

## ZÁZNAM

o provedeném školení \*/zaměstnance/studenta doktoranda/studenta prezenčního studia  
zařazeného na pracoviště/ z požární ochrany

### NÁSTUPNÍ

\*/NEHODÍCÍ SE ŠKRTNĚTE

<b>ŠKOLENÍ PROVEDL</b>	
<b>Titul, jméno a příjmení</b>	_____
<b>PRACOVIŠTĚ :</b> _____	
<b>funkce:</b> vedoucí zaměstnanec _____	<b>podpis:</b> _____
po absolvování školení pro vedoucí zaměstnance	
<b>dne:</b> _____	

<b>ŠKOLENÍ ABSOLVOVAL</b>	
<b>JMÉNO A PŘÍJMENÍ:</b>	_____
<b>NAROZEN DNE:</b> _____	<b>PODPIS:</b> _____
<b>PRACOVNÍ ZAŘAZENÍ:</b>	_____
<b>PRACOVIŠTĚ:</b>	_____

Zaměstnanec, student svým podpisem stvrzuje, že školení porozuměl.

**Školení:** délka trvání 45 minut.

Obsahem školení je seznámení:

- s organizací a zajištěním požární ochrany a se základními povinnostmi vyplývajícími z příkazu děkana a předpisů o požární ochraně,
- s požárním nebezpečím vznikajícím při činnostech provozovaných fakultou v místě výkonu práce zaměstnance,
- s požárním řádem, s požárními poplachovými směrnicemi, popřípadě s požárním evakuačním plánem a další dokumentací obsahující stanovení podmínek požární bezpečnosti při činnostech vykonávaných na pracovišti tak, jak je dokumentace pro dané pracoviště zpracována,
- se zvláštními požadavky na provoz a obsluhu instalovaných technických zařízení v případě požáru,
- se zajištěním požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době,
- s rozmístěním a se způsobem použití věcných prostředků požární ochrany na pracovišti,
- s funkcí, popřípadě způsobem obsluhy požárně bezpečnostních zařízení na pracovišti.

Obsah školení byl přizpůsoben profesi a pracovišti.

Znalosti byly ověřeny ústními kontrolními otázkami.

**Originál záznamu o školení vede vedoucí zaměstnanec a kopii předá referentovi PO.**



## ZÁZNAM

o provedeném školení z požární ochrany  
zaměstnance zajišťujícího požární ochranu v mimopracovní době

### NÁSTUPNÍ

<b>ŠKOLENÍ PROVEDL</b>	
<b>Titul, jméno a příjmení</b>	_____
<b>PRACOVIŠTĚ</b>	_____
<b>funkce: vedoucí zaměstnanec</b>	<b>podpis:</b> _____
po absolvování školení pro vedoucí zaměstnance	
<b>dne:</b>	_____

<b>ŠKOLENÍ ABSOLVOVAL</b>	
<b>JMÉNO A PŘÍJMENÍ:</b>	_____
<b>NAROZEN DNE:</b>	_____ <b>PODPIS:</b> _____
<b>PRACOVNÍ ZAŘAZENÍ:</b>	_____
<b>PRACOVIŠTĚ:</b>	_____

Zaměstnanec svým podpisem stvrzuje, že školení porozuměl.

**Školení:** délka trvání 45 minut.

Obsahem školení je seznámení:

- s organizací a zajištěním požární ochrany a se základními povinnostmi vyplývajícími z příkazu děkana a předpisů o požární ochraně,
- s požárním nebezpečím vznikajícím při činnostech provozovaných fakultou v místě výkonu práce zaměstnance,
- s požárním řádem, s požárními poplachovými směrnicemi, popřípadě s požárním evakuačním plánem a další dokumentací obsahující stanovení podmínek požární bezpečnosti při činnostech vykonávaných na pracovišti tak, jak je dokumentace pro dané pracoviště zpracována,
- se zvláštními požadavky na provoz a obsluhu instalovaných technických zařízení v případě požáru,
- se zajištěním požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době,
- s rozmístěním a se způsobem použití věcných prostředků požární ochrany na pracovišti,
- s funkcí, popřípadě způsobem obsluhy požárně bezpečnostních zařízení na pracovišti.

