

## Příloha č. VII.

### Tematické plány školení zaměstnanců a studentů o požární ochraně a odborné přípravy zaměstnanců zařazených do požární hlídky

#### 1. TEMATICKÝ PLÁN A ČASOVÝ ROZVRH ŠKOLENÍ Z PO ZAMĚSTNANCŮ, STUDENTŮ DOKTORANDŮ A STUDENTŮ PREZENČNÍHO STUDIA ZAŘAZENÝCH NA PRACOVÍŠTĚ

Časový rozvrh: 45 minut

Provádí: vedoucí pracoviště.

Účastní se:

- zaměstnanci přijímaní do pracovního poměru, studenti doktorandi a studenti prezenčního studia zařazení na pracoviště,
- zaměstnanci přijímaní do obdobného poměru (vedlejší pracovní poměr, dohody ap.),
- osoby, které provádějí činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím, nebo se na těchto pracovištích se zvýšeným požárním nebezpečím zdržují.

Lhůta provedení:

- před zahájením pracovní činnosti,
- při každé změně pracoviště nebo pracovního zařazení, pokud se tím mění i obsah školení,
- po porušení předpisů,
- opakovaně jedenkrát za dva roky.

Provádění kontroluje: odborně způsobilá osoba – preventista PO.

Dokumentace:

- **záznam o provedeném školení; originál si ponechá vedoucí, kopii předá referentovi PO.**

Obsahem školení je seznámení:

- a) s organizací a zajištěním požární ochrany a se základními povinnostmi vyplývajícími z příkazu děkana a předpisů o požární ochraně,
- b) s požárním nebezpečím vznikajícím při činnostech provozovaných fakultou v místě výkonu práce zaměstnance,
- c) s požárním řádem, s požárními poplachovými směrnicemi, popřípadě s požárním evakuačním plánem a další dokumentací obsahující stanovení podmínek požární bezpečnosti při činnostech vykonávaných na pracovišti tak, jak je dokumentace pro dané pracoviště zpracována,
- d) se zvláštními požadavky na provoz a obsluhu instalovaných technických zařízení v případě požáru,
- e) se zajištěním požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době,
- f) s rozmístěním a se způsobem použití věcných prostředků požární ochrany na pracovišti,
- g) s funkcí, popřípadě způsobem obsluhy požárně bezpečnostních zařízení na pracovišti.

Konkrétní obsah školení musí být přizpůsoben každé profesi a pracovišti.

Vědomosti se ověří ústními dotazy.

## 2. TEMATICKÝ PLÁN A ČASOVÝ ROZVRH ŠKOLENÍ VEDOUCÍCH ZAMĚSTNANCŮ

Časový rozvrh: 180 minut

Provádí: odborně způsobilá osoba.

Účastní se:

- všichni vedoucí zaměstnanci.

Lhůta provedení:

- poprvé před nástupem do funkce,
- opakovaně jedenkrát za tři roky.

Školení zajišťuje:

- statutární orgán nebo jím pověřený vedoucí zaměstnanec.

Dokumentace:

- záznam o provedeném školení.

Obsah školení:

- skutečnosti týkající se všech jimi řízených zaměstnanců,
- organizace a zajištění požární ochrany – obecně platné předpisy,
- organizace a zajištění požární ochrany – vnitřní předpisy,
- požární nebezpečí vznikající při činnostech a v objektech,
- požární řád, požární poplachové směrnice, požární evakuační plán,
- chemie hoření a hasiv,
- nebezpečí na požářišti a zásady evakuace,
- technické prostředky PO.

Znalosti se ověří písemným testem.

### 3. TEMATICKÝ PLÁN A ČASOVÝ ROZVRH ŠKOLENÍ ZAMĚSTNANCŮ ZAJIŠŤUJÍCÍCH PO V MIMOPRACOVNÍ DOBĚ

Časový rozvrh: 60 minut

Provádí: vedoucí zaměstnanec.

Účastní se:

- osoby zajišťující požární ochranu v mimopracovní době.

Lhůta provedení:

- před zahájením pracovní činnosti,
- při každé změně mající vliv na zajištění PO,
- po porušení předpisů,
- opakovaně jedenkrát za rok.

Provádění kontroluje: odborně způsobilá osoba - preventista PO.

Dokumentace:

- **záznam o provedeném školení; originál je uložen u vedoucího, kopii předá referentovi PO.**

Obsahem školení je seznámení :

- a) s organizací a zajištěním požární ochrany a se základními povinnostmi vyplývajícími z příkazu děkana a předpisů o požární ochraně,
- b) s každým požárním nebezpečím vznikajícím při činnostech provozovaných fakultou nebo firmou v místě výkonu zajištění PO v mimopracovní době,
- c) s řádem ohlašovny požárů, požárním řádem, s požárními poplachovými směrnicemi, popřípadě s požárním evakuačním plánem a další dokumentací obsahující stanovení povinností ohlašovny požárů,
- d) se zvláštními požadavky na provoz a obsluhu instalovaných technických zařízení v případě požáru,
- e) se zajištěním požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době,
- f) s rozmístěním a se způsobem použití věcných prostředků požární ochrany na pracovišti.

