

PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ MATEMATICKO-FYZIKÁLNÍ FAKULTY UNIVERZITY KARLOVY

ze dne 14. června 2017

Akademický senát Matematicko-fyzikální fakulty Univerzity Karlovy se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a podle čl. 20 odst. 2 písm. b) Statutu Matematicko-fyzikální fakulty Univerzity Karlovy usnesl na těchto Pravidlech hospodaření Matematicko-fyzikální fakulty Univerzity Karlovy, jako jejím vnitřním předpisu:

Čl. 1

Rozvaha příjmů a výdajů, rozpis příspěvků a dotací

1. Matematicko-fyzikální fakulta Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“) hospodaří v souladu s Rozpisem dotací a příspěvků Univerzity Karlovy (dále jen „univerzita“). Rozvaha příjmů a výdajů (dále jen „rozvaha“) fakulty je sestavována jako vyrovnaná v hlavní činnosti. Zisk je plánován jen z hospodářských činností.
2. Po schválení rozpočtu univerzity akademickým senátem univerzity předkládá děkan návrh rozvahy příjmů a výdajů fakulty ke schválení akademickému senátu fakulty (dále jen „senát“).
3. Návrh rozpisu příspěvků a dotací (dále jen „rozpis“) obsahuje zejména:
 - a) rozdělení neinvestičních prostředků sekcím a dalším pracovištím,
 - b) limity osobních nákladů,
 - c) objemy kapitálových prostředků ve vztahu k Fondu reprodukce investičního majetku (FRIM).
4. Zásady pro sestavení rozpisu jsou:
 - a) sestavení rozpisu se provádí v souladu s principy a pravidly pro sestavení rozpisu fakulty, které jsou schváleny senátem,
 - b) proděkani pro fyziku, informatiku, matematiku a tajemník fakulty podle pověření děkana provedou rozpis pro jednotlivá pracoviště; vedoucí pracoviště může své výhrady k návrhu rozpisu uplatnit do 14 dnů po jeho doručení u děkana fakulty.
5. Ke dni 30. září předkládá děkan senátu dílčí účetní závěrku. Veškeré úpravy rozpisů jsou rovněž předkládány průběžně ke schválení senátu. Výroční zprávu o hospodaření zpracovává příslušné oddělení děkanátu na základě dílčí účetní závěrky k 31. prosinci.
6. Po 1. lednu až do řádného schválení rozpisu fakulty senátem hospodaří fakulta v rámci rozpisového provizoria. Podmínky provizoria pro účetní období stanoví děkan Příkazem děkana.

Čl. 2 Výsledek hospodaření

Výsledek hospodaření fakulty je veden do projednání dílčí účetní závěrky a schválení výroční zprávy o hospodaření senátem jako výsledek ve schvalovacím řízení. Po schválení senátem je převeden k výsledku z minulých let a v případě kladného výsledku je ve výši limitu, stanoveném univerzitou, převeden ve prospěch dílčích fondů fakulty. Příděly do fondů rovněž schvaluje senát.

Čl. 3 Fondy

1. Fakulta vykazuje tyto dílčí fondy:
 - a) Fond reprodukce investičního majetku,
 - b) Fond stipendijní,
 - c) Fond účelově určených prostředků,
 - d) Fond provozních prostředků.
2. Tvorba a použití prostředků fondů je upravena vnitřními předpisy univerzity a opatřeními děkana (zejména „Zásady pro tvorbu a čerpání sociálního fondu“). Převody mezi fondy mohou být provedeny jen se souhlasem rektora a po předchozím vyjádření senátu.

Čl. 4 Další předpisy o hospodaření

Pro potřeby řízení ekonomických činností uvnitř fakulty vydávají v souladu s Pravidly hospodaření Univerzity Karlovy děkan nebo tajemník podrobnější opatření..

Čl. 5 Závěrečná ustanovení

1. Tento předpis byl schválen senátem dne 14. června 2017.
2. Tento předpis nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity.¹⁾
3. Tento předpis nabývá účinnosti prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnosti.

Doc. RNDr. Zdeněk Drozd, Ph.D.
předseda akademického senátu

Prof. RNDr. Jan Kratochvíl, CSc.
děkan

PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.
předseda akademického senátu univerzity

1) § 9 odst. 1 písm. b) bod 2. zákona o vysokých školách. Tento předpis byl schválen Akademickým senátem Univerzity Karlovy dne 23. června 2017.