

JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU MATEMATICKO-FYZIKÁLNÍ FAKULTY UNIVERZITY KARLOVY

ze dne 23. června 2017

ve znění ze dne 1. října 2021

Akademický senát Matematicko-fyzikální fakulty Univerzity Karlovy se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a podle čl. 20 odst. 2 písm. h) Statutu Matematicko-fyzikální fakulty Univerzity Karlovy usnesl na tomto Jednací řádu akademického senátu Matematicko-fyzikální fakulty Univerzity Karlovy, jako jejím vnitřním předpisu:

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Akademický senát (dále jen „senát“) Matematicko-fyzikální fakulty Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“) sestává z komory akademických pracovníků (dále jen „zaměstnanecká komora“) a z komory studentů (dále jen „studentská komora“).
2. Senát projevuje svou vůli usnesením.
3. Po administrativní a materiální stránce zabezpečuje činnost senátu a jeho orgánů děkanát.

Oddíl první Orgány senátu

Čl. 2 Předsednictvo

1. Předsednictvo senátu (dále jen „předsednictvo“) tvoří předseda senátu, první místopředseda, druhý místopředseda a jednatel.
2. Předseda senátu svolává zasedání senátu a zastupuje senát navenek. V době nepřítomnosti předsedy senátu jej zastupuje v plném rozsahu první místopředseda senátu, je-li i ten nepřítomen, pak druhý místopředseda.
3. Předsednictvo připravuje podklady pro jednání senátu.

Čl. 3 Volba členů předsednictva

1. Předseda senátu je volen senátem z řad jeho členů tajnou volbou. Kandidáta na předsedu senátu může navrhnout libovolný člen senátu. Ke zvolení předsedy senátu je potřeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů senátu.

2. První místopředseda je volen zaměstnaneckou komorou tajnou volbou. Kandidáta na prvního místopředsedu může navrhnout libovolný člen zaměstnanecké komory. Kandidát musí být členem zaměstnanecké komory. Ke zvolení prvního místopředsedy je potřeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů zaměstnanecké komory.
3. Druhým místopředsedou je předseda studentské komory, s výjimkou případu, kdy je předseda studentské komory předsedou senátu. V takovém případě je druhým místopředsedou místopředseda studentské komory. Předsedu a místopředsedu studentské komory volí studentská komora na svém odděleném zasedání.
4. Jednatel je volen senátem z řad jeho členů tajnou volbou. Kandidáta na jednatele může navrhnout libovolný člen senátu. Ke zvolení jednatele senátu je potřeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů senátu.
5. Kandidát na předsedu senátu, prvního místopředsedu a jednatele musí se svou kandidaturou souhlasit.
6. V případě, že žádný z kandidátů na předsedu senátu, prvního místopředsedu či jednatele nedosáhne potřebného počtu hlasů, koná se druhé kolo volby, do kterého postupují všichni kandidáti s nejvyšším počtem hlasů. Pokud je pouze jeden takový kandidát, postupují do druhého kola také všichni kandidáti s druhým nejvyšším počtem hlasů. V případě, že ani ve druhém kole nedosáhne žádný z kandidátů potřebného počtu hlasů, je volba odložena na následující zasedání.
7. Funkční období předsedy senátu a jednatele končí na prvním zasedání po dni, ke kterému začíná funkční období členů senátu zvolených v řádných volbách. Funkční období prvního místopředsedy končí na prvním zasedání po dni, ke kterému začíná funkční období členů zaměstnanecké komory zvolených v řádných volbách. Funkční období druhého místopředsedy je shodné s funkčním obdobím předsedy studentské komory, resp. místopředsedy studentské komory.
8. Funkční období předsedy senátu, prvního místopředsedy a jednatele může předčasně skončit vzdáním se funkce nebo společně se zánikem členství v senátu.
9. Předsedu senátu nebo jednatele může senát odvolat nadpoloviční většinou hlasů všech členů senátu. Prvního místopředsedu může odvolat zaměstnanecká komora nadpoloviční většinou hlasů všech členů zaměstnanecké komory. V takovém případě proběhne bezodkladně nová volba. Způsob odvolání druhého místopředsedy je upraven v čl. 21, popřípadě v čl. 22.

Čl. 4

Jednání předsednictva senátu

1. Předsednictvo senátu se schází podle potřeby.
2. Jednání předsednictva senátu (dále jen „předsednictvo“) oznamuje předseda senátu nebo jím pověřený člen předsednictva členům předsednictva a děkanovi nejméně 24 hodin před jeho konáním. Jednání předsednictva se vždy může zúčastnit děkan, proděkani a tajemník fakulty.

Čl. 5

Zřizování komisí senátu, členství v komisi, volba předsedy

1. Senát zřizuje komise; vždy se zřizuje ekonomická komise, legislativní komise a studijní komise. Zřízení nebo zrušení jiné komise senátu může navrhnout člen senátu nebo děkan.
2. Předseda komise musí být členem senátu. Předsedu komise jmenuje a odvolává senát.
3. Za člena komise se může přihlásit na zasedání kterýkoli člen senátu; mimo zasedání může kteréhokoli člena senátu na jeho vlastní žádost jmenovat členem komise předsednictvo. Členství v komisi se lze kdykoli vzdát, vzdání se je účinné dnem oznámení předsednictvu.
4. Na návrh alespoň dvou členů senátu po vyjádření předsedy příslušné komise může senát jmenovat členem komise i jiného člena akademické obce univerzity nebo zaměstnance fakulty.
5. Funkční období předsedy komise je jednoleté. Funkční období členů komise, kteří jsou členy senátu, je shodné s jejich funkčním obdobím v senátu. Funkční období členů komise jmenovaných dle odstavce 4 je jednoleté.

Čl. 6

Jednání komisí senátu

1. K jednání komise senátu jsou přizváni všichni její členové. Komise senátu může přijmout usnesení, jestliže se jej účastní alespoň tři její členové, kteří jsou členy senátu. Usnesení je přijato nadpoloviční většinou hlasů členů komise, kteří se účastní jednání.
2. O jednání komise se pořizuje zápis, který je rozeslán všem členům senátu a všem členům komise, kteří nejsou členy senátu.
3. Na jednání komisí senátu se jinak přiměřeně vztahují ustanovení druhého oddílu.

Oddíl druhý

Zasedání a jednání senátu

Čl. 7

Zasedání senátu

1. Zasedání senátu jsou veřejně přístupná.¹⁾
2. Zasedání senátu svolává jeho předseda nejméně dvakrát za semestr. Předseda senátu bezodkladně svolá zasedání, požádá-li o to alespoň pět členů senátu, děkan nebo rektor.
3. Předseda senátu informuje nejméně tři dny předem všechny členy senátu a děkana o svolání zasedání a návrhu programu zasedání a ve stejné lhůtě zveřejní termín a místo konání zasedání ve veřejně přístupné části webových stránek fakulty.
4. Průběh zasedání řídí předseda senátu nebo jím pověřený člen senátu (dále jen „předsedající“).

1) § 26 odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

5. Po zahájení zasedání umožní předsedající členům senátu vyjádřit se k programu a navrhnout jeho doplnění nebo změnu pořadí projednávaných bodů. Takové návrhy může přednést i děkan.
6. Senát je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů senátu.
7. Rektor, prorektori, předseda Akademického senátu Univerzity Karlovy, děkan, proděkan a tajemník fakulty mají právo účastnit se zasedání senátu s hlasem poradním.

Čl. 7a

Distanční zasedání senátu a distanční účast na zasedání senátu

1. Jestliže je to důvodné nebo účelné, lze zasedání senátu uskutečnit distanční formou nebo prezenční formou s distanční účastí některého člena nebo některých členů senátu. O formě zasedání rozhoduje předsednictvo senátu z vlastního podnětu, na návrh člena senátu, nebo na návrh děkana.
2. Koná-li se zasedání senátu distanční formou, zajistí předseda senátu za účelem zpřístupnění průběhu zasedání veřejnosti bezodkladně jeho přenos způsobem umožňujícím dálkový přístup a zveřejnění informace o možnosti připojení se k tomuto přenosu.
3. Člen senátu může požádat předsedu senátu, aby mu umožnil distanční účast na zasedání senátu, které se uskuteční prezenční formou. Předpokladem distanční účasti člena je možnost pomocí technických prostředků prokazatelným způsobem ověřit totožnost člena a spolehlivě mu zajistit možnost účastnit se rozpravy, předkládat návrhy a veřejně nebo tajně hlasovat. Člen senátu, jemuž je umožněna distanční účast, je považován za přítomného na zasedání senátu.
4. Odstavec 3 platí obdobně pro účast dalších osob zvaných na zasedání senátu, děkana nebo rektora.

Čl. 8

Podkladové materiály

1. Jednotlivé body programu se projednávají zpravidla na základě písemných podkladových materiálů (dále jen „podklady“).
2. Podklady musí navrhovatel doručit jednateři senátu nejpozději 9 dní před termínem zasedání senátu, není-li v tomto řádu stanoveno jinak.
3. Pokud podklady projednává senátní komise, je tato povinna informovat o výsledcích svého jednání navrhovatele a členy senátu nejpozději dva dny před termínem zasedání senátu.
4. V mimořádných případech, které nesnesou odkladu, může předsednictvo schválit zkrácení lhůt v odstavci 2 a 3, nejméně však na 24 hodin. Takové případy nebudou na zasedání projednány, pokud se proti tomu vysloví alespoň pět členů senátu. Lhůtu nelze zkrátit v případě, že se jedná o záležitost podle čl. 7 odst. 1 Statutu Matematicko-fyzikální fakulty Univerzity Karlovy (dále jen „Statut“).

Čl. 9 Průběh jednání

1. Ke každému bodu jednání předsedající zahájí rozpravu. Předsedající uděluje postupně slovo osobám, které se do rozpravy přihlásily. Předsedající může omezit délku diskusního příspěvku až na dobu tří minut. Rozpravu nelze ukončit, hlásí-li se o slovo člen senátu.
2. Děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda Akademického senátu Univerzity Karlovy nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen Akademického senátu Univerzity Karlovy mají právo vystoupit na zasedání, kdykoliv o to požádají.
3. Členové senátu mohou v rozpravě přednést pozměňovací návrhy k projednávaným návrhům, není-li tímto řádem stanoveno jinak.
4. Navrhovatel může svůj návrh upravit nebo doplnit podle průběhu diskuse, pokud se senát neusnesl, že změny předloženého návrhu nepřipouští. V případě, že se navrhovatel rozhodne svůj návrh stáhnout, senát již o něm dále nejedná.
5. Na otázku položenou na zasedání senátu členem senátu děkanovi, proděkanovi nebo tajemníkovi odpoví tázaný přímo nebo, v případě, že je třeba přípravy odpovědi, písemně tazateli do 15 dnů. Písemná odpověď se zasílá též předsedovi senátu.
6. Jestliže některý z hostů narušuje průběh jednání, může jej předsedající z jednání vykázat.