Konkrétní obsah školení musí být přizpůsoben každé profesi a pracovišti.

Znalosti se ověří ústními dotazy.

#### 4. TEMATICKÝ PLÁN A ČASOVÝ ROZVRH ODBORNÉ PŘÍPRAVY ZAMĚSTNANCŮ ZAŘAZENÝCH DO PREVENTIVNÍCH POŽÁRNÍCH HLÍDEK

Časový rozvrh: 90 minut

Provádí:

- odborně způsobilá osoba.

Účastní se:

- zaměstnanci zařazení do preventivních požárních hlídek.

Lhůta provedení:

- opakovaně jedenkrát za rok.

Školení zajišťuje:

- zástupce statutárního orgánu.

Dokumentace:

- **záznam o provedené odborné přípravě; originál je uložen u referenta PO.**

Obsah školení:

Teoretická část obsahuje seznámení:

- s vydanou dokumentací PO,
- s požárním nebezpečím činnosti,
- se způsobem vyhlášení požárního poplachu a přivolání pomoci,
- s hasebními prostředky,
- u požárních asistenčních hlídek s příslušnými předpisy upravující předmětnou činnost nebo akci.

Praktická část obsahuje seznámení :

- s rozmístěním a použitím věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení,
- se způsobem, podmínkami a možnostmi hašení požárů, evakuace osob, materiálu.

Znalosti se ověří ústními dotazy.

## **5. TEMATICKÝ PLÁN A ČASOVÝ ROZVRH ODBORNÉ PŘÍPRAVY ZAMĚSTNANCŮ JMENOVANÝCH PREVENTISTY POŽÁRNÍ OCHRANY**

Časový rozvrh: 120 minut

Provádí:

- odborně způsobilá osoba.

Účastní se:

- zaměstnanci jmenovaní preventisty požární ochrany.

Lhůta provedení:

- opakovaně jedenkrát za rok.

Školení zajišťuje:

- zástupce statutárního orgánu.

Dokumentace:

- **záznam o provedené odborné přípravě je uložen u referenta PO.**

Obsah školení:

Teoretická část obsahuje:

seznámení se skutečnostmi, které jsou obsahem školení zaměstnanců na všech místech a pracovištích, kde budou vykonávat preventivní požární prohlídky, rozšířené o seznámení se způsobem a lhůtami jejich provádění a způsobem vedení požární knihy nebo jiného prokazatelného vedení záznamů o provedených preventivních požárních prohlídkách.

Znalosti se ověří ústními kontrolními otázkami, nebo testem.

## 6. TEMATICKÝ PLÁN A ČASOVÝ ROZVRH ŠKOLENÍ Z PO STUDENTŮ PREZENČNÍHO STUDIA

Časový rozvrh: 45 minut

Provádí :

- odborně způsobilá osoba nebo preventista požární ochrany.

Účastní se:

- studenti přijímaní do prvního ročníku,  
- studenti přijímaní do dalších ročníků.

Lhůta provedení:

- při hromadném zápisu na fakultu do prvního ročníku,  
- při porušení předpisů o požární ochraně studentem,  
- opakovaně písemnou formou při zápisu do dalšího ročníku.

Provádění kontroluje: odborně způsobilá osoba nebo preventista PO.

Dokumentace:

- **záznam o provedeném hromadném školení; originál vede studijní oddělení,**  
- **záznam o opakovaném školení je uložen do osobního spisu studenta na studijním oddělení,**

Obsahem školení je seznámení :

- a) s organizací a zajištěním požární ochrany a se základními povinnostmi vyplývajícími z příkazu děkana a předpisů o požární ochraně,
- b) s požárním nebezpečím vznikajícím při činnostech provozovaných fakultou v místě výkonu práce studenta,
- c) s požárním řádem, s požárními poplachovými směnicemi, popřípadě s požárním evakuačním plánem a další dokumentací obsahující stanovení podmínek požární bezpečnosti při činnostech vykonávaných na pracovišti tak, jak je dokumentace pro dané pracoviště zpracovaná,
- d) se zvláštními požadavky na provoz a obsluhu instalovaných technických zařízení v případě požáru,
- e) se zajištěním požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době,
- f) s rozmístěním a se způsobem použití věcných prostředků požární ochrany na pracovišti,
- g) s funkcí, popřípadě způsobem obsluhy požárně bezpečnostních zařízení na pracovišti.

Při nástupu do prvního ročníku se znalosti ověří ústními dotazy.

Při opakovaném písemném záznamu mají studenti nárok na konzultaci s odborně způsobilou osobou nebo preventistou PO.