


NÁVOD PRO SPRÁVCE KATEDER – OBD

Práva na editaci záznamů pracoviště

- každý správce katedry může editovat záznamy svého pracoviště, rozhodující přitom je, jaká katedra byla zvolena jako schvalovací.
- Příklad 1: publikace má 2 autory – autor1(KSI), autor2(KAM). Pokud vyplnil a uložil záznam o publikaci autor1, bude záznam schvalovat KSI, pokud vyplnil a uložil záznam autor2, bude ho schvalovat KAM.
- Příklad 2: publikace má jediného autora a ten má úvazek na 2 pracovištích – KDF a KVOF. Záznam pak bude patřit buď KDF nebo KVOF, záleží, jakou katedru vybral autor při vyplňování jako schvalovací.

Verifikace (kontrola) záznamů pracoviště

Záznam, který chcete odeslat do RIV nebo do statistik MFF nesmí být :

ROZPRACOVANÝ, tj. s ikonkou 

nebo

DOSUD NEPUBLIKOVÁN, tj. s ikonkou  nebo s ikonkou 

Správci si při kontrolách všímají jen záznamů, které jsou ve stavu ULOŽENÝ,

tj. s ikonkou 



ULOŽENÉ záznamy je třeba rozdělit na 2 skupiny :

1) uložené záznamy, u kterých **NENÍ zatrženo** „výsledek jde do RIV“
takové záznamy prosím nechat ve stavu ULOŽENÝ (je možná ještě jejich pozdější editace). Zároveň tyto záznamy půjdou do statistik MFF v termínu ukončení sběru (tj. ke dni 28.2. 2013), ale nepůjdou do RIV.

2) uložené záznamy, u kterých **JE zatrženo** „výsledek jde do RIV“
takové záznamy prosím převést do stavu **SCHVÁLENÝ PRACOVIŠTĚM** (nejpozději do 28.2.2013). Zároveň tyto záznamy půjdou do statistik MFF a půjdou také do RIV.

Kontrolu skupiny 2) provedete tak, že si v **rozšířeném filtru** zvolíte:

- sekce Autoři a pracoviště – pracoviště vykazující (vyberete vaši katedru)

Pracoviště vykazující:  

- sekce filtr – stav (vyberete uložený)

Vlastnosti záznamu
Stav: 

- sekce RIV a hodnocení – výsledek má jít do RIV (vyberete RIV ano)

Výsledek má jít do RIV:

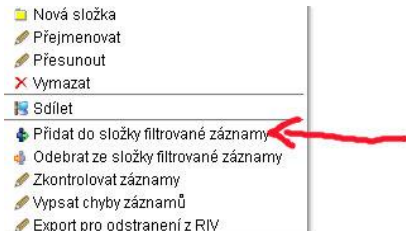
- sekce vyhledávání – dosud neuplatněné (vyberete jen uplatněné)

Dosud neuplatněné:

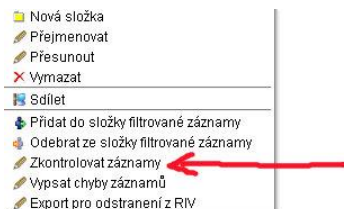
vyfiltrujete a uložíte do složky.

Tedy: vyfiltrovat - menu  Složky – Nová složka  kliknout na ten modrý čtvereček a vytvořit Novou složku. Pojmenovat podle vlastní úvahy. Třeba **KATEDRA xy – RIV**

Pak je potřeba přidat do složky filtrované záznamy, tj. u té složky **KATEDRA xy - RIV** kliknout zase na modrý čtvereček (ten, který je už přímo u té vaší složky) a přidat záznamy



Nyní vaše složka obsahuje záznamy, které je třeba ZKONTROLOVAT. Kontrola probíhá takto:



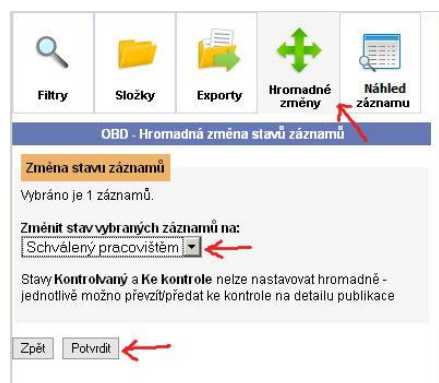
Objeví se nové okno s výpisem chyb.

Všechna hlášení ve výpisu chyb typu „mělo by být“ jsou pouze doporučení, obvykle to upozorňuje na nevyplnění nějakých nepovinných údajů. Důležitá jsou chybová hlášení „musí být ...“, ty je třeba řešit.

Až budou záznamy bezchybné, je třeba je všechny záznamy ve složce převést mezi **schválené pracovištěm**, tj.



a dále



záznamy se tak převedou na schválené pracovištěm, tj. bude u nich ikonka 

PROSÍM VŠECHNY SPRÁVCE, ABY KE DNI 28.2.2014 měli záznamy svých kateder, které:

- chtějí vykázat jen do výkonů MFF **ve stavu ULOŽENÝ** (pozn: jejich pozdější zařazení do RIV je možné)
- chtějí vykázat do RIV (automaticky i do výkonů MFF) **ve stavu SCHVÁLENÝ PRACOVIŠTĚM**