Čl. 10 Hlasování

1. Právo hlasovat mají pouze členové senátu přítomní na zasedání senátu.
2. Jestliže se zasedání senátu koná distanční formou nebo jestliže je umožněna distanční účast některého člena nebo některých členů senátu na zasedání,
 - a) musí být při veřejném hlasování vyjádření vůle každého člena senátu dáno zřetelně najevo ostatním členům senátu, dalším jmenovitě zúčastněným osobám i veřejnosti,
 - b) může se tajné hlasování konat pouze tehdy, pokud všichni hlasují prostřednictvím programu, který dostatečně zaručuje regulérnost hlasování, zejména ověření totožnosti hlasujících, platnost hlasu a anonymitu hlasování.
3. Hlasování je tajné při projednávání záležitostí podle čl. 7 odst. 1 písm. f) a g) Statutu a dále požádají-li o to alespoň dva členové senátu. V ostatních případech je hlasování veřejné.
4. Je-li hlasování veřejné, hlasuje se obvykle zdvižením ruky. Je-li hlasování tajné, hlasuje se vložením hlasovacího lístku do hlasovací schránky. Výsledek hlasování zjišťují dva skrutátoři určené předsedajícím.
5. Na žádost alespoň pěti členů senátu probíhá sčítání hlasů při tajném hlasování v obou komorách odděleně a výsledky hlasování obou komor se zveřejňují odděleně.
6. O návrzích se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy. O pozměňovacích návrzích se hlasuje před hlasováním o původním návrhu. Jestliže byl podán návrh na stažení bodu z pořadu jednání, hlasuje se o něm nejdříve.

7. Není-li stanoveno jinak, je k přijetí návrhu potřeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů senátu.
8. K přijetí návrhu v záležitostech uvedených v čl. 7 odst. 1 písm. a) a c) až h) Statutu, s výjimkou návrhu na odvolání děkana z funkce, je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů senátu.
9. K přijetí pozměňovacího návrhu je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů senátu, bez ohledu na to, jakého výsledku hlasování je zapotřebí k přijetí původního návrhu.
10. Po ukončení veřejného hlasování nebo po zjištění výsledků tajného hlasování vyhlásí předsedající výsledek.

Čl. 11

Právo veta

1. Hlasování dle čl. 10, nejedná-li se o hlasování o návrhu na jmenování nebo odvolání děkana, je anulováno, použije-li studentská komora na daném zasedání senátu právo veta. K použití práva veta je třeba souhlasu všech přítomných členů studentské komory, kteří zároveň musí tvořit její nadpoloviční většinu.
2. Použije-li studentská komora práva veta, dojde k nové rozpravě o příslušném předmětu hlasování. Po ukončení rozpravy se hlasování opakuje. Dojde-li k opětovnému použití práva veta, je jednání o příslušném předmětu hlasování odročeno na zvláštní zasedání senátu.
3. Na programu zvláštního zasedání senátu je pouze jediný bod, a to bod, kvůli němuž bylo zasedání svoláno. O programu se nehlasuje. Na zvláštním zasedání senátu se návrh, o němž bylo podle odstavců 1 a 2 anulováno hlasování, považuje za navržený. K tomuto návrhu je možné podávat protinávrrhy.
4. Pokud na zvláštním zasedání senátu hlasují všichni přítomní členové studentské komory, kteří zároveň musí tvořit její nadpoloviční většinu, proti návrhu nebo protinávrrhu, je tento zamítnut.

Čl. 12

Jednání a hlasování per rollam

1. V mimořádných případech, které nesnesou odkladu, může předsednictvo vyhlásit jednání a hlasování per rollam. Per rollam nelze jednat o záležitostech, pro které je stanoveno tajné hlasování a o záležitostech uvedených v čl. 7 odst. 1 Statutu.
2. Podkladový materiál, znění návrhu a hlasovací formulář se rozešlou členům senátu prostřednictvím uzavřené elektronické konference. V usnesení se uvede lhůta pro posouzení a hlasování, která nesmí být kratší než pět pracovních dní od rozeslání.
3. Hlasování je veřejné. Vyplněný hlasovací formulář obsahuje jméno hlasujícího a jeho hlas (ano/ne/zdržuji se), jinak je neplatný.
4. Návrh, o němž bylo hlasováno per rollam, se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů senátu.
5. Hlasovat per rollam nelze, projeví-li s tím nejpozději ve lhůtě pro posouzení a hlasování nesouhlas člen senátu.

- Po skončení hlasování jsou všichni členové senátu seznámeni s výsledkem hlasování a jmenným seznamem členů, kteří se účastnili hlasování, s uvedením toho, jak každý z nich hlasoval. Tyto materiály musí být dostupné na nejbližším následujícím zasedání senátu, které není zvláštním zasedáním podle čl. 11 odst. 2.
- Zápis o hlasování per rollam je součástí zápisu z nejbližšího následujícího zasedání senátu, které není zvláštním zasedáním podle čl. 11 odst. 2.

Čl. 13

Zápis

- Z jednání senátu se pořizuje zápis. V zápisu se uvádí zejména termín zasedání, seznam přítomných členů senátu a hostů, seznam omluvených senátorů, jméno předsedajícího, stručný průběh jednání, plné znění přijatých usnesení, počet členů přítomných při jednotlivých hlasováních, číselné výsledky hlasování a způsob zveřejnění relevantních dokumentů. Za sestavení zápisu odpovídá předsednictvo.
- Zápis se nejpozději do dvou týdnů ode dne zasedání rozešle členům senátu k připomínkování. Po zpracování připomínek, nejdéle však do čtyř týdnů ode dne zasedání, je zápis zveřejněn ve veřejné části webových stránek fakulty s poznámkou, že se jedná o neschválenou verzi.
- Znění zápisu se zpracovanými připomínkami schvaluje senát zpravidla na nejbližším zasedání, které není zvláštním zasedáním podle čl. 11 odst. 2. Schválený zápis se zveřejňuje ve veřejné části webových stránek fakulty a nahrazuje dříve vystavenou neschválenou verzi.
- Člen senátu pověřený předsedajícím smí ze zasedání pořizovat zvukový záznam. Tento záznam slouží pouze jako podklad pro zpracování zápisu, nesmí být zveřejněn a nesmí být uchováván déle, než do dne schválení příslušného zápisu.

Oddíl třetí

Zvláštní ustanovení

Čl. 14

Rozhodování v některých záležitostech

Podklady pro rozhodování senátu v záležitostech vyjmenovaných v čl. 7 odst. 1 písm. a), b), f) a h) Statutu musí navrhovatel doručit jednateři senátu nejpozději 21 dní před termínem zasedání senátu, není-li v tomto oddílu stanoveno jinak.

Čl. 15

Rozhodování o organizaci fakulty

- Návrh na zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť (dále jen „organizační změna“) předkládá senátu děkan.
- Součástí návrhu organizační změny je odůvodnění. Navrhovatel předloží podkladový materiál, který obsahuje koncepci nově vznikající součásti, představu o jejím organizačním uspořádání a ekonomický rozbor.

3. Senát vyslechne stanoviska sekčních proděkanů a vedoucích pracovišť, jichž se navržená organizační změna dotýká.
4. K přijetí návrhu organizační změny je potřeba souhlasu alespoň dvou třetin všech členů senátu.

