

GAUK 2019 – UŽITEČNÉ RADY PRO ŽADATELE

Zpracováno na základě pokynu Odboru pro vědu a výzkum RUK

- grantová soutěž se řídí Grantovým řádem ve znění dostupném na <https://www.cuni.cz/UK-8906.html>, 16. kolo soutěže se řídí Opatřením rektora č. 25/2018 na <https://cuni.cz/UK-9177.html> (Zásady)
- 16. kolo grantové soutěže bylo vyhlášeno Opatřením rektora č. 26/2018
- Přihlášky se podávají prostřednictvím aplikace dostupné z <https://is.cuni.cz/webapps/?lang=cs>
- přihlášku nového projektu nebo žádost o pokračování grantového projektu může podat pouze student zapsaný na univerzitě a studující v doktorském studijním programu nebo v magisterském studijním programu (to vyplývá z Pravidel pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum, viz <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/pravidla-pro-poskytovani-ucelove-podpory-na-specificky>)
- studenti bakalářského stupně se mohou projektu zúčastnit, ale jen jako ostatní členové řešitelského kolektivu. Z grantu jim nemůže být vypláceno stipendium;
- počet studentů doktorských nebo magisterských studijních programů v řešitelském týmu musí být alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu;
- pokud je žadatelem student Mgr. stupně studia, smlouvu bude kromě něj podepisovat i akademický pracovník (vedoucí projektu);
- **student Mgr. stupně studia může podepisovat finanční operace spojené s čerpáním rozpočtu pouze v případě, že je zároveň zaměstnancem fakulty, pokud ne, musí je podepisovat jako příkazce vedoucí projektu;**
- součástí řešitelského kolektivu musí být školitel hlavního řešitele v případě, že tímto hlavním řešitelem je student doktorského studia, a vedoucí diplomové práce v případě, že hlavním řešitelem je student Mgr. stupně studia. V tomto druhém případě může být vedoucím projektu i student doktorského programu, pokud je zaměstnán na fakultě jako akademický pracovník;
- vedoucí projektu může být z pracoviště mimo UK (např. z ústavu AVČR), k projektu se přidá pomocí **čísla osoby** přiděleného UK. Pokud dosud nemá číslo osoby přiděleno, musí se zaevidovat v CAS (<https://cas.cuni.cz>) jako externí spolupracovník v některém z výdejních center UK. V případě potíží kontaktuje OVZS fakulty, v rámci které řešitel projekt podává;
- studenti doktorského studia **ve čtvrtém ročníku** mohou podat **dvouletý projekt**, studenti **pátého ročníku jednoletý projekt** GAUK, studenti vyšších ročníků se mohou na řešení projektů podílet pouze jako členové řešitelských kolektivů (tato omezení na MFF UK jsou dána rozhodnutím kolegia děkana ze dne 13.1.2015);
- žadatel může k danému termínu pro podávání přihlášek podat nejvýše jednu přihlášku v roli hlavního řešitele. **Student může v pozici hlavního řešitele souběžně řešit nejvýše jeden projekt.** Student může současně být členem více řešitelských týmů nebo být uveden na více přihláškách, avšak dohromady u nejvýše tří projektů; podrobnosti jsou stanoveny v Zásadách (podle čl. 7 odst. 2 a 3 Grantového řádu);
- je vhodné, aby přihlášky projektu podávali pouze ti studenti, kteří nebudou končit studium v průběhu jeho řešení. **Pokud navrhovatel ukončí studium v průběhu výběrového řízení či v období před vyhlášením výsledků, bude projekt zrušen. Stejně tak může být důvodem k ukončení projektu změna hlavního řešitele po vyhlášení výsledků,** neboť se posuzuje i osoba hlavního řešitele. Rovněž nelze měnit téma řešení financovaného projektu oproti podané a hodnocené přihlášce projektu;
- **povinné přílohy** přihlášky jsou stručný životopis hlavního řešitele a stručný životopis vedoucího projektu, včetně seznamu **nejvýše deseti** nejdůležitějších publikací **za posledních 5 let.** Součástí životopisu vedoucího projektu pro lékařské a přírodovědné obory je celková počet citací a h-index podle WoS. V humanitních a sociálních vědách lze uvést počty citací zjištěných u jiných databázích, např. SCOPUS nebo ERIH;