Konkrétní obsah školení byl přizpůsoben profesi a pracovišti.

**Znalosti byly ověřeny ústními kontrolními otázkami.**

**Originál záznamu o školení vede vedoucí zaměstnanec a kopii předá referentovi PO.**

## ZÁZNAM

o provedeném školení z požární ochrany  
zaměstnanců zajišťujících požární ochranu v mimopracovní době

OPAKOVANÉ

<b>ŠKOLENÍ PROVEDL</b> <b>Titul, jméno a příjmení</b> _____
<b>PRACOVIŠTĚ</b> _____ <b>funkce:</b> technik PO/odborně zp.osoba/ vedoucí pracoviště <sup>+)</sup> <b>podpis:</b> _____ po absolvování školení pro vedoucí zaměstnance <b>dne:</b> _____ Pozn.: <sup>+) </sup> nehodící se škrtněte

**Školení:** délka trvání 45 minut.

Obsahem školení je seznámení:

- s organizací a zajištěním požární ochrany a se základními povinnostmi vyplývajícími z příkazu děkana a předpisů o požární ochraně,
- s požárním nebezpečím vznikajícím při činnostech provozovaných fakultou v místě výkonu práce zaměstnance,
- s požárním řádem, s požárními poplachovými směrnicemi, popřípadě s požárním evakuačním plánem a další dokumentací obsahující stanovení podmínek požární bezpečnosti při činnostech vykonávaných na pracovišti tak, jak je dokumentace pro dané pracoviště zpracována,
- se zvláštními požadavky na provoz a obsluhu instalovaných technických zařízení v případě požáru,
- se zajištěním požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době,
- s rozmístěním a se způsobem použití věcných prostředků požární ochrany na pracovišti,
- s funkcí, popřípadě způsobem obsluhy požárně bezpečnostních zařízení na pracovišti.

Konkrétní obsah školení byl přizpůsoben profesi a pracovišti.

Znalosti byly ověřeny ústními kontrolními otázkami.

**Školení se provádí jedenkrát za rok**

**Originál záznamu o školení vede vedoucí zaměstnanec a kopii předá referentovi PO.**

ŠKOLENÍ ABSOLVOVALI

<b>Jména a Příjmení</b>	<b>narozen</b>	<b>pracovní zařazení</b>	<b>podpis</b>

Výše podepsaní zaměstnanci svým podpisem stvrzují, že výkladu porozuměli.

## ZÁZNAM

o provedeném školení vedoucího zaměstnance z požární ochrany

### NÁSTUPNÍ

#### ŠKOLENÍ PROVEDL

Jméno a příjmení

\_\_\_\_\_

ODBORNĚ ZPŮSOBILÁ OSOBA

podpis: \_\_\_\_\_

dne: \_\_\_\_\_

#### ŠKOLENÍ ABSOLVOVAL

TITUL, J MÉNO A PŘÍJMENÍ: \_\_\_\_\_

NAROZEN: \_\_\_\_\_

PODPIS: \_\_\_\_\_

PRACOVNÍ ZAŘAZENÍ: \_\_\_\_\_

PRACOVNÍŠTĚ: \_\_\_\_\_

.

Podepsaný vedoucí zaměstnanec potvrzuje svým podpisem, že školení porozuměl.

Časový rozvrh: 180 minut

Obsah školení:

- skutečnosti týkající se všech jimi řízených zaměstnanců,
- organizace a zajištění požární ochrany – obecně platné předpisy,
- organizace a zajištění požární ochrany – vnitřní předpisy,
- požární nebezpečí vznikající při činnostech a v objektech,
- požární řád, požární poplachové směrnice, požární evakuační plán,
- chemie hoření a hasiv,
- nebezpečí na požářišti a zásady evakuace,
- technické prostředky PO.

Znalosti byly ověřeny písemným testem.

**Záznam o školení je uložen u referenta PO**





