, Malostranské náměstí 25 a trojském areálu V Holešovičkách 2.**

Pro koordinaci programu, příprav a průběhu DOD jmenuji **organizační štáb** ve složení:

předseda: **PhDr. Alena Havlíčková** (odd. pro vnější vztahy a propagaci)  
místopředseda: **RNDr. Stanislav Zelenda** (KDF)  
členové: **Martin Děcký** (SKAS)  
**RNDr. Vojtěch Hanzal** (KVOF)  
**doc. RNDr. Miroslav Cieslar, CSc.** (KFK)  
**doc. RNDr. Miloš Rotter, CSc.** (KFNT)  
**Mgr. Vladan Majerech, Dr.** (KTIML)  
**doc. RNDr. Petr Lachout, CSc.** (KPMS)  
**JUDr. Dana Macharová** (studijní odd.)  
**Jana Ježilová** (sekretariát děkana).

V úterý 29. listopadu 2005 ruším výuku v posluchárnách:

- T1 od 13.00 do 15.30
- T2 od 12.15 do 16.30
- S3 od 13.10 do 16.30
- S4 od 13.10 do 16.30.

#### II. Dopolední program v Národním domě

V **Raisově sále Národního domu (ND) na Vinohradech** bude **od 8.00 do 12.00** hodin zřízeno **informační centrum**. Vedoucí pracovišť jednotlivých sekcí a vedoucí studijního oddělení děkanátu jsou odpovědní za to, aby se jimi pověřený pracovník (případně pracovníci) zúčastnil práce informačního centra, které bude zájemcům poskytovat konkrétní informace o studiu a odpovídat na jejich individuální dotazy.

Jednotlivá **pracoviště** **nahlásí** své požadavky na technické vybavení pro své zástupce v informačním centru v ND (stoly, židle, elektrické přípojky) a požadavky na zajištění centrální dopravy dispečinku fakultní dopravy paní **Janě Ježilové** (linka 1291) nejpozději **do 14. 11. 2005.**

V **Majakovského sále ND** zahájí program v **9.00** hodin **prof. RNDr. Zdeněk Němeček, DrSc., děkan** fakulty.

Od **9.30** hodin vystoupí s přednáškou “**Matematická indukce: Na každého jednou dojde**“ **prof. RNDr. Jan Kratochvíl, CSc.**

Od **10.45** hodin budou **proděkan pro studijní záležitosti prof. RNDr. Jiří Anděl, DrSc., a garanti studijních programů** informovat o přijímacích zkouškách i studiu na MFF a budou odpovídat na dotazy týkající se studijní problematiky fakulty.

**Moderováním** programu v Majakovského sále pověřuji **doc. RNDr. Emila Caldu, CSc. (KDM)**.

Stánek informačního centra Propagační komise a OVVP v ND budou řídit **organizátoři korespondenčních seminářů a zástupci SKAS**.

Prodej vybraných titulů z produkce MATFYZPRESS zajistí paní **Helena Petránková**.

**Technickým dozorem**, spoluprací s programovým úsekem Národního domu, koordinací programu a organizací výzdoby v ND **pověřuji RNDr. Stanislava Zelendu (KDF) a PhDr. Alenu Havlíčkovou (OVVP)**.

Centrální **doprava materiálů** do ND bude zabezpečena 28. listopadu 2005 odpoledne (16.00 – 17.30 hod.). Odvoz, podle požadavků soustředěných u paní **Jany Ježilové, bude zajištěn** řidičem MFF panem **Jaromírem Jurečkem v uvedených hodinách**. Za koordinaci (do 7.30 hodin dne 29. 11. 2005 musí být veškerý materiál v Raisově sále ND) zodpovídají paní **Jana Ježilová** a pan **Jaromír Jureček** (děkanát MFF). Centrální doprava materiálů z ND bude zabezpečena od 12.10 hod. dne 29.11. 2005. Zodpovídají rovněž paní **Jana Ježilová** a pan **Jaromír Jureček**.

Zabezpečení nakládky a vykládky materiálu v budovách MFF i před Národním domem na Vinohradech zajistí pracoviště ve spolupráci s řidičem a paní Janou Ježilovou. **Do 14. 11. 2005 nahlásí vedoucí pracovišť paní Ježilové jméno kontaktní osoby a upřesní spojení na ni (telefon, e-mailová adresa)**.

### **III. Odpolední program**

Vedoucí pracovišť jednotlivých sekcí zajistí nabídky svého pracoviště (přednášky, exkurze, besedy, fyzikální pokusy) pro návštěvníky Dne otevřených dveří podle upřesněného programu budov s koordinátorem odpoledního programu pro příslušný studijní program a budovu. Zájemci o studium na MFF by měli získat ucelenou a názornou informaci o studiu všech oborů (studijních směrů, specializací, aprobací) MFF.

**Koordinací příprav a průběhu odpoledního programu** i organizací výzdob v jednotlivých budovách pověřuji:

- **RNDr. Stanislava Zelendu (KDF)**, pro program **učitelství - T2** a vestibul budovy A v areálu Troja
- **doc. RNDr. Miroslava Cieslara, CSc. (KFK)** pro program **Fyzika** - v budovách Ke Karlovu 3 a Ke Karlovu 5

- **RNDr. Vojtěcha Hanzala** (KVOF) a **doc. RNDr. Miloše Rottera, CSc.** (KFNT) pro přípravu programu **Fyzika - T1 a laboratoře** pracovišť z areálu Troja
- **Mgr. Vladana Majerecha, Dr.** (KTIML) pro program **Informatika** a **doc. RNDr. Petra Lachouta, CSc.** (KPMS) pro program **Matematika** v učebnách **S3 a S4** v budově Malostranské náměstí 25.

Informace o studiu bude poskytovat **od 13.30 do 16.00** hodin studijní oddělení.  
Zodpovídá **JUDr. Dana Macharová**.

Informační centrum nahradí v odpoledním programu studentští informátoři u vstupu do budovy MFF Ke Karlovu 5 a v Troji.

#### **IV. Propagace, ostatní**

Za celkovou koordinaci příprav a průběhu Dne otevřených dveří 2005 a za vyhodnocení DOD zodpovídají **PhDr. Alena Havlíčková** a **RNDr. Stanislav Zelenda**.

Za **propagaci DOD** na středních školách, za přípravu centrálních informačních a propagačních materiálů i jejich včasnou distribuci (**do 15. 11. 2005**) zodpovídá za OVVP **Mgr. Martin Krsek**. Koordinátoři sestaví program v budovách a odevzdají na OVVP **Mgr. Krskovi do 7. 11. 2005. Korektura programu 8. a 9. 11. 2005.**

Za **úklid poslucháren a hlavních prostor fakulty** (vestibuly, chodby apod.) zodpovídá **Ing. Jindřich Porubský** (správa budov).

Za **výrobu tiskovin a výrobu ostatních informačních a propagačních materiálů** zodpovídají **Mgr. Martin Krsek** a **PhDr. Alena Havlíčková**.

V Praze dne 7. listopadu 2005

Prof. RNDr. Zdeněk Němeček, DrSc.  
děkan fakulty