

Příkaz děkana č. 6/2004

k organizačnímu zajištění Dne otevřených dveří MFF UK

I. Termín a místo konání, organizační štáb, výuka

Ve čtvrtek 11. listopadu 2004 se koná Den otevřených dveří (DOD) MFF s **dopoledním** programem v Majakovského a Raisově sále **Národního domu na Vinohradech** (nám. Míru. 9) a s **odpoledním** programem v **budovách MFF** Ke Karlovu 3 a Ke Karlovu 5, Malostranské náměstí 25 a trojském areálu V Holešovičkách 2.

Pro koordinaci programu, příprav a průběhu DOD jmenuji **organizační štáb** ve složení:

- předseda - PhDr. A. Havlíčková (odd. pro vnější vztahy a propagaci)
- místopředseda - RNDr. S. Zelenda (KDF)
- členové - Mgr. J. Zlomek a J. Houštěk (SKAS)
doc. RNDr. J. Pešička, CSc. (KFK)
RNDr. V. Hanzal (KVOF)
RNDr. M. Cieslar, CSc. (KFK)
JUDr. D. Macharová (studijní odd.)
Mgr. V. Majerech, Dr. (KTIML)
doc. RNDr. P. Lachout, CSc. (KPMS)
Jana Ježilová (sekretariát děkana)

Ve **čtvrtek 11. listopadu 2004 ruším výuku** v posluchárnách:

- **M2 od 12.20 do 15.40**
- **F1 celý den**
- **F2 od 13.10 do 16.30**
- **T2 od 13.10 do 16.30**
- **S3 a S4 od 13.10 do 16.30**

II. Dopolední program v Národním domě

V **Raisově sále Národního domu (ND) na Vinohradech** bude **od 8.00 do 12.00** hodin zřízeno **informační centrum**. Vedoucí pracovišť jednotlivých sekcí a vedoucí studijního oddělení děkanátu jsou odpovědni za to, aby se jimi pověřený pracovník (případně pracovníci) zúčastnil práce informačního centra, které bude zájemcům poskytovat konkrétní informace o studiu a odpovídat na jejich individuální dotazy.

Jednotlivá **pracoviště nahlásí** své požadavky na technické vybavení pro své zástupce v informačním centru v ND (stoly, židle, elektrické přípojky) a požadavky na zajištění centrální dopravy dispečinku fakultní dopravy paní **Janě Ježilové** (linka 1291) nejpozději **do 5. 11. 2004**.

V **Majakovského sále ND** zahájí program v **9.00** hodin **prof. RNDr. Ivan Netuka, DrSc., děkan** fakulty.

Od **9.30** hodin vystoupí s přednáškou "**1089 a další parádní čísla**" **doc. RNDr. Luboš Pick, DSc.** (KMA).

Od **10.45** hodin budou **proděkan pro studijní záležitosti – prof. RNDr. Jiří Anděl, DrSc., a garanti studijních programů** informovat o přijímacích zkouškách i studiu na MFF a budou odpovídat na dotazy týkající se studijní problematiky fakulty.

Moderováním programu v Majakovského sále pověřuji **doc. RNDr. Emila Caldu, CSc.** (KDM).

Stánek informačního centra Propagační komise a OVVP v ND budou řídit **organizátoři korespondenčních seminářů a zástupci SKAS.**

Prodej vybraných titulů z produkce MATFYZPRESS zajistí pani **Helena Petránková.**

Technickým dozorem, spoluprací s programovým úsekem Národního domu, koordinací programu a organizací výzdoby v ND **pověřuji RNDr. Stanislava Zelendu (KDF) a PhDr. Alenu Havlíčkovou (OVVP).**

Centrální **doprava materiálů** do ND bude zabezpečena 10. listopadu 2004 odpoledne (16:00 – 17:30). Odvoz, podle požadavků soustředěných u paní **Jany Ježilové, bude zajištěn** řidičem MFF panem **Jaromírem Jurečkem v uvedených hodinách.** Za koordinaci (do 7.30 hodin 11. 11. 2004 musí být veškerý materiál v Raisově sále ND) zodpovídají paní **Jana Ježilová** a pan **Jaromír Jureček** (děkanát MFF). Centrální doprava materiálů z ND bude zabezpečena od 12:10. hodin dne 11.11. 2004. Zodpovídají rovněž paní **Jana Ježilová** a pan **Jaromír Jureček.**

Zabezpečení nakládky a vykládky materiálu v budovách MFF i před Národním domem na Vinohradech zajistí pracoviště ve spolupráci s řidičem a paní Janou Ježilovou. Do 5. 11. 2004 nahlásí vedoucí pracovišť jméno kontaktní osoby a upřesní spojení na ni (telefon, e-mailová adresa).

III. Odpolední program

Vedoucí pracovišť jednotlivých sekcí zváží rozsah nabídky svého pracoviště (přednášky, exkurze, besedy, fyzikální pokusy) pro návštěvníky Dne otevřených dveří a upřesní jej **s koordinátorem odpoledního programu pro příslušný studijní program a budovu do 4. 11. 2004.** Zájemci o studium na MFF by měli získat ucelenou a názornou informaci o studiu všech oborů (studijních směrů, specializací, aprobací) MFF.

Koordinací příprav a průběhu odpoledního programu i organizací výzdoby v jednotlivých budovách pověřuji:

- **RNDr. Stanislava Zelendu** (KDF), pro program učitelství - **M2** a praktika KDF v budově Ke Karlovu 3

- **doc. RNDr. Josefa Pešičku, CSc. (KFK) a RNDr. Miroslava Cieslara, CSc. (KFK)** pro program Fyzika - **F1 a F2** v budově Ke Karlovu 5
- **RNDr. Vojtěcha Hanzala (KVOF) a doc. RNDr. Miloše Rottera, CSc. (KFNT)** pro přípravu programu pracovišť fyziky z areálu Trója
- **Mgr. Vladana Majerecha, Dr. (KTIML)** pro program Informatika a **doc. RNDr. Petra Lachouta, CSc. (KPMS)** pro program Matematika v učebnách **S3aS4**
v budově Malostranské náměstí 25.

Informace o studiu bude poskytovat **od 13.30 do 16.00** hodin studijní oddělení.
Zodpovídá **JUDr. Dana Macharová**.

Informační centrum nahradí v odpoledním programu studentští informátoři u vstupu do budov MFF na Karlově a v Troji.

IV. Propagace, ostatní

Za celkovou koordinaci příprav a průběhu DOD 2004 a za vyhodnocení Dne otevřených dveří zodpovídají **PhDr. Alena Havlíčková a RNDr. Stanislav Zelenda**.

Za **propagaci DOD** na středních školách, za přípravu centrálních informačních a propagačních materiálů i jejich včasnou distribuci zodpovídá za OVVP pan **Martin Krsek**.

Za **úklid poslucháren a hlavních prostor fakulty** (vestibuly, chodby apod.) zodpovídá **Ing. Jindřich Porubský** (správa budov).

Za **výrobu tiskovin a výrobu ostatních informačních a propagačních materiálů** zodpovídají **PhDr. Alena Havlíčková a Martin Krsek**.

V Praze dne 29. října 2004

Prof. RNDr. Ivan Netuka, DrSc.
děkan fakulty