

Příkaz děkana č. 5/2007

V souladu s Opatřením rektora č. 23/2004, o Provádění inventarizací majetku a závazků, vydávám k provedení a zpracování inventarizace na Matematicko-fyzikální fakultě pro rok 2007 tento plán inventarizací:

Inventarizace dlouhodobého majetku a drobného dlouhodobého majetku

Fyzické inventuře k 31. 10. 2007 je bezpodmínečně nutné věnovat maximální pozornost vzhledem k tomu, že v objektech MFF došlo k dalším stavebním úpravám a stěhování pracovišť. K zajištění úkolů spojených s inventarizací jsem jmenoval ústřední inventarizační komisi (ÚIK) a dílčí inventarizační komise (DIK). Jmenný seznam komisí je uveden v příloze tohoto příkazu.

Inventurní soupisy jsou zpracovány v programu FIS. Podkladem pro provádění fyzických inventur budou sloužit DIK sestavy osobních listů dle druhu majetku (sestava FIS 5317/05801) a položkový seznam dlouhodobého majetku (sestava FIS 5029/05801). DIK porovná a odsouhlasí fyzicky nalezené předměty s inventurními čísly, která jsou uvedena v sestavě.

Zjištěné inventarizační rozdíly (manka a přebytky) oproti inventurním sestavám sepíše DIK spolu se zdůvodněním do tiskopisu *PROTOKOL* (prohlášení). Tento protokol bude přílohou inventurního zápisu DIK o provedení fyzické inventury.

DIK zahájí činnost ihned po obdržení sestav z úseku správy majetku.

Odsouhlasené sestavy osobních listů dle druhu majetku (5317/05801), podepsané odpovědným pracovníkem (podpis odpovědného pracovníka bude v místě „potvrzují, že fyzická inventura proběhla za mé přítomnosti a že jsem žádný majetek nezatajil“) a dílčí inventarizační komisí, odevzdají DIK úseku majetku samostatně za dlouhodobý majetek a samostatně za drobný dlouhodobý majetek v jednom vyhotovení nejpozději do 8. ledna 2008.

Datum pro předání výsledku inventarizace musí všechna pracoviště dodržet, protože výsledky za jednotlivá pracoviště musí být zpracovány do závěrečného protokolu o inventarizaci a výsledky vyhodnoceny ÚIK.

Zároveň se sestavami FIS 5317/05801 odevzdá DIK i vyplněný a podepsaný *Zápis o výsledku inventarizace*, a to opět samostatně za dlouhodobý majetek a samostatně za drobný dlouhodobý majetek. Sestavy FIS 5029/05801 – položkový seznam dlouhodobého majetku si pracoviště ponechají.

Vydavatelství Matfyzpress – k 31. 12. 2007

S ohledem na termín účetního vypořádání prodeje musí být inventura zásob knižních publikací včetně vyúčtování tržeb z prodeje provedena do 8. ledna 2008 (vč. vyhotovení *Zápisu o výsledku inventarizace* a předání správě majetku). Součástí inventarizace musí být i odsouhlasený stav publikací předaných do jednotlivých smluvních prodejen mimo MFF.

Dokladová inventura účtů k 31.12. 2007

Dokladová inventura stavu účtů k 31. 12. 2007 (závazků a pohledávek) bude provedena do 16. ledna 2008. Na závěr inventury provede DIK zápis o provedení dokladové inventury. Zápis, schválený vedoucí hospodářského oddělení (HO), předá DIK v jednom vyhotovení správě majetku. V případě nesrovnalostí na účtech navrhne vedoucí HO opatření, které projedná s tajemníkem fakulty. Tato opatření budou nedílnou součástí zápisu.

Inventarizace pokladní hotovosti a stravenek (provádí se čtvrtletně) k 31. 12. 2007

Při inventuře pokladní hotovosti se zjišťuje skutečný stav přepočítáním peněz a odsouhlasením celkové částky se zápisem v pokladním deníku s účtem 211 podle jednotlivých měn se zaúčtováním kurzových rozdílů.

U stravenek se porovná skutečný stav s operativní evidencí stravenek a účtem 213. DIK předá *Zápis o výsledku inventarizace* v jednom vyhotovení správě majetku.

Evidence lihu na MFF k 31. 12. 2007

Evidence nákupu a výdeje lihu za rok 2007 bude zpracována ve výkazu o spotřebě lihu podle jednotlivých pracovišť, účelu a návazně bude vyhotoven záznam pro účely zvláštního povolení k osvobození od spotřební daně.

Ústřední inventarizační komise (ÚIK) zpracuje závěrečný protokol o výsledku inventarizace, který bude obsahovat termíny provedení, vyhodnocení výsledků, nápravná opatření, návrh na vypořádání inventarizačních rozdílů. Vedoucí HO odpovídá za účetní vypořádání inventarizačních rozdílů do účetní závěrky za měsíc prosinec 2007. Kontrolou plnění tohoto příkazu pověřuji Ing. Danu Lankovou, vedoucí HO.

Navrhovatel: M. Tomášková, HO

Příkaz byl schválen dne 26. 10. 2007

Příkaz nabývá účinnosti dne 1. 11. 2007

Schválil:

prof. RNDr. Z. Němeček, DrSc.
děkan fakulty

V Praze dne 29. 10. 2007

Příloha

ÚIK a DIK pro inventarizaci k 31. 10. 2007 na pracovištích MFF jmenují takto :

Ústřední inventarizační komise

předseda: Ing. M. Pfeffer, CSc.
členové: RNDr. P. Zinburg, P. Šíbl

Dílčí inventarizační komise

101 – Astronomický ústav UK

předseda DIK: Mgr. J. Ďurech, Ph.D.
členové: H. Mifková

102 – Fyzikální ústav UK

předseda DIK: H. Kučerová
členové: I. Kubínová, R. Šilha

103 – Kabinet výuky obecné fyziky

předseda DIK: Ing. B. Kurka
členové: RNDr. P. Zinburg

104 – Katedra didaktiky fyziky

předseda DIK: doc. RNDr. Z. Drozd, Ph.D.
členové: Ing. L. Němec

105 – Katedra fyziky povrchů a plazmatu

předseda DIK: M. Králíková
členové: J. Sedláčková

106 – Katedra fyziky materiálů

předseda DIK: Ing. J. Buriánek
členové: Mgr. M. Hájek, Mgr. Z. Száraz

107 – Katedra fyziky nízkých teplot

předseda DIK: Mgr. J. Janotová
členové: J. Hankeová

109 – Katedra fyziky kondenzovaných látek

předseda DIK: doc. RNDr. P. Svoboda, CSc.
členové: J. Matlák, Š. Sechovský, Dis.

110 – Katedra makromolekulární fyziky

předseda DIK: M. Ublanská
členové: A. Aulická

111 – Katedra geofyziky

předseda DIK: RNDr. L. Hanyk, Ph.D.
členové: RNDr. V. Plicka, Ph.D.

113 – Katedra chemické fyziky a optiky

předseda DIK: Mgr. O. Pospíšilová
členové: RNDr. E. Uhlířová, M. Šmiedová

114 – Ústav částicové a jaderné fyziky

předseda DIK: M. Navrátilová
členové: I. Vavříková

115 – Katedra meteorologie a ochrany prostředí

předseda DIK: doc. RNDr. T. Halenka, CSc.
členové: Mgr. M. Žák, Ph.D., J. Karnoltová

116 – Ústav teoretické fyziky
předseda DIK: Mgr. M. Žofka, Ph.D.
členové: E. Kotalíková

201 – Kabinet software a výuky informatiky
předseda DIK: RNDr. T. Dvořák, CSc.
členové: B. Herrmann

202 – Katedra aplikované matematiky
předseda DIK: N. Giorgadze
členové: RNDr. N. Krylová, CSc.

