Příloha č. 3 Opatření děkana č. 18/2023

**ZÁZNAM**

**o tematickém školení zaměstnanců na pracovišti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Téma:** | Instruktáž BOZP na pracovišti | | |
| **Pracoviště:** |  | **Platnost školení** | 2 roky |
| **Školitel:** |  | **Podpis**  **školitele** |  |
| **Osnova školení** | | | |
| **A. Účel školení**  Zajištění školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které doplňují odborné předpoklady zaměstnanců a požadavky pro výkon práce, které se týkají jimi vykonávané práce a vztahují se k rizikům, s nimiž může přijít zaměstnanec do styku na pracovišti, na kterém je práce vykonávána.  Seznámení s organizací a řízením BOZP na pracovišti, se systémem prevence rizik a zásadami bezpečné práce.  **Instruktáž je určena pro:**   1. **nové zaměstnance,** 2. **pro zaměstnance převedené na jinou práci v den nástupu,** 3. **zaměstnance vracející se po pracovním úrazu,** 4. **při každé změně podmínek práce na pracovišti (nový stroj, technologie apod.).**   **Seznámení s riziky při práci, stanovená opatření:**   * systém řízení a prevence rizik, analýza rizik, eliminace rizik, * rizikové faktory pracovního prostředí, * informace o zařazení práce do kategorií podle výskytu rizikových faktorů pracovního prostředí (kategorizace prací), * opatření na ochranu před působením rizik na pracovišti: technická a organizační opatření.   **Osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen „OOPP“)** pokyny pro poskytování,   * povinné používání OOPP na základě vyhodnocení rizik, * informace o nutnosti seznámení se s návodem k používání a způsobem použití OOPP, * vybavení zaměstnanců stanovenými OOPP, způsob vedení evidence, kontroly používání OOPP.   **Pracovní úrazy:**   * povinnosti zaměstnanců při vzniku pracovního úrazu, * oznamování všech pracovních úrazů (bezodkladně) zaměstnavateli, nadřízenému vedoucímu zaměstnanci, * povinnost oznámit každý úraz a poranění, * kniha úrazů – evidence o všech úrazech, i když jimi nebyla způsobena pracovní neschopnost nebo byla způsobena pracovní neschopnost nepřesahující 3 kalendářní dny,   umístění knihy úrazů na pracovišti, vedení knihy úrazů, nejčastější zdroje a příčiny úrazů a poranění při prováděných činnostech.  **Jiné mimořádné události:**   * druhy mimořádných událostí – požár, únik plynu, vody, chemické látky, * povinnosti zaměstnanců při vzniku mimořádné události * oznamování mimořádných událostí zaměstnavateli, nadřízenému vedoucímu zaměstnanci, požárnímu a bezpečnostnímu technikovi.   **Poskytování první pomoci a jiné pomoci v případě vzniku mimořádné události:**   * zásady poskytování první pomoci, * lékárničky – umístění na pracovišti, vybavení, doplňování, kontroly, * osoby, které organizují poskytnutí první pomoci, organizují evakuaci zaměstnanců.   **Alkoholické nápoje, návykové látky, kouření:**   * zákaz požívání alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek na pracovišti, * zákaz kouření na pracovišti, * povinnost podrobit se zjištění, zda zaměstnanec není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.   **Zásady bezpečného chování na pracovišti, bezpečnostní pokyny, práce s lasery třídy IIIb:**   * základní povinnosti zaměstnance při dodržování předpisů BOZP, * nebezpečná místa na pracovištích, zakázané pracovní činnosti a postupy, * práce zakázané těhotným ženám, kojícím ženám, ženám do konce devátého měsíce po porodu a mladistvým, * pracovní a technologické postupy pro jednotlivé pracovní činnosti, * bezpečné pokyny při práci s tlakovými láhvemi-označování, manipulace, skladování, * bezpečné pokyny při práci s chemickými látkami, ukládání, označování používání osobní ochranné pomůcky, * bezpečné pokyny pro práce s lasery třídy III.b.-seznámení s návody k obsluze s provozním řádem pracoviště.   **Elektrické spotřebiče a nářadí, zařízení:**   * bezpečnost při práci s elektrickými spotřebiči, * zákaz používání vlastních, neschválených, neevidovaných, poškozených elektrických spotřebičů, * návody výrobců používaných elektrických spotřebičů (návody uchovávat po celou dobu používání), * seznámení s návody k obsluze varné konvice, mikrovlnné trouby, ostatních elektrických spotřebičů, * seznámení s návody k obsluze vybavení pracovišť (např. stojanová bruska, stojanová, stolní vrtačka, ruční nůžky, elektrické ruční nářadí apod.).   **Práce na žebříku a na schůdcích:**   * bezpečnost při práci na žebříku, * zakázané činnosti – zákaz používat poškozené žebříky a schůdky, zákaz používat při práci na žebříku – nebezpečné nástroje a nářadí apod., * kontroly – označení, způsob a lhůty kontrol, zápis o kontrole.   **Revize, kontroly, údržba, opravy:**   * plán revizí, kontrol, údržby a oprav používaných strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí, stanovené lhůty, * oprávnění k provedení revize, kontroly, údržby a opravy.   **Provozní dokumentace:**   * druhy, způsob vedení a ukládání provozní dokumentace., seznámení s dokumentací pracoviště   **B. Závěrečná část**   * + **přezkoušení:** Na závěr školení musí být provedeno ověření znalostí z výše uvedených bezpečnostních předpisů a pokynů s výsledkem „prospěl“.   + **metoda ověření znalostí:** ústní pohovor   + **prezenční listina:** Jmenný seznam školených zaměstnanců je nedílnou součástí dokladu o školení – instruktáži.   **Školení provádí vedoucí zaměstnanec nebo jím pověřený zaměstnanec pracoviště. Originál tiskopisu si ponechají u sebe vedoucí zaměstnanci pracoviště a kopie zašlou požárnímu a bezpečnostnímu technikovi.**  **PROHLÁŠENÍ:**  **Školené osoby – zaměstnanci, stvrzují svým podpisem na tiskopise „Záznam“, že byli seznámeni s bezpečnostními předpisy, v rozsahu zpracované „OSNOVY“ školení, dle požadavku § 102zákona**  **č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění Z.**  **Pohovoru se zúčastnili a jsou si vědomi důsledků vyplývající z nedodržování řečených ustanovení.**  **Znalosti byly ověřeny diskusí.** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poř.** | **Jméno** | **Pracovní zařazení** | **Termín** | **Podpis** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |