

SEZNAMOVACÍ KURS ALBEŘ 2024

BESEDA O STUDIU

MATEMATICKO-FYZIKÁLNÍ FAKULTA
UNIVERZITY KARLOVY

1. – 9. ZÁŘÍ 2024



Funkce a jejich účel

- **Děkan:** doc. RNDr. Mirko Rokyta, CSc.
Řídí fakultu a zodpovídá za všechno.
- **Proděkan pro studijní záležitosti:**
doc. Mgr. Michal Kulich, Ph.D.
Řídí studijní agendu, rozhoduje o žádostech studentů,...
- **Proděkan pro koncepci studia:**
doc. RNDr. Vladislav Kuboň, Ph.D.
Připravuje předpisy, směrnice, akreditace, harmonogram...
- **Sekční proděkani:** Matematika, fyzika, informatika.
Řídí svou sekci.
- **Garanti:** Řídí studijní programy, sestavují studijní plány.

Každý student je přijat na nějaký studijní program.

Bakalářské studijní programy

Matematika: Obecná matematika, Finanční matematika,
Matematika pro informační technologie,
Matematické modelování.

Informatika: Informatika.

Fyzika: Fyzika.

Učitelství: Fyzika, matematika, deskriptivní geometrie,
informatika (se zaměřením na vzdělávání).

Každý studijní program má svůj studijní plán, který určuje, co má student splnit.

Studijní plán je uveden v e-knížce zvané **Oranžová Karolinka**, k nahlédnutí na webu MFF na stránce *Studijní plány*.

Obsah studijního plánu

- Soupis **povinných předmětů**.
- Soupis **povinně volitelných předmětů** a informací, kolik z nich je třeba absolvovat.
- Zaměření a specializace (jsou-li), způsob jejich volby a jejich specifické požadavky.
- Doporučený průběh studia (co zapisovat v kterém ročníku).
- Podmínky pro přihlášení ke státní závěrečné zkoušce (SZZ).
- Požadavky k ústní části SZZ.

Postavení předmětů ve studijním plánu

- **Povinné předměty:** nutné k úspěšnému ukončení studia.
- **Povinně volitelné předměty:** mezi nimi si můžete vybrat, ale musíte splnit požadovaný počet kreditů z každé skupiny povinně volitelných předmětů uvedené ve studijním plánu.
- **Volitelné předměty:** jakékoli předměty vyučované kdekoli na UK; některé mohou být ve studijním plánu označeny jako „doporučené“.

- Studijní plány neurčují, kdy a v jakém pořadí máte předměty zapisovat či absolvovat.
- Podmínky na postup do dalšího úseku studia požadují pouze **určitý počet získaných kreditů** za celý předchozí průběh studia.
- Ale **pozor!** Předměty není možné zapisovat zcela libovolně!
 1. Některé předměty není možné zapsat, dokud nesplníte nějaký jiný předmět (tzv. prerekvizity).
 2. Rozvrh neumožňuje souběžně navštěvovat libovolné kombinace předmětů.

ÚČEL DOPORUČENÉHO PRŮBĚHU STUDIA

Doporučený průběh studia je sestaven tak, aby:

- na konci studia student splnil všechny požadavky studijního plánu
- předměty byly zapisovány v logickém pořadí a byly dodrženy požadavky prerekvizit
- předměty byly umístěny v rozvrhu tak, že je možné je navštěvovat

Větší odchylky od doporučeného průběhu studia je vhodné předem konzultovat s **garantem programu**.

Příklad předmětu ze studijního plánu:

NMAG111	Lineární algebra 1	10	4/2	Z+Zk
<i>Kód</i>	<i>Název</i>	<i>Kredity</i>	<i>Hodin</i>	<i>Vyhodnocení</i>

Kredity Počet kreditů udělených za splnění předmětu.

Hodin Počet hodin přednášek/cvičení týdně.

Vyhodnocení **Z** znamená **zápočet**

Zk znamená **zkouška**.

Další důležité informace o předmětech:

viz **Studijní Informační Systém UK [SIS]**, modul **Předměty**.

K získání kreditů za předmět je třeba **získat zápočet** a/nebo **složit zkoušku**.

Zápočet:

- se obvykle uděluje za praktickou činnost na cvičení, seminářích apod.
- podmínky k udělení zápočtu jsou uvedeny v SISu
- zápočty se obvykle udělují před začátkem zkouškového období
- u mnoha předmětů bývá zápočet podmínkou připuštění ke zkoušce

Některé předměty nemají cvičení, tudíž ani zápočet.

Zkouška:

- se obvykle skládá ve zkouškovém období
- vyučující vypisují termíny zkoušek v SISu, studenti se na ně přihlašují
- zkouška se hodnotí známkou (1 = výborně, ..., 4 = nevyhověl)
- nepovedenou zkoušku lze dvakrát opakovat, pokud jsou k dispozici termíny

Některé předměty nemají zkoušku, mohou však mít klasifikovaný zápočet (se známkou).

Existuje několik druhů zápisů, které je třeba rozlišovat:

Druhy zápisů:

1. **Zápis ke studiu** = zápis do prvního úseku studia (po přijetí)
2. **Zápis předmětu** = vybíráte si předměty, které budete navštěvovat (na začátku semestru)
 - ▶ Zápisy předmětu mají své termíny a fáze – podrobnosti viz [web MFF UK](#) a [harmonogram ak. roku](#).
 - ▶ Zápisy předmětu jsou předběžné, dokud je studijní oddělení nepotvrdí (ověřte se, že máte na zápis právo).
3. **Zápis na rozvrhový lístek** = vybíráte si paralelku výuky a vkládáte si výuku do rozvrhu (zároveň se zápisem předmětu, **nelze vynechat**)
4. **Zápis do dalšího úseku studia** = poté, co proběhne kontrola na konci předchozího úseku studia

Kontroly studia probíhají na konci každého úseku a před státnicemi.

- Při kontrole studia se zjišťuje, jestli jste splnili podmínky pro postup do dalšího úseku studia.
- Pokud jste kontrolou neprošli, **vaše studium končí**.
- Za určitých okolností si můžete požádat o jakousi úlevu (probereme později).
- Kontrola před státnicemi zjišťuje, jestli jste splnili všechny podmínky pro připuštění ke státnicím.

- Na konci každého úseku studia se provádí kontrola.
- Na MFF jsou úseky studia ročníky, kromě **1. ročníku bakalářského studia**.
- V 1. ročníku bakalářského studia jsou úseky **semestry**, to znamená, že **kontroly jsou po každém semestru**.

Požadavky po prvním semestru:

- Alespoň **12 získaných kreditů** (normální počet je 30).
- Z volitelných předmětů se při kontrole **započítávají maximálně 4 kredity** (u učitelských programů max. 3 kredity).
- Termín kontroly je konec února příštího roku.

Požadavky po druhém semestru:

- Alespoň **45 získaných kreditů** (normální počet je 60).
- Z volitelných předmětů se při kontrole **započítává maximálně 9 kreditů** (u učitelských programů max. 6 kreditů).
- Termín kontroly je konec září příštího roku.

Pozor! Na MFF je povoleno zapsat si tentýž (nebo ekvivalentní) předmět během studia **nejvýše dvakrát**.

- Pokud si povinný předmět zapíšete podruhé a nesplníte ho, **nemůžete pokračovat ve studiu**. Při kontrole studia se ověřuje i toto.
- Dvojitý neúspěšný zápis důležitého předmětu je častou příčinou neúspěchu studia na MFF UK.
- Velkou komplikací může i být nesplnění předmětu, který je prerekvizitou jednoho nebo více důležitých předmětů v následujícím úseku (to nevadí při kontrole studia, ale při vybírání předmětů k zápisu).
- Předmět, který si student zapsal, ale nepokusil se ho splnit, lze na žádost studenta vyškrtnout.

Co dělat když neprojdou kontrolou studia?

Nějaké možnosti jsou, ale jejich využití v 1. ročníku je omezené.

Skoro jedinou variantou dostupnou pro 1. ročník je **rozložení ročníku**. To znamená, že neproběhne kontrola studia a tím dostanete další rok na splnění předmětů, které máte nyní zapsané. Na rozložení ročníku je nárok v následujících případech:

- péče o dítě
- péče o závislou osobu
- reprezentace ČR ve sportu

V ostatních případech důvody posuzuje studijní proděkan. Dostatečným důvodem k rozložení ročníku mohou být např. doložené vážné zdravotní potíže.

Dostanete-li se do problémů: nestíháte, nerozumíte, máte komplikace v osobním životě, sype se to na vás...

- Začněte problém řešit **včas**, ne až při kontrole studia.
- **Podpora pro prváky:** Studentští průvodci, vedoucí učitelé skupin, tutoři...
- **Problémy při zvládání předmětů:** vyučující, cvičící (konsultace, dovysvětlování).
- Využijte nabízené možnosti **doučování** staršími studenty.
- Poradte se s **garantem programu**.
- Poradte se s **referentkou na studijním oddělení** (pro 1. ročníky Monika Opicová).
- Poradte se se **studijním proděkanem**.

Fakulta nabízí pomoc i v následujících situacích:

- Psychické problémy.
- Důsledky zdravotních problémů.
- Fyzické a psychické handicapy, speciální potřeby.
- Obtížná sociální a ekonomická situace.

Potřebujete-li radu nebo pomoc, obraťte se na
koordinátorku poradenských služeb Veroniku Jonákovou.

Mgr. Veronika Jonáková



Náplň práce:

- Psychologické a psychoterapeutické poradenství, zprostředkování okamžité pomoci i dlouhodobé péče.
- Péče o studenty se speciálními potřebami.
- Pomoc v závažných životních situacích.
- Pomoc obětem nevhodného chování ze strany učitelů nebo studentů.

Ing. Anna Smetanová



Náplň práce:

Předcházení a náprava problematického jednání, které ovlivňuje pracovní, studijní a akademické prostředí na fakultě.

Prošetřuje podněty mj. v těchto oblastech:
Sexuální a jiné obtěžování, diskriminace, zneužívání postavení, nevhodný způsob komunikace, šikana, porušování etického kodexu fakulty,...

PŘEJEME VÁM HODNĚ ŠTĚSTÍ

A DRŽÍME VÁM PALCE!