204 – Katedra softwarového inženýrství
předseda DIK: RNDr. D. Bednárek
členové: J. Hrušková

205 – Katedra teoretické informatiky a matematické logiky
předseda DIK: Mgr. V. Majerech, Dr.
členové: Mgr. P. Olmer

206 – Středisko informatické sítě a laboratoří
předseda DIK: Ing. F. Šebek
členové: RNDr. O. Matouš

207 – Ústav formální a aplikované lingvistiky
předseda DIK: RNDr. V. Kuboň, Ph.D.
členové: Mgr. M. Fučík, K. Králíková, prom. fil.

301 – Katedra algebry
předseda DIK: Mgr. Š. Holub, Ph.D.
členové: Mgr. J. Žemlička, Ph.D.

302 – Katedra didaktiky matematiky
předseda DIK: RNDr. J. Robová, CSc.
členové: E. Kovaříková

303 – Katedra matematické analýzy
předseda DIK: doc. RNDr. M. Rokyta, CSc.
členové: doc. RNDr. Z. Vlášek, CSc., doc. RNDr. P. Pyrih, CSc., H. Pištěková

304 – Katedra numerické matematiky
předseda DIK: doc. Mgr. P. Knobloch, Dr.
členové: E. Plandorová

305 – Katedra pravděpodobnosti a matematické statistiky
předseda DIK: doc. RNDr. P. Lachout, CSc.
členové: RNDr. Z. Pawlas, Ph.D., H. Jandová

3052 – Euromise
předseda DIK: J. Golková
členové: J. Kurucová

306 – Matematický ústav Univerzity Karlovy

předseda DIK: J. Šťastná
členové: RNDr. P. Somberg, Ph.D., RNDr. O. Ulrych

402 – Institut teoretické informatiky
předseda DIK: H. Polišínská
členové: J. Černý

511 – Knihovna fakulty
předseda DIK: R. Surynková
členové: Mgr. M. Kučová, R. Cibulková, PhDr. P. Hoffmannová, H. Rašková

512 – Kabinet jazykové přípravy
předseda DIK: PhDr. A. Křepinská, CSc.
členové: PhDr. L. Vachalovská, CSc., J. Hankeová

513 – Katedra tělesné výchovy
předseda DIK: Mgr. D. Nadějová
členové: Mgr. P. Kolkusová-Diblíková

612 – Reprografické středisko fakulty
předseda DIK: H. Petránková
členové: F. Kreuziger

613 – Profesní dům
předseda DIK: A. Kršková
členové: F. Nevrlý, M. Tomášková

700 – Děkanát
předseda DIK: T. Pávková
členové: P. Trojánková, M. Tomášková

7311 – Správa budov Karlov
předseda DIK: V. Šestáková
členové: K. Štěrba

7312 – Správa budov Karlín
předseda DIK: M. Olšinová
členové: V. Škaloud

7313 – Správa budov Malá Strana
předseda DIK: F. Nevrlý
členové: K. Sobota

7314 – Správa budov Troja
předseda DIK: L. Bedrníková
členové: H. Mošnová

7315 – Mariánská
předseda DIK: P. Thér
členové: D. Vágnerová

902 – Gymnázium B. Bolzana
předseda DIK: M. Růžička
členové: M. Vašák

902 – Mössbauerova laboratoř

předseda DIK: Mgr. J. Janotová
členové: J. Hankeová

0011 – SKAS
předseda DIK: Mgr. O. Zajíček
členové: Bc. J. Lipovský

Ostatní dílčí inventarizační komise

Pokladní hotovost a stravenky – čtvrtletně

předseda DIK: bude jmenován ad hoc zvláštním dekretem
členové: budou jmenováni ad hoc zvláštním dekretem
odpovědný pracovník: L. Fabiánová, L. Bedrníková

Repro – vydavatelství Matfyzpress – k 31. 12. 2007

předseda DIK: H. Petránková
členové: F. Kreuziger
odpovědný pracovník: L. Šimůnková

Dokladová inventura účtů – k 31. 12. 2007

předseda DIK: Z. Kašparová
členové: I. Dítětová, S. Hejbalová
odpovědný pracovník: Ing. D. Lanková

Evidenční lihu na MFF – k 31. 12. 2007

předseda DIK: Ing. F. Grus
členové: L. Bedrníková