- součástí přihlášky projektu je i čestné prohlášení o samostatném zpracování přihlášky (zaškrtnutí políčko čestného prohlášení po kliknutí na „podat přihlášku“. Následně se zobrazí formulář, který se musí potvrdit);
- v předkládaném odborném životopise hlavní řešitel týmu z řad studentů zmíní především:
 - a) účast na vysokoškolských vědeckých soutěžích;
 - b) prezentaci vlastních výsledků na konferencích a příp. publikace;
 - c) zapojení do řešení dílčích úkolů jiných projektů;
 odborný životopis je jedním z posuzovaných předpokladů pro řešení projektu, je tedy třeba mu věnovat pozornost;
- v charakteristice řešitelského týmu je nutné uvádět charakteristiku všech členů týmů a jejich zapojení do práce na projektu;
- finanční požadavky - student má vždy stipendium, ne dohodu nebo mzdu (to se netýká bakalářských studentů - viz. výše). Fakultní zaměstnanec má naopak vždy mzdu, ne stipendium či dohodu. Externí spolupracovníci a ostatní členové řešitelského kolektivu jsou vždy placeni formou DPP či DPČ;
- ostatní neinvestiční náklady zahrnují například: materiál, drobný hmotný majetek, služby;
- omezení na neinvestiční náklady: nelze požadovat hardware nad 40.000,-; software nad 60.000,-; v souhrnu včetně dílčích dokladů na tutéž věc, včetně dopravy, bankovních poplatků atd. u příslušného nákupu. Výpočetní techniku je doporučováno žádat pouze v odůvodněných případech a přiměřené výši (optimálně +- 20.000,- - dle skutečných požadavků toho kterého vědního oboru na výpočetní techniku, včetně programů);
- **pobytové náklady (dříve „cestovné“)** – podle pokynu rektora UK ze dne 16.10.2018 je studentům vypláceno cestovné ve stejném rozsahu jako zaměstnancům fakulty. Studenti, kteří nejsou zaměstnanci fakulty, musejí proto před cestou uzavřít pracovní právní vztah s MFF (DPP, DPČ nebo pracovní smlouvu), jehož mzdové prostředky jsou hrazeny z jiného zdroje než GAUK. Cesta je možná jen na základě schváleného cestovního příkazu vyplněného v SIS.
- hradí se pouze cesty ve spojitosti s řešením projektu, podmínkou je aktivní účast studenta; nehradí se dlouhodobé pobyty v délce 6 měsíců a více; lze očekávat, že žadatel se bude pokoušet zajistit podporu i z jiných zdrojů. Spolufinancování s jinými projekty včetně Fondu mobility v rámci GA UK je možné;
- **pobytové náklady pro akademické a vědecké pracovníky** – pobytové náklady z projektu by se měly hradit pouze studentským řešitelům; vedoucím projektů pouze ve výjimečných a zdůvodněných případech (např. doprovod nezkušeného studenta do nebezpečné oblasti).
- konferenční poplatky: konferenční poplatky se hradí z cestovného (pobytových nákladů), lze hradit pouze řešiteli, který na konferenci prokáže aktivní účast;
- členské poplatky v odborných společnostech lze hradit pouze hlavnímu řešiteli, který je v doktorském studijním programu. Plánované náklady musí být již součástí přihlášky.
- doplňkové náklady aplikace vypočítá automaticky a jsou stanoveny u přihlášek nových projektů a žádostí o pokračování na max. 15%;
- náklady, které **nelze hradit z projektů GA UK**: cestovné, ubytování apod. pro hosty cestující v souvislosti s řešením projektu do ČR, počítačové programy, které může poskytnout fakulta, náklady na telefon, náklady na odměny pro respondenty či na dárky pro respondenty (**respondenty není možno financovat formou odměn nebo dohod (DPČ a DPP), neboť v takovém případě by tyto osoby podle pravidel MŠMT musely být vedeny jako členové řeš. kolektivu**), školení a **proplácení kurzů a workshopů** – proplácení pouze v případně aktivní účasti řešitele nebo v přípravě posteru; **GA UK neproplácí tvorbu webových stránek, přípravu koncertů, výstav, konferencí a symposií. Výstavy – lze uznat jako výstup GA UK, pokud je výstupem též odborný katalog k výstavě (jehož součástí jsou prameny, literatura, badatelský postup...);**
- možnost výběru podání přihlášky v ČJ (SJ) nebo AJ jazyce, je **nutné dodržet výběr jazyka ve zvolené verzi přihlášky a je nutné psát text pouze jednojazyčně** (tj.

nelze psát text přihlášky v angličtině v české verzi přihlášky; též nelze psát text přihlášky částečně v ČJ (SJ) a částečně v AJ);