Čl. 16

Schvalování návrhů vnitřních předpisů

1. Návrh na přijetí, změnu nebo zrušení vnitřního předpisu fakulty (dále jen „návrh vnitřního předpisu“) předkládá senátu děkan, s výjimkou jednacího řádu senátu, který předkládá člen senátu.
2. Návrh vnitřního předpisu je projednáván ve dvojím čtení. Senát může rozhodnout, že se o návrhu bude rozhodovat pouze v jednom čtení, pokud toto hlasování navrhlo předsednictvo senátu v návrhu programu zasedání (čl. 7 odst. 3). K přijetí tohoto rozhodnutí je nezbytný souhlas alespoň dvou třetin všech členů senátu.
3. Při projednávání v prvním čtení jsou přípustné pozměňovací návrhy, o nichž se hlasuje. Senát postupuje návrh po zahrnutí schválených pozměňovacích návrhů do druhého čtení, hlasuje-li pro nadpoloviční většina přítomných členů. V případě, že návrh nepostoupí do druhého čtení, senát se jím již dále nezabývá.
4. Druhé čtení se koná nejdříve 21 dnů po konání prvního čtení.
5. Po prvním čtení jsou přípustné jen pozměňovací návrhy členů senátu doručené nejpozději 11 dnů před druhým čtením předsedovi senátu. Pozdější pozměňovací návrhy nejsou přípustné, s výjimkou modifikací těchto návrhů.
6. Návrh a pozměňovací návrhy projednají příslušné komise senátu. Návrh vnitřního předpisu vždy projedná legislativní komise. Souhrn pozměňovacích návrhů spolu se stanoviskem komisi k nim je podkladem pro druhé čtení.
7. Děkan může uplatnit stanovisko k pozměňovacím návrhům během jednání legislativní komise senátu nebo přímo na zasedání senátu.
8. Ve druhém čtení předseda komise nebo pověřený člen komise seznámí senát se stanovisky komise. Po diskusi se hlasuje o jednotlivých pozměňovacích návrzích v pořadí podle návrhu předsedy či pověřeného člena legislativní komise. Na závěr se hlasuje o přijetí návrhu vnitřního předpisu jako celku ve znění přijatých pozměňovacích návrhů; k přijetí návrhu vnitřního předpisu je potřeba souhlasu alespoň dvou třetin všech členů senátu.
9. Projedná-li se předpis v jednom čtení, pak jsou pozměňovací návrhy uplatněny přímo na zasedání senátu a postupuje se podle druhé a třetí věty odstavce 8.
10. Schválený návrh vnitřního předpisu podepisuje předseda senátu a děkan. Předseda senátu návrh bezodkladně odešle do kanceláře Akademického senátu Univerzity Karlovy v listinné i elektronické podobě.

Čl. 17

Souhlas se jmenováním a odvoláním členů vědecké rady

1. Návrh na jmenování a odvolání členů vědecké rady fakulty předkládá senátu děkan.

2. Součástí podkladů pro předchozí souhlas ke jmenování členů vědecké rady je stručná charakteristika navrhovaných osob, zejména se zaměřením na jejich vědeckou činnost.
3. O navržených členech vědecké rady hlasuje senát jednotlivě v tajném hlasování. Všichni kandidáti jsou uvedeni na jednom hlasovacím lístku. Kandidát je jmenován nebo odvolán, pokud se pro jeho jmenování nebo odvolání vyslovila nadpoloviční většina všech členů senátu.
4. O záměru odvolat člena vědecké rady a o termínu zasedání senátu, na němž se bude toto odvolání projednávat, musí tohoto člena vědecké rady uvědomit děkan. Jestliže člen vědecké rady, který má být odvolán, s odvoláním nesouhlasí, má právo vystoupit na zasedání senátu.

