#  Žádosti o pokračování/ Závěrečné zprávy/Doplněné závěrečné zprávy

* řešitel je povinen podat v termínech, které upravuje opatření rektora, žádost o pokračování anebo závěrečnou zprávu či doplněnou závěrečnou zprávu (po odkladu hodnocení). Termín pro podání doplněné závěrečné zprávy je shodný s termínem podání závěrečné zprávy a podává se stejným způsobem;
* v žádosti o pokračování/závěrečné zprávě/doplněné závěrečné zprávě uvede řešitel dosažené výsledky. Zprávy by měly obsahovat konkrétní výsledek - řešitel přiloží abstrakt z konference, poster, předběžná data, patent; publikaci (příp. rukopis či potvrzení o přijetí do tisku).
* čerpání financí je nutné popsat podrobně. V položce **„Komentář k vyčerpaným financím“** je nutné popsat, na co byly finance použity, věta „Finance byly vyčerpány dle plánu“ je nedostatečná a může být důvodem pro krácení požadovaných finančních prostředků na další rok řešení;
* pokud došlo k nedočerpání finančních prostředků, je nutné tyto finance vrátit GA UK a informaci uvést i v žádosti o pokračování/závěrečné zprávě; uvádějte i výši vratky
* podmínkou splnění projektu je **publikace alespoň přijatá do tisku,** která obsahuje dedikaci a afiliaci projektu GA UK. **Bez afiliace i dedikace nelze považovat výstup za výsledek řešení projektu (viz Smlouva a Zásady činnosti)**. Publikační výstup může obsahovat poděkování více grantům. **Nemělo by se ale stát, že dva projekty GA UK budou mít jediný, a to společný publikační výstup;**
* Publikaci (či potvrzení o přijetí do tisku) musí řešitel připojit k závěrečné zprávě projektu, **výstupy z řešení projektu (i manuskripty) se vkládají VŽDY do Seznamu dosažených výsledků ve výroční zprávě;**
* veškeré výstupy z projektu (včetně rukopisů) je nutno přiložit k výroční/závěrečné zprávě v elektronické podobě; přikládejte i potvrzení o přijetí článku do tisku; pokud je výsledkem řešení projektu kniha, doporučujeme přiložit i smlouvu s nakladatelstvím;

# Závěrečné zprávy:

hlavní řešitel má dle smlouvy povinnost odevzdat závěrečnou zprávu, pokud tak neučiní, má tuto povinnost vedoucí projektu;

* **„hodnocení odloženo“ (HO) -** pokud závěrečná zpráva neobsahuje publikaci (či potvrzení o přijetí publikace do tisku), je třeba přiložit alespoň rukopis připravený k publikaci. V takovém případě může být hodnocení projektu odloženo Grantovou radou UK o jeden rok. Řešitel může žádat o odklad hodnocení v rámci závěrečné zprávy, rozhodnutí však záleží na doporučení zpravodaje a rozhodnutí GR UK.
* ve výjimečných případech může Grantová UK rada povolit druhé hodnocení odloženo (především v případě mateřských a rodičovských dovolených nebo ze závažných zdravotních důvodů, aktuálně i kvůli pandemické situaci). Třetí odklad hodnocení možný není.
* v případě, že projekt obdržel hodnocení „nesplněno“ či „splněno s výhradou“, je možné do konce následujícího roku, ve kterém byla zhodnocena závěrečná zpráva, doložit relevantní publikační výstupy a zažádat Grantovou radu o změnu hodnocení (pokud byl tedy projekt hodnocen v roce 2022, je možné žádat o změnu hodnocení až do konce roku 2023)

# Obecné informace:

# při vracení nevyčerpaných prostředků je nutné VŽDY vrátit i poměrnou část doplňkových nákladů.

Marie Křížková

Oddělení podpory projektů a grantů MFF UK