- navrhovatel má nově možnost zaškrtnout u interdisciplinárních projektů vedlejší sekci projektu. Projekt tím není nijak zvýhodněn – zpravodaj však zajistí oponenty z obou sekcí. Pozor též při volbě skupiny - dochází k omylu u skupiny EK, která je v aplikaci při výběru skupiny na prvním místě;
- při podání projektu: žadatel vyplňuje i předpokládané celkové požadavky na další uvažovaný rok či roky řešení svého projektu; (meziroční doporučená změna nepřesahuje 10% - kontroluje aplikace);
- upozorňujeme, aby studenti pečlivě vyplňovali přihlášky projektů. Oponenti i zpravodajové hodnotí projekt pouze podle informací obsažených v projektu;
- v případě nepřijetí projektu může hlavní řešitel zaslat Grantové radě **žádost o přezkoumání rozhodnutí** a to do 30 dnů od vyhlášení výsledků soutěže – ve zvláště závažných případech;
- změny v řešitelském kolektivu – o změnu spoluřešitele se žádat nemusí, hlavní řešitel si provede změnu sám v rámci webové aplikace a zdůvodní ve výroční/závěrečné zprávě; **od ledna do dubna** není možné v pokračujících projektech změny v řešitelském kolektivu provádět;
- v žádosti o změnu hlavního řešitele je nutné, aby žádost obsahovala souhlas vedoucího projektu, současného i nového hlavního řešitele (ten musí být již předtím součástí řešitelského kolektivu), je nutné uvést i číslo osoby nového hlavního řešitele (stejně tak i v případě změny vedoucího projektu)
- při plánovaných změnách v kolektivu (ukončení studia, odchod na mateřskou) je nutné řešit změny a čerpání financí z grantů včas s dostatečným předstihem, ne až těsně před termínem ukončení studia!;
- změny ve struktuře financí, které přesahují částku 10.000,- Kč nebo 20% dané položky podléhají schválení Grantové rady UK;
- všechny žádosti musí obsahovat zdůvodnění změny; v případě žádosti o přesun finančních prostředků návrh na jejich nové využití, dále kontakt, na který má být zasláno rozhodnutí
- žádosti podléhající souhlasu Grantové rady UK se podávají **prostřednictvím Oddělení pro vědu a zahraniční styky**, které zajistí předání na Grantovou agenturu;
- vyjádření **etické komise** či **Formulář projektu pokusu** (*pouze, pokud jsou součástí projektu klinické zkoušky / práce se zvířaty*). Souhlas Etické komise se přikládá k přihlášce projektu. Pro několik projektů podaných jedním pracovištěm je přípustné jedno schválení Etickou komisí, avšak kopie tohoto souhlasu musí být součástí každé grantové přihlášky. Formulář projektu pokusu se přikládá až k přijatému projektu. Schválené žádosti PP budou řešitelé zasílat na vědecké oddělení fakulty, kde budou dokumenty evidovány;
- při zadávání přihlášky navrhovatel soutěže potvrdí, že bere na vědomí, že podmínkou splnění projektu je publikace přijatá do tisku, která obsahuje dedikaci a afiliaci projektu GA UK, a ke kterému je publikace evidována jako výstup. **Bez afiliace i dedikace nelze považovat výstup za výsledek projektu (viz Smlouva a Zásady činnosti)**. Publikaci (či potvrzení o přijetí do tisku) musí řešitel připojit k závěrečné zprávě projektu;
- v případě sekce C (lékařské vědy) musí být publikace v impaktovaném časopise;
- **výstupy z řešení projektu (i rukopisy) se vkládají vždy do Seznamu dosažených výsledků ve výroční zprávě, ne do Příloh v Detailu projektu;**
- **jakýkoli výstup může obsahovat poděkování více grantům. Nemělo by se ale stát, že dva projekty GA UK budou mít jediný a to společný publikační výstup. Řešitel nemusí být prvním autorem;**
- **„hodnocení odloženo“ (HO)** - pokud závěrečná zpráva neobsahuje publikaci (či potvrzení o přijetí publikace do tisku), je třeba přiložit alespoň rukopis připravený k publikaci. V takovém případě může být hodnocení projektu odloženo Grantovou radou

UK o jeden rok. **O odložení hodnocení projektu nelze žádat - rozhoduje GR na návrh OR;**

- **NOVĚ VE SMLOUVĚ:** Hlavní řešitel má povinnost odevzdat závěrečnou zprávu, pokud tak neučiní, má tuto povinnost vedoucí projektu. Pokud tak neučiní řešitel ani vedoucí projektu, **má fakulta povinnost vrátit doplňkové náklady za poslední rok řešení;**
- hlavní řešitel může do aplikace vstupovat **půl roku po ukončení studia** – aplikace umožňuje založit žádost o pokračování a editovat ji, ale nemůže ji již podat v roli hlavního řešitele; může založit závěrečnou zprávu, editovat ji a podat ji. Řešitel po ukončení studia nemůže již čerpat finanční prostředky;
- **ve výroční zprávě v „Komentáři k vyčerpaným financím“ je nutné popsat, na co byly finance použity, věta „Finance byly vyčerpany dle plánu“ je nedostatečná a bude/je důvodem pro vyšší krácení požadovaných fin. prostředků; v případě nevyčerpaných finančních prostředků je nutné uvést, že budou vráceny zpět na GA UK.**
- **při vrácení nevyčerpaných prostředků je nutné vrátit i poměrnou část doplňkových nákladů;**

*A. Michálková
OVZS MFF UK*