Čl. 18

Volba kandidáta na funkci děkana

1. Senát vyhlásí volbu kandidáta na funkci děkana a usnese se na jejím termínu nejpozději 45 dnů před termínem volby a zároveň vyzve akademickou obec k podávání písemných návrhů kandidátů. Návrh podává předsedovi senátu libovolný člen akademické obce nejpozději 15 dnů před volbou. Návrh musí obsahovat
 - a) písemný souhlas navrženého s kandidaturou,
 - b) stručný životopis navrženého s charakteristikou jeho působení na fakultě,
 - c) stručné teze volebního programu,
 - d) písemné vyjádření podpory navrženému podepsané alespoň 30 členy akademické obce.
2. Písemné materiály uvedené v odstavci 2 písm. b), c) a d) se zasílají všem členům senátu nejpozději 8 dnů před volbami.
3. Volba se provádí tajným hlasováním.
4. Volba probíhá nejvýše ve třech kolech. Každému kolu volby předchází rozprava.
5. V prvním kole volby je kandidátem zvolen ten z navržených, který získá nadpoloviční většinu hlasů všech členů senátu.
6. Nebyl-li žádný z navržených zvolen v prvním kole, koná se druhé kolo volby. Do druhého kola postupují všichni navržení s nejvyšším počtem hlasů. Pokud je pouze jeden takový navržený, postupují do druhého kola také všichni navržení s druhým nejvyšším počtem hlasů. Ve druhém kole je zvolen ten z navržených, který získá nadpoloviční většinu hlasů všech členů senátu.
7. Nebyl-li žádný z navržených zvolen ani ve druhém kole, koná se třetí kolo volby. Do třetího kola postupují všichni navržení s nejvyšším počtem hlasů z druhého kola. Pokud je pouze jeden takový navržený, postupují do třetího kola také všichni navržení s druhým nejvyšším počtem hlasů z druhého kola. Ve třetím kole je zvolen ten z navržených, který získá nadpoloviční většinu hlasů všech členů senátu. Nedojde-li ke zvolení kandidáta ani ve třetím kole, vyhlásí senát novou volbu.
8. O výsledku volby informuje předseda senátu neprodleně rektora a předá mu potřebné podklady, zejména protokol o hlasování a zápis ze zasedání senátu.

Čl. 19

Návrh na odvolání děkana fakulty

1. Senát rozhoduje o návrhu na odvolání děkana, požádá-li o to písemně s uvedením odůvodnění alespoň pět členů senátu.
2. Návrh na odvolání děkana je projednáván ve dvou čteních. Senát postupuje návrh na odvolání děkana do druhého čtení, hlasuje-li pro nadpoloviční většina přítomných senátorů. V případě, že návrh nepostoupí do druhého čtení, senát se jím již dále nezabývá.
3. Druhé čtení se koná nejdříve 21 dnů po konání prvního čtení.
4. Děkan má právo před druhým čtením zaujmout k návrhu senátu na odvolání děkana své stanovisko.
5. Návrh na odvolání děkana z funkce přijímá senát tajným hlasováním. K přijetí návrhu na odvolání děkana je zapotřebí souhlasu nejméně tří pětin všech členů senátu.
6. O návrhu senátu na odvolání děkana informuje předseda senátu neprodleně rektora a předá mu potřebné podklady, zejména protokol o hlasování a zápis ze zasedání senátu.
7. Rozhodne-li rektor o odvolání děkana fakulty z funkce, zorganizuje senát neprodleně volbu děkana. Vyžadují-li to mimořádné okolnosti, je senát oprávněn dvoutřetinovou většinou hlasů všech členů senátu zkrátit lhůty stanovené v čl. 18 odst. 2 a 3.

Čl. 20

Výklad vnitřních předpisů

2. Žádost o výklad vnitřních předpisů může podat kterýkoli orgán fakulty nebo libovolný člen akademické obce fakulty. V návrhu musí být uveden název vnitřního předpisu, označeno ustanovení, které má být vyloženo, uvedeno, proč je jeho výklad sporný, a případně návrh na výklad tohoto ustanovení. Informace o zařazení tohoto bodu na pořad jednání a žádost včetně odůvodnění se zveřejní ve veřejně přístupné části webových stránek fakulty.
3. K žádosti se vyjadřuje legislativní komise senátu.
4. Senát vyslechne žadatele či zástupce žadatele dle odstavce 1. Senát vyslechne i zástupce orgánů fakulty či členy akademické obce či jejich zástupce, kteří mají jiný názor, než je uveden v žádosti.
5. Senát může usnesení o žádosti o výklad odložit a vyžádat si další stanoviska, zejména právní.

Oddíl čtvrtý

Jednací řád studentské komory

Čl. 21

Předseda studentské komory

1. Studentská komora volí ze svých členů tajnou volbou předsedu studentské komory (dále jen „předseda“). Kandidáta na předsedu může navrhnout libovolný člen studentské komory. Navržený musí s kandidaturou souhlasit.

