Příloha č. 3 Opatření děkana č. 18/2023

**ZÁZNAM**

**o tematickém školení zaměstnanců na pracovišti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Téma:** | Instruktáž BOZP na pracovišti |
| **Pracoviště:** |  | **Platnost školení** | 2 roky |
| **Školitel:** |  | **Podpis****školitele** |  |
| **Osnova školení** |
| **A. Účel školení**Zajištění školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které doplňují odborné předpoklady zaměstnanců a požadavky pro výkon práce, které se týkají jimi vykonávané práce a vztahují se k rizikům, s nimiž může přijít zaměstnanec do styku na pracovišti, na kterém je práce vykonávána.Seznámení s organizací a řízením BOZP na pracovišti, se systémem prevence rizik a zásadami bezpečné práce.**Instruktáž je určena pro:**1. **nové zaměstnance,**
2. **pro zaměstnance převedené na jinou práci v den nástupu,**
3. **zaměstnance vracející se po pracovním úrazu,**
4. **při každé změně podmínek práce na pracovišti (nový stroj, technologie apod.).**

**Seznámení s riziky při práci, stanovená opatření:*** systém řízení a prevence rizik, analýza rizik, eliminace rizik,
* rizikové faktory pracovního prostředí,
* informace o zařazení práce do kategorií podle výskytu rizikových faktorů pracovního prostředí (kategorizace prací),
* opatření na ochranu před působením rizik na pracovišti: technická a organizační opatření.

**Osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen „OOPP“)** pokyny pro poskytování, * povinné používání OOPP na základě vyhodnocení rizik,
* informace o nutnosti seznámení se s návodem k používání a způsobem použití OOPP,
* vybavení zaměstnanců stanovenými OOPP, způsob vedení evidence, kontroly používání OOPP.

**Pracovní úrazy:*** povinnosti zaměstnanců při vzniku pracovního úrazu,
* oznamování všech pracovních úrazů (bezodkladně) zaměstnavateli, nadřízenému vedoucímu zaměstnanci,
* povinnost oznámit každý úraz a poranění,
* kniha úrazů – evidence o všech úrazech, i když jimi nebyla způsobena pracovní neschopnost nebo byla způsobena pracovní neschopnost nepřesahující 3 kalendářní dny,

 umístění knihy úrazů na pracovišti, vedení knihy úrazů, nejčastější zdroje a příčiny úrazů a poranění při prováděných činnostech.**Jiné mimořádné události:*** druhy mimořádných událostí – požár, únik plynu, vody, chemické látky,
* povinnosti zaměstnanců při vzniku mimořádné události
* oznamování mimořádných událostí zaměstnavateli, nadřízenému vedoucímu zaměstnanci, požárnímu a bezpečnostnímu technikovi.

**Poskytování první pomoci a jiné pomoci v případě vzniku mimořádné události:*** zásady poskytování první pomoci,
* lékárničky – umístění na pracovišti, vybavení, doplňování, kontroly,
* osoby, které organizují poskytnutí první pomoci, organizují evakuaci zaměstnanců.

**Alkoholické nápoje, návykové látky, kouření:*** zákaz požívání alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek na pracovišti,
* zákaz kouření na pracovišti,
* povinnost podrobit se zjištění, zda zaměstnanec není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.

**Zásady bezpečného chování na pracovišti, bezpečnostní pokyny, práce s lasery třídy IIIb:** * základní povinnosti zaměstnance při dodržování předpisů BOZP,
* nebezpečná místa na pracovištích, zakázané pracovní činnosti a postupy,
* práce zakázané těhotným ženám, kojícím ženám, ženám do konce devátého měsíce po porodu a mladistvým,
* pracovní a technologické postupy pro jednotlivé pracovní činnosti,
* bezpečné pokyny při práci s tlakovými láhvemi-označování, manipulace, skladování,
* bezpečné pokyny při práci s chemickými látkami, ukládání, označování používání osobní ochranné pomůcky,
* bezpečné pokyny pro práce s lasery třídy III.b.-seznámení s návody k obsluze s provozním řádem pracoviště.

**Elektrické spotřebiče a nářadí, zařízení:*** bezpečnost při práci s elektrickými spotřebiči,
* zákaz používání vlastních, neschválených, neevidovaných, poškozených elektrických spotřebičů,
* návody výrobců používaných elektrických spotřebičů (návody uchovávat po celou dobu používání),
* seznámení s návody k obsluze varné konvice, mikrovlnné trouby, ostatních elektrických spotřebičů,
* seznámení s návody k obsluze vybavení pracovišť (např. stojanová bruska, stojanová, stolní vrtačka, ruční nůžky, elektrické ruční nářadí apod.).

**Práce na žebříku a na schůdcích:*** bezpečnost při práci na žebříku,
* zakázané činnosti – zákaz používat poškozené žebříky a schůdky, zákaz používat při práci na žebříku – nebezpečné nástroje a nářadí apod.,
* kontroly – označení, způsob a lhůty kontrol, zápis o kontrole.

**Revize, kontroly, údržba, opravy:*** plán revizí, kontrol, údržby a oprav používaných strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí, stanovené lhůty,
* oprávnění k provedení revize, kontroly, údržby a opravy.

**Provozní dokumentace:** * druhy, způsob vedení a ukládání provozní dokumentace., seznámení s dokumentací pracoviště

**B. Závěrečná část*** + **přezkoušení:** Na závěr školení musí být provedeno ověření znalostí z výše uvedených bezpečnostních předpisů a pokynů s výsledkem „prospěl“.
	+ **metoda ověření znalostí:** ústní pohovor
	+ **prezenční listina:** Jmenný seznam školených zaměstnanců je nedílnou součástí dokladu o školení – instruktáži.

**Školení provádí vedoucí zaměstnanec nebo jím pověřený zaměstnanec pracoviště. Originál tiskopisu si ponechají u sebe vedoucí zaměstnanci pracoviště a kopie zašlou požárnímu a bezpečnostnímu technikovi.** **PROHLÁŠENÍ:****Školené osoby – zaměstnanci, stvrzují svým podpisem na tiskopise „Záznam“, že byli seznámeni s bezpečnostními předpisy, v rozsahu zpracované „OSNOVY“ školení, dle požadavku § 102zákona****č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění Z.****Pohovoru se zúčastnili a jsou si vědomi důsledků vyplývající z nedodržování řečených ustanovení.****Znalosti byly ověřeny diskusí.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poř.** | **Jméno** | **Pracovní zařazení** | **Termín** | **Podpis** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
|  18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |