

## **I. VŠEOBECNÉ POKYNY**

- **Vedoucí zaměstnanci jsou zodpovědni za požární ochranu a bezpečnost práce na svých pracovištích.**
- **Je zakázáno používat různé přinesené elektrické přímotopné spotřebiče a ponorné vařiče.**
- **Únikové cesty musí být volné. Není přípustné na chodbách ukládat nábytek, krabice a jiný materiál.**
- **Manipulační prostory, uzávěry, rozvaděče vody, plynu a el. proudu musí být trvale přístupné !**
- **Rozvody energií a jiných médií musí být označeny podle příslušné ČSN.**
- **Pracovny, provozní místnosti musí být označeny jmenovkou a názvem útvaru.**
- **Správa budov v jednotlivých objektech zajistí jednotné číselné označení všech místností.**

Komise žádá zaměstnance fakulty, aby odstranili ze svých pracoven několik let nepoužívané staré věci jako např. krabice od počítačů, koberce, papíry, rozbité židle atd. Je rovněž nepřípustné odkládat tyto věci na chodbách a v areálu Trója do vestavěných skříní. Je tím porušován zákon o požární ochraně a příkaz děkana MFF UK č. 3/1997 a navíc je nepříznivě ovlivňováno životní prostředí.

Pro odvezení většího množství nepotřebných věcí zajistí správa budov přistavení kontejneru (na základě požadavku pracoviště).

Při likvidaci nebezpečného odpadu je nutné kontaktovat “Středisko chemické bezpečnosti, a.s.”, Koněvova 1107/54, Praha 3, PSČ 130 00 (tel./ Fax 61216122).

Komise doporučuje zrušit nevyužívané elektrické vařiče, zvláště vařiče starších typů. Tam, kde povaha pracoviště vyžaduje elektrický vařič na ohřev pokrmů, komise doporučuje zbudovat vhodný prostor určený k této činnosti. K ohřevu vody používat výhodnější elektrické konvice a kávovary.

Povolení na používání elektrických přímotopů, vařičů, varných konvic, kávovarů apod. vystaví energetik fakulty Pavel Thér.

## II. ZÁVADY V JEDNOTLIVÝCH BUDOVÁCH

### 1. Areál Troja

- Optická a sklářská dílna :
  - místnost č. 140, opatřit centrovací stroj ochranným krytem na řemenici; T: ihned
  - provést revizi el. ručního nářadí; T: do 30. 07.1999
  
- Astronomický ústav :
  - provést školení z BOZP; T: do 14. 05. 1999
  
- Útvar skladů a dopravy :
  - doplnit nosnost regálů ve skladu papíru; T: do 28. 05. 1999
  - doplnit dva práškové ruční hasicí přístroje do nákladního vozu Avia; T: 14. 05. 1999
  - doplnit a používat ochranné štíty pro rozbrušovačku, brusku, soustruh; T: ihned
  - doplnit výbavu soustruhu háčkem s ochranným krytem k odebrání třísky ; T: ihned
  - označit skladovací prostory bezpečnostním žlutým pásem šířky 100 mm; T: do 28. 05. 1999
  - vyměnit průzorové kryty u brusky; T: do 28. 05.1999
  - v “nástavbě” odstranit nepoužívaný nábytek; T: do 28. 05. 1999
  - označit kóji s nepoužívaným rozvodem kyslíku tabulkou „MIMO PROVOZ“; T: do 14. 05. 1999
  
- Sklad hořlavých kapalin - vedený RNDr. Evou Uhlířovou
  - umístit do kóje 115, 116, 117 provozní a požární řád; T: do 14. 05. 1999
  
- Správa budov:
  - v hutním skladu MFF, u rámové pily upravit podložní plech tak, aby bylo zamezeno pádu osob; T: do 30. 06. 1999
  - místnost č. 218, WC - opravit u vstupních dveří uvolněnou zárubeň; T: do 30. 06. 1999
  - místnost “hala” - provést rozhodnutí o používání nebo zrušení jeřábové vyřazené jednotky; T: do 30. 06. 1999, v případě zrušení odstranit do konce r. 1999
  - svařovna, Karel Pakosta předloží vedoucímu správy budov záznam o platné lékařské prohlídce pro svářeče; T: do 14. 05. 1999
  
- KFNT:
  - místnost “vestavba” - brusku opatřit průhledovým krytem ; T: ihned
  - místnost “vestavba” - vrtačka stojanová, zajistit elektrický kabel maticí proti uvolnění; T: ihned
  - místnost č. 103, doplnit zábradlí po celé délce na manipulační lávce proti pádu z výšky; T: ihned

- místnost č.101, tlaková láhev s vodíkem - připevnit podle ČSN; T: ihned
  - místnost č.104 - nepřístupná
  - zkapařovač He, provést revizi všech tlakových nádob ( platnost revize skončila dnem 27.3. 99); T: do 14. 05. 1999
  - provést revizi zásobníku kapalného dusíku Z 20; T: do 14. 05. 1999
  - dílna zkapařovače He - brusku opatřit ochranným průhledovým krytem; T: ihned
  - vypracovat a umístit na pracovišti provozní a bezpečnostní řád pracoviště magnetické rezonance; T: do 30. 06. 1999. Za splnění zodpovídá doc. RNDr. Jiří English, DrSc.
- NC :  
Pracoviště Van de Graaff :
    - vchod pod podestu u žebříku opatřit uzávěrkou proti pádu z výšky; T: ihned
    - vyměnit spojovací žebřík za nový, který musí mít schody z neklouzavého materiálu; T: do 28. 05. 1999
    - pod podestou v laboratoři umístit tabulky „pozor nízký podhled“, nosníky natřít žlutou barvou; T: do 30. 06 1999
    - používat ochranné přilby hlavy - platí stále
    - zadat správě budov požadavek na madlo ke schodům u vstupu k V.de G.; T: do 14. 05. 1999
    - provést elektrickou revizi urychlovače Van de Graaff; T: do 28. 05. 1999
- KEVF:
    - místnost č. 308, u vakuového zařízení připevnit tlakovou láhev s Ar podle ČSN; T: do 14. 05. 1999
    - místnost “ hala” - vyklidit nepotřebný materiál, stoly, zařízení, nábytek a provést potřebný úklid tak, aby provoz v místnosti odpovídal příslušným požárním a bezpečnostním předpisům; T: do 20. 09. 1999
    - místnost č. 301 : vyznačit nosnost regálů; T: do 28. 05. 1999  
provést revizi el. rozvodu v regálech; T: do 28. 05. 1999
    - počítačová laboratoř č. 113, 113a, po dohodě s vedením SB provést rekonstrukci el. sítě; T: do 20. 09. 1999
- KJF:
    - místnost č.1010, **RNDr. Pavel Cejnar. Odstranit ponorný vařič; T: IHNED - jedná se o hrubé porušení předpisů z PO a BOZP !!!**
    - provést školení zaměstnanců z BOZP; T: do 14. 05. 1999
    - vypracovat požární a provozní řád pracoviště s neutronovým zdrojem; T: do 28. 06. 1999
    - kopie požárního řádu a provozního řádu předat referentovi PO a BOZP; T: do 28. 06. 1999

- KMF:
  - provést školení zaměstnanců z BOZP; T: do 14. 05. 1999
  - označit místnost č. 613, výstražnou tabulkou „tlaková láhev s dusíkem“; T: ihned
  - označit místnost č. 616 výstražnou tabulkou „tlaková láhev s dusíkem a argonem“; upevnit tlakové lahve podle ČSN; T: ihned.

## 2. Sokolovská 83

- Správa budov:
  - **zajistit přístup k transformátorové stanici ve dvoře - IHNED (stavební rozvaděče a skládka dřeva brání přístupu transformátorové stanici ve dvoře a není dodržena bezpečná vzdálenost 3 m ze všech stran)**
  - **zajistit pravidelný úklid dvora a volný vjezd; T: ihned**
  - **opravit a provést revizi hlavního elektrického rozvaděče v chodbě u dílny; T: do 14. 05. 1999** (pokud nebude termín splněn, komise navrhuje zastavení provozu v objektu)
  - provést pravidelnou elektro-revizi v objektu; T: do 30. 06. 1999
  - provést školení zaměstnanců z BOZP; T: 14. 05. 1999
  - provést revizi všech elektrických rozvaděčů a doplnit hlavní vypínače ovladačem, uzavřít bezpečně rozvodné skříně a okolí udržovat přístupné; T: do 14. 05. 1999
  - místnost č. 312, provést propojení elektrického bojleru na stejný potenciál; T: do 14. 05. 1999
  - provést kontrolu klíčů uložených na vrátnici. Umístit ve vrátnici náhradní klíče s popisem a přehledně; T: do 14. 05. 1999
  - překontrolovat zámky a klíče od truhlárny. Klíče uložit ve vrátnici. T: do 14. 05. 1999
  - umístit ke vstupu do objektu nástěnku, která bude pouze pro požární ochranu; T: do 28. 05. 1999
  - odstranit nevyhovující přímotopný spotřebič z vrátnice; T: do 14. 05. 1999
  - pro vrátné zabezpečit ohřev jídla; T: do 28. 05. 1999
  - odstranit z vrátnice starý nevyhovující vaříč; T: ihned
  - odstranit žebřík a odpad od požárního hydrantu ve vstupní hale; T: ihned
  - sklad čisticích prostředků nepřístupný. Klíč od skladu se nepodařilo vedoucímu správy budov Sokolovská nalézt, i když měl být uložen ve vrátnici v obálce !!
  - odstranit nefunkční vzduchotechniku před vchodem do místnosti č. 021 - do 20. 09. 1999
  - umýt podhledy zářivek od oleje v posluchárnách K 7, K 9 a v počítačové učebně; T: do 28. 05. 1999
  - provádět pravidelnou údržbu zářivkových podhledů; T: celoročně

- vedení správy budov a likvidační komise rozhodne, jak naložit s uskladněným materiálem a s dřevěnými kójemi na dvorečku; T: do 12. 12. 1999
- předložit platnou zdravotní prohlídku topiče; T: ihned
- provést opravu požárního hydrantového uzávěru v přízemí objektu tak, jak to ukládá revizní zpráva z r. 1999; T: ihned
- Truhlářská dílna:
  - **zastavit práce a vyřadit z provozu stojanovou vrtačku, soustruh na dřevo, srovnávačku, pásovou pilu, okružní pilu s platností od 21. 04. 1999**
  - u všech strojů provést příslušné revize, stroje opatřit ochrannými kryty podle vyhlášky ČÚBP 48/82 Sb.; T: do 28. 05. 1999
  - provést rekonstrukci elektroinstalace v celé dílně; T: do 28. 05. 1999 (pokud nebude tento termín splněn, komise navrhuje zastavení provozu v truhlárně )
  - provést celkový úklid; T: do 28. 05. 1999
  - provádět pravidelně úklid pracoviště a odvoz odpadu
  - materiál skladovat pouze ve stojanech tak, aby nepřekážel bezpečnému pohybu obsluhy (materiál neukládat na podlaže a neopírat o stěny, hrozí nebezpečí zhroucení a ohrožení osob)
  - místnost č. 0021 vyklidit a dále nepoužívat
  - nástroje uchovávat na bezpečném místě a udržovat v čistotě - stále
 Dílna údržby, místnost č. 0011 :
  - **zastavit provoz stolní brusky s platností od 21. 04. 1999.** Brusku opatřit krytem kotoučů, hradítka a průhledným krytem; T: do odstranění závad
  - provést úklid kolem vaříče; T: do 14. 05. 1999
  - provést celkový úklid dílny tak , aby byl zajištěn bezpečný provoz; T: do 14. 05. 1999
  - zpřístupnit ruční hasicí přístroj; T: ihned
  - materiál ukládat do příslušných regálů s vyznačenou nosností - stále
- Tělocvična :
  - opravit omítku stropu v umyvárně; T: do 20. 09. 1999
- KMA:
  - odstranit nábytek na chodbě; T: do 28. 05. 1999
  - místnost č. 207, **RNDr. Miloš Zahradník, CSc. Zrušit a nepoužívat ponorný vaříč – IHNED! Jedná se o hrubé porušení předpisů z PO a BOZP !!!**
  - místnost č. 237, Doc. RNDr. Jana Stará, CSc. - po dohodě se SB Karlín zabezpečit knihovnu proti pádu; T: do 14. 05. 1999
  - chodba č. 235 - po dohodě se SB Karlín zabezpečit knihovnu proti pádu - do 14. 05. 1999

- KA:
  - provést školení z požární ochrany a BOZP; T: do 14. 05. 1999
  - místnost č. 319, odstranit krabice a místnost uklidit; T: do 28. 05. 1999
- KDM:
  - provést školení z požární ochrany; T: do 14. 05. 1999
  - odstranit z chodbičky kanceláře krabice; T: do 14. 05. 1999
- MÚ:
  - doplnit školení z požární ochrany a BOZP; T: do 14. 05. 1999
  - odstranit starý koberec před pracovním doc. RNDr. Josefa Málka, CSc.; T: do 14. 05. 1999
  - odstranit všechny hořlavý a ostatní materiál z místnosti telefonní ústředny. Vedení správy budov a RNDr. Oldřich Ulrych určí přístup osob do ústředny; T: do 14. 05. 1999
  - místnost č. 347, chodbička - odstranit skříň; T: do 20. 09. 1999
- KPMS:
  - místnosti č. 125, 118 - odstranit krabice od počítačů; T: do 14. 05. 1999
  - předsíňka, vyklidit krabice; T: do 14. 05. 1999

### 3. Ke Karlovu 5

- Správa budov:
  - el. rozvaděče v objektu: provést kontrolu, vyčistit je od prachu a stavebních zbytků, doplnit ovládací kliky hlavních vypínačů, rozvaděče uzavřít, opatřit výstražným značením; T: do 30. 06. 1999
  - opravit lávky na střeše. Jsou nepoužitelné a hrozí jejich pád ze střechy; T: do 30. 06. 1999
  - odstranit starý el. rozvaděč ze dvora; T: 14. 05. 1999
  - natřít střechu nad laboratořemi FÚ ve dvoře; T: do 20. 09. 1999
  - doplnit podhledy zářivek na chodbách a udržovat je v čistotě v místnostech č. 1041,1042,1004; T: do 30. 06. 1999
  - umýt podhledy zářivek : v místnostech č. 5, (FÚ - Věra Poláková), č. 4, (FÚ - ing. Jan Franc, CSc.); T: do 30. 06. 1999
  - Rozvodna el. proudu :
    - uklidit nepořádek; T: ihned
    - opravit zámeček; T: ihned
- Půda:
  - nefunkční rozvaděče odstranit; T: do 20. 09. 1999
  - osadit světla ochrannými kryty žárovek; T: do 30. 06. 1999
  - odstranit starou nepoužívanou vzduchotechniku; T: do 30. 06. 1999

- zazdít nefunkční otvory v komínovém tělese; T: do 30. 06. 1999
- nefunkční elektrické zařízení a rozvody odstranit; T: do 30. 6. 1999
- opravit motor ventilátoru digestoře FÚ (dohodnout s ing. Eduardem Belasem); T: do 30. 6. 1999
  
- Tenisové kurty a přilehlá zahrada:
  - opravit střechy nad šatnami; T: do 30. 06. 1999
  - provést rekonstrukci sprch a záchodů; T: do 20. 09. 1999
  - opravit zámek a zárubeň u dveří skladu tlakových lahví s propan butanem; T: ihned (hrozí nebezpečí pádu dveří)
  - provést revizi rozvodu propan butanu a karmy; T: ihned
  - opatřit dveře výstražnou tabulkou “ pozor tlakové láhve”, “Nevstupovat s otevřeným ohněm”; T: ihned
  - uklidit zahrádku po požáru z r. 1998; T: ihned
  - opravit oplocení zahrady; T: 20. 09. 1999 (komise upozorňuje na možnost přístupu cizích osob)
  
- KTV:
 

Hřiště Ke Karlovu 3 a 5

  - zajistit telefonní spojení mezi správcem hřiště a vrátnicí Ke Karlovu 3; T: do 30. 06. 1999 (není zajištěno spojení v případě úrazu nebo nebezpečí!)
  - odstranit starou antuku před hřištěm a dále ji nevyvážet (hrozí pokuta od obecního úřadu !!)
  - podložit el. vaříč nehořlavou podložkou; T: ihned
  
- KVOF:
  - vyklidit nepořádek ve spodní části posluchárny F1; T: do 30. 06. 1999
  
- KFES:
  - opravit a zajistit proti pádu regály. Označit povolenou nosností a nepřetěžovat; T: do 28. 05. 1999 (zodpovídá RNDr. Ladislav Havela, CSc.)
  - provést dokončení vzduchotechniky - zajistí vedoucí KFES
  - provést úklid kóje ve II. pp. Označit názvem útvaru; T: 28. 05. 1999
  
- KFK:
  - místnost č. 306 - Trója, zrušit starou tlakovou láhev s Ar, která má nevyhovující červené označení pro vodík - ihned. **Jedná se o hrubé porušení předpisů z PO a BOZP !!!**
  - provést školení zaměstnanců z požární ochrany podle formuláře platného již z r. 1997 (školení provede vedoucí katedry doc. RNDr. Vladimír Šíma, CSc.); T: do 14. 05. 1999
  - odstranit krabice a papíry z elektrických přístrojů, pracovna RNDr. Bohumila Chalupy; T: ihned
  - temná komora, zakrýt osvětlení; T: ihned

- odstranit krabice a odložený papír v pracovně prof. RNDr. Pavla Lukáče, DrSc.; T: do 28. 05. 1999
  - místnost č. 1038 - doc. RNDr. Bohumil Smola, CSc. - tlakovou láhev připevnit podle ČSN a místnost uklidit; T: do 14. 05. 1999
  - domeček nepřístupný - označit katedru a kdo zodpovídá za provoz !!
  - zajistit opravu zábradlí u domečku; T: ihned
- FÚ:
    - opatřit brusku krytem kotouče. – laboratoř, Miloš Černý; T: ihned
    - uklidit chodbičku č. 64 p. a pod schody II. pp.; T: do 14. 05. 1999
    - obnovit zkoušky z pravidel BOZP pro svařování plamenem, předloží Roman Šilha; T: do 20. 05. 1999
    - zajistit školení Romana Šilhy pro sváření el. obloukem; T: do 30. 06. 1999
    - zajistit zdravotní prohlídku svářeče; T: do 30. 06. 1999

#### 4. Ke Karlovu 3

- Správa budov :
  - el. rozvaděče v objektu: provést kontrolu, vyčistit je od prachu a stavebních zbytků, doplnit ovládací kliky hlavních vypínačů, rozvaděče uzavřít, opatřit výstražným značením; T: do 30. 06. 1999
  - odvézt dřevo ze zahrady, odstranit skleník a přilehlé okolí uklidit; T: do 30. 6. 1999
  - odstranit elektrický přívod ke skladu hořlavých kapalin a provést podle ČSN; T: ihned
  - obnovit zkoušky z pravidel BOZP pro svařování plamenem, předloží František Hladký; T: do 20. 05. 1999
  - provést zavedení zvukové signalizace do Meteorologického ústavu; T: ihned (nebyl splněn stanovený termín 15. 04. 1999)
  - zajistit opravu střešních lávek a opravu štukových ozdob (hrozí nebezpečí pádu na veřejnou komunikaci)
  - opravit v knihovně tělesa zářivek; T: ihned
  - vyčistit podhledy zářivek v kanceláři děkanátu; T: 28. 05. 1999
  - uzavřít a zneprístupnit skříň telefonního rozvaděče; T: ihned
  - **místnost hlavního uzávěru plynu uklidit a udržovat v čistotě; T: ihned**
  - **hlavní rozvodna el. proudu - přemístit šatnu uklízeček a klíče od dveří umístit na vrátnici; T: do 28. 05. 1999**
- Knihovna:
  - provést školení zaměstnanců z požární ochrany a BOZP; T: do 14. 05. 1999
  - uklidit krabice a polystyrénové obaly v oddělení č. III.;



