

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE MATEMATICKO FYZIKÁLNÍ FAKULTA
Praha 2, Ke Karlovu 3, PSČ 121 16

JMENOVACÍ DEKRET ZAMĚSTNANCE ZAŘAZENÉHO DO PREVENTIVNÍ POŽÁRNÍ HLÍDKY

JMÉNO A PŘÍJMENÍ:	_____
NAROZEN:	_____
PRACOVNÍ ZAŘAZENÍ:	_____
PRACOVNÍ MÍSTO:	_____

Jmenuji Vás členem / velitelem +) preventivní požární hlídky pro
pracoviště/objekt: _____

Tuto funkci jste povinen vykonávat vedle své pracovní náplně.

POVINNOSTI A ÚKOLY:

- dohlíží na dodržování předpisů o PO na pracovišti,
- provádí nutná opatření v případě vzniku požáru, zejména evakuaci ohrožených osob, přivolání pomoci a hasební zásah podle pokynů ohlašovacího požáru,
- účastní se 1× ročně odborné přípravy.

Povinnosti velitele preventivní požární hlídky:

- řídí členy preventivní požární hlídky a odpovídá za plnění úkolů preventivní požární hlídky. Účastní se odborné přípravy.

Povinnosti členů preventivní požární hlídky:

- účastní se odborné přípravy,
- plní úkoly určené velitelem preventivní požární hlídky.

Praha :

Prof. RNDr. Ivan Netuka, DrSc.
děkan MFF

Jmenovací dekret výše uvedený zaměstnanec převzal dne:

Podpis: _____

Pozn.: +) nehodící se škrtněte.

Příloha č. IX.

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE MATEMATICKO FYZIKÁLNÍ FAKULTA
Praha 2, Ke Karlovu 3, PSČ 121 16

JMENOVACÍ DEKRET PREVENTISTY POŽÁRNÍ OCHRANY

JMÉNO A PŘÍJMENÍ :

Narozen dne :

Podpis :

Pracovní zařazení :

Pracoviště :

Po projednání s vedoucím Vašeho pracoviště jmenuji Vás preventistou pro pracoviště/objekty:

Vaše úkoly a povinnosti :

- 1x za rok se zúčastníte odborné přípravy preventistů,
- 1x za 6 měsíců provedete preventivní požární prohlídku na pracovišti se zvýšeným požárním nebezpečím,
- 1x za 12 měsíců provedete preventivní požární prohlídku všech místností MFF a ostatních prostor v objektu,
- 1x za 6 měsíců nebo podle potřeby předáte požární knihu ke kontrole referentovi PO.
Tuto funkci jste povinen vykonávat vedle své pracovní náplně.

Provádění požárních preventivních prohlídek určuje předaný jmenovací dekret.

Záznam v požární knize o provedené preventivní požární prohlídce obsahuje :

- datum preventivní prohlídky,
- označení kontrolovaného pracoviště nebo objektu,
- zjištěné skutečnosti,
- navržená opatření, stanovení způsobů a termínů jejich splnění,
- Váš podpis,
- jméno a podpis vedoucího zaměstnance kontrolovaného pracoviště nebo jiné určené osoby,
- jestliže k odstranění závady je třeba rozhodnutí děkana fakulty nebo jeho odpovědného zástupce, předložte jim záznam neodkladně,
- záznam o splnění navržených opatření.

Požární kniha se ukládá na ohlašovně požáru.

Vaše povinnosti a úkoly se řídí ustanoveními příkazu děkana č. 1/2002 o požární ochraně v čl. 2.1.2. a obecně platnými předpisy.

V Praze dne :

Prof. RNDr. Ivan Netuka, DrSc. _____
děkan MFF

Jmenovací dekret výše uvedený zaměstnanec převzal dne:

Podpis: _____

Příkladem zaměření prohlídky jsou : únikové cesty, rozmístění hasících přístrojů a datum jejich pravidelné roční revize, záznam o odborné přípravě požárních hlídek, záznam o uskutečnění cvičného požárního poplachu, povolení k používání el. vaříčů, požární řády umístěné na pracovišti, rozmístění požárních poplachových směrnic, plány únikových cest, školení zaměstnanců z PO a pod.