2. V prvním kole volby je předsedou zvolen kandidát, který získá alespoň dvě třetiny hlasů všech členů studentské komory. Není-li předseda zvolen v prvním kole, koná se druhé kolo volby, do kterého postupuje každý kandidát s nejvyšším počtem hlasů. Pokud je pouze jeden takový kandidát, postupuje do druhého kola také každý kandidát s druhým nejvyšším počtem hlasů. Předsedou je v druhém kole zvolen ten kandidát, který získá alespoň dvě třetiny hlasů všech členů studentské komory. Není-li předseda zvolen ani ve druhém kole, koná se nová volba.
3. Funkční období předsedy je jednoleté. Předčasně může skončit odvoláním, vzdáním se funkce nebo společně se zánikem členství v senátu.
4. Návrh na odvolání předsedy musí být podán nejméně dvěma členy studentské komory. Hlasování probíhá na zasedání, je tajné a pro odvolání předsedy je potřeba souhlasu dvou třetin všech členů studentské komory.
5. Předseda je povinen na každém zasedání informovat studentskou komoru o činnosti předsednictva senátu.

Čl. 22

Místopředseda a pokladník studentské komory

1. Kandidáty na funkce místopředsedy studentské komory (dále jen „místopředseda“) a pokladníka studentské komory (dále jen „pokladník“) navrhuje předseda. Navržení musí s kandidaturou souhlasit. Kandidát je zvolen, získá-li alespoň dvě třetiny hlasů všech členů studentské komory. Místopředseda plně zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti, jinak v rozsahu předsedou určeném.
2. Funkční období místopředsedy a pokladníka je shodné s funkčním obdobím předsedy. Předčasně může skončit odvoláním předsedy, odvoláním předsedou nebo rezignací.

Čl. 23

Zasedání studentské komory

1. Zasedání studentské komory je veřejné, pokud studentská komora nerozhodne jinak.
2. Zasedání studentské komory svolává předseda.
3. Předseda informuje nejméně tři dny předem všechny členy studentské komory o svolání zasedání a návrhu programu zasedání. Termín a místo konání zasedání se zveřejňuje ve veřejně přístupné části webových stránek fakulty.
4. Zasedání se konají podle potřeby, nejméně však dvakrát za semestr. Zasedání se dále koná tehdy, požádají-li o to alespoň čtyři členové studentské komory. Všichni členové studentské komory musejí být předem informováni o svolání zasedání a seznámeni s návrhem programu.
5. Průběh zasedání řídí předseda nebo jím pověřený člen studentské komory.
6. Studentská komora je schopná se usnášet za přítomnosti nadpoloviční většiny svých členů.
7. Právo hlasovat mají pouze přítomní členové studentské komory. K přijetí usnesení je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů studentské komory, nestanoví-li tento řád jinak.

8. Na jednání studentské komory se dále přiměřeně vztahují ustanovení čl. 7, 9, 10, 12 a 13.

Oddíl pátý
Závěrečná ustanovení

Čl. 24
Závěrečná ustanovení

1. Zrušují se části II. a III. Volebního a jednacího řádu Akademického senátu Matematicko-fyzikální fakulty schváleného akademickým senátem fakulty dne 17. května 2002, ve znění pozdějších změn.
2. Tento řád byl schválen akademickým senátem fakulty dne 14. června 2017.
3. Tento řád nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity.²⁾
4. Tento řád nabývá účinnosti následující den po dni, kdy nabyl platnosti.

Doc. RNDr. Zdeněk Drozd, Ph.D.
předseda akademického senátu

Prof. RNDr. Jan Kratochvíl, CSc.
děkan

PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.
předseda akademického senátu univerzity

2) § 9 odst. 1 písm. b) bod 2. zákona o vysokých školách. Tento řád byl schválen Akademickým senátem Univerzity Karlovy dne 23. června 2017, jeho jednotlivé změny byly schváleny Akademickým senátem Univerzity Karlovy dne 18. prosince 2020 a dne 1. října 2021.