- T: do 14.05. 1999
- zaměstnanci provozují vařič, mikrovlnnou troubu a konvici bez povolení. Zažádat o povolení energetika; T: ihned
- Archiv v budově na Malé Straně - nepřístupný

- **KCHFO:**

Pracoviště Ke Karlovu 5 :

- laserová laboratoř, připevnit tlakovou láhev s dusíkem podle ČSN; T: ihned
- uklidit chodbu před laboratoří; T: do 14. 05. 1999 (odložený nábytek neumožňuje přístup k plynoměru, papírové krabice a nábytek zvyšují požární nebezpečí na chodbě. Je zakázané příkazem děkana č. 3/1997 odkládat tyto věci na únikových cestách. Vedoucí katedry nese osobní zodpovědnost za vyklizení chodby a za udržování pořádku v tomto prostoru).

Pracoviště Ke Karlovu 3:

- odklidit krabice a jiný materiál z chodbičky u pracovny prof. RNDr. Lubomíra Skály, DrSc.; T: do 28. 05. 1999
- doplnit zdravotní prohlídky zaměstnanců rizikových pracovišť; T: do 30. 06. 1999

- **KVOF :**

- místnost přípravny Ke Karlovu 5 - nepřístupná!
- stále není splněn příkaz k odklizení materiálu na skříních v chodbě před vstupem do přípravny; T: ihned
- místnost č. 54 - Praktikum III - vyznačit nosnost regálu; T: do 28. 05. 1999
- Praktikum II - Označit hlavní elektrický vypínač výstražnou tabulkou; T: ihned

## 5. Malostranské nám. 25

- **Správa budov:**

- **požární vodovod - při nesplnění opravy hrozí fakultě pokuta od HZS hl. m. Prahy !!**
- umýt podhledy zářivek :
  - počítačová laboratoř SISAL; T: do 28. 05. 1999
  - místnost serveru; T: do 28. 05. 1999
- upevnit volně zavěšené kabely od telefonu a počítačové sítě ve dvoře; T: do 14. 05. 1999 (hrozí jejich přetržení)
- opravit malbu v místnosti č. 19 (KNM); T: do 20. 09. 1999

- **Kotelna:**

- není veden provozní deník kotelny, chybí záznamy o provozu!  
předložit platné zdravotní prohlídky topičů; T: ihned

- aktualizovat provozní řád kotelny; T: do 20. 09. 1999
- hasicí přístroj vodní, chybí kontrola pro rok 1999; T: do 14. 05. 1999
  
- odstranit nepořádek na přístupových schodech a okolí do kotelny; T: do 20. 09. 1999
- provést revizi kouřovodů; T: do září 1999
  
- REPRO:
  - provést předepsané revize tiskařských strojů D 514 a 525; T: do 28. 05. 1999
  - opatřit bezpečnostním krytem tiskařský stroj D 514; T: do 28. 05. 1999
  
- KNM:
  - obnovit školení zaměstnanců z požární ochrany; T: do 14. 05. 1999
  
- KTI:
  - odstranit rozbitý nábytek z pracovny RNDr. Romana Bartáka; T: do 28. 05. 1999
  
- KSVI:
  - připevnit nezavěšené kabely od počítačové sítě a zvonku před místností č. 49 (RNDr. Petr Couf); T: do 28. 05. 1999
  
- ÚFAL:
  - doplnit datum školení z BOZP; T: do 14. 05. 1999

Zápis byl proveden na základě prohlídky objektů ve dnech 19. 04. až 27. 04. 1999 komisí jmenovanou děkanem MFF ve složení :

Ing. Bohumil Kurka  
 Jiří Kouřimský  
 Pavel Thér  
 Leoš Hájek

V Praze dne